

SALA MUSICA RESIDENZA ALLEGRETTI REGOLAMENTO

Art. 1 – Oggetto

Il presente documento disciplina l'utilizzo della Sala Musica sita presso la residenza universitaria "Allegretti", fissandone le finalità, le modalità e le condizioni.

Art. 2 – Spazio disponibile

La Sala Musica è uno spazio di circa 30 mq, con bagno interno, climatizzato. La capienza massima è di 16 persone. Lo spazio è destinato a sala prove musicale, o per laboratori e attività degli studenti.

Art. 3 – Finalità e soggetti utilizzatori

Lo spazio di cui all'art. 2 è prioritariamente destinato agli studenti assegnatari di borsa di studio e/o alloggio ER.GO che intendano utilizzarla come sala musica/sala prove o per progetti e iniziative ER.GO; può essere utilizzato, per le medesime finalità, anche da utenti esterni.

Art. 4 – Condizioni per la concessione in uso

L'uso dello spazio viene concesso alle seguenti condizioni:

- Gratuitamente, senza alcun onere aggiuntivo, per gli studenti assegnatari di borsa di studio e/o alloggio e per i partecipanti a progetti e iniziative ER.GO.
- Dietro corresponsione di un contributo forfettario, negli importi e nelle forme di cui al successivo art. 6, per lo svolgimento di iniziative, fra quelle ricomprese al precedente art. 3, organizzate da utenti esterni.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande di utilizzo

Le domande di utilizzo degli spazi, redatte sull'apposito modulo di prenotazione, devono essere presentate alla portineria della residenza Allegretti con un anticipo - di norma - non inferiore a 7 (sette) giorni e non superiore a tre mesi rispetto alla data richiesta, previa verifica dell'effettiva disponibilità della sala nelle giornate richieste.

Il referente si impegna, all'atto della presentazione della prenotazione, al pieno rispetto dell'attività concordata e dell'integrità del materiale e degli arredi affidati, e sarà responsabile di eventuali danni o spese di pulizia rilevate dalla portineria dell'Allegretti al momento della chiusura della sala.

Art. 6 – Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe, già comprensive di IVA e da pagare tramite POS presso la portineria al momento della prenotazione o comunque al momento della consegna delle chiavi, e sono determinate così come segue:

- **Prenotazione singola:**
€ 8,00 per un'ora - € 12,00 per due ore - € 22,00 per 4 ore - € 48,00 per l'intera giornata

SALA MUSICA RESIDENZA ALLEGRETTI REGOLAMENTO

- **Pacchetti 5 prenotazioni:**
€ 35,00 per 5 prenotazioni da 1 ora - € 50,00 per 5 prenotazioni da due ore
€ 95,00 per 5 prenotazioni da 4 ore - € 180,00 per 5 prenotazioni intera giornata
- **Pacchetti 10 prenotazioni:**
€ 60,00 per 10 prenotazioni da 1 ora - € 90,00 per 10 prenotazioni da due ore
€ 170,00 per 10 prenotazioni da 4 ore - € 340,00 per 10 prenotazioni intera giornata

Le tariffe previste relative a un pacchetto da 5 o 10 prenotazioni saranno integralmente da versare al momento del primo utilizzo della Sala Musica.

Art. 7 – Autorizzazione per l'utilizzo

Resta salva la facoltà di revocare l'autorizzazione in tempo utile in caso di sopravvenute necessità di utilizzo degli spazi per motivi istituzionali. Qualora vengano presentate più richieste coincidenti per gli spazi, le date e gli orari, l'autorizzazione viene rilasciata dopo che l'Azienda avrà valutato eventuali priorità.

Art. 8 - Modalità di utilizzo degli spazi

Il soggetto utilizzatore s'impegna al rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, sollevando espressamente l'Azienda da ogni responsabilità. L'Azienda si riserva il diritto di effettuare, tramite personale proprio o della Portineria Allegretti eventuali sopralluoghi per la verifica del rispetto delle norme previste nel presente regolamento.

Art. 9 - Responsabilità

Il soggetto utilizzatore si assume la responsabilità del regolare svolgimento delle attività, oltre che dei danni a cose o persone e /o di ammanchi per fatti conseguenti alle modalità di utilizzo degli spazi concessi. Resta a carico del soggetto utilizzatore l'onere per l'eventuale stipula di idonee polizze assicurative. Il soggetto utilizzatore si assume inoltre ogni responsabilità civile e penale per quanto viene svolto durante l'utilizzo degli spazi concessi, sollevando espressamente l'Azienda.

Qualora fossero riscontrati danni, l'Azienda si rivarrà sul soggetto utilizzatore per il recupero delle somme necessarie al ripristino dei locali e ai fini del risarcimento degli ulteriori danni secondo la normativa civilistica in materia. Il soggetto utilizzatore risponde personalmente di fronte alle autorità competenti, in sede civile e penale, della mancata ottemperanza alle norme vigenti in materia di sicurezza per quanto di competenza.

Art. 10 - Revoca dell'autorizzazione

L'Azienda ha facoltà di revocare una autorizzazione già rilasciata, con motivato provvedimento e comunque con un preavviso di almeno quarantotto ore, fatti salvi i casi di forza maggiore. In caso di revoca, il soggetto utilizzatore non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altri oneri sostenuti in proprio.

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato e previsto dal presente Disciplinare si applicano le vigenti disposizioni dettate dal Codice Civile e dalle normative in materia fiscale e di sicurezza.