

Disciplinare per l'utilizzo degli spazi della residenza universitaria "San Filippo Neri" di Modena

Approvato con determinazione n° 139 del 25/03/2025

Premessa

La Residenza universitaria San Filippo Neri di Via S. Orsola, a Modena, per la distribuzione dei suoi spazi comuni e le sue caratteristiche strutturali e funzionali, nonché per la sua ubicazione nel centro storico cittadino a ridosso della Stazione ferroviaria, si è rivelata negli anni un luogo particolarmente adatto per ospitare iniziative e attività che rendono la struttura uno spazio aperto alla città.

§ § §

Il presente documento aggiorna sulla base dell'esperienza fin qui maturata il Disciplinare per la gestione degli spazi e dei servizi comuni della residenza universitaria "San Filippo Neri" ed il relativo tariffario.

§ § §

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente documento disciplina, a decorrere dal primo marzo 2025, l'utilizzo degli spazi della residenza universitaria "San Filippo Neri" sita a Modena in Via Sant'Orsola, 52, fissandone le finalità, le modalità e le condizioni.
2. L'utilizzo degli spazi può avvenire in forma continuativa o estemporanea, per specifiche iniziative.
3. L'utilizzo può essere di natura esclusiva oppure, laddove possibile, con contemporanea concessione a più di un soggetto.

Art. 2 – Spazi e attrezzature disponibili

Spazi	capienza	attrezzature disponibili
Sala Manifattura	60 persone	impianto audio, videoproiettore
Sala con archi	50	
Sala Lettura	12 persone cad.	
Sale studio vetrate 1/2/3	10 persone cad.	
Piazzetta coperta	60 persone	
cucina piazzetta coperta in supporto a servizio catering		Cucina dotata di piastre elettriche, forno, fornello a microonde e frigorifero

Art. 3 – Finalità e soggetti utilizzatori

1. Gli spazi di cui all'art. 2 sono prioritariamente destinati alle attività istituzionali di ER.GO, definite dalla L.R.n.15/2007 e s.m.i. e dallo Statuto aziendale, nonché ad ogni attività ad

esse connessa e funzionale. È pertanto vietata ogni forma di utilizzo degli spazi che si ponga in contrasto o comunque crei turbamento al normale svolgimento di tali attività.

2. Le attività promosse dall'Azienda hanno la priorità rispetto alle richieste di utilizzo avanzate da soggetti esterni.

3. L'utilizzo degli spazi può essere quindi consentito anche a soggetti esterni, pubblici e privati, indicativamente per:

- attività didattiche e formative
- conferenze e convegni
- manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche, educative, umanitarie, ricreative, sportive, ambientaliste.

4. NON sono comunque consentite attività a scopo di lucro, iniziative di natura politica promosse da partiti o da soggetti e associazioni, anche studentesche, ad essi riconducibili, ovvero di natura religiosa.

5. Nella concessione delle autorizzazioni ER.GO, fatto salvo quanto previsto al precedente comma 2, accorderà priorità alle richieste di Comune di Modena, Università di Modena e Reggio Emilia ed, in subordine, Fondazione San Filippo Neri.

Art. 4 - Condizioni per la concessione in uso

1. L'uso degli spazi viene concesso alle seguenti condizioni:

a) **gratuitamente, senza alcun onere aggiuntivo:**

- per lo svolgimento di iniziative organizzate direttamente da ER.GO;
- per lo svolgimento di attività/iniziativa organizzate e/o promosse dalla Fondazione San Filippo Neri, dall'Università di Modena e Reggio Emilia, dal Comune di Modena, nei termini concordati nell'ambito di specifici accordi tra le parti;
- per lo svolgimento di iniziative organizzate e/o promosse dalla Regione Emilia-Romagna;

b) **gratuitamente, fatto salvo il rimborso delle spese straordinarie di pulizia:**

- per lo svolgimento di iniziative organizzate direttamente da associazioni studentesche e rivolte agli studenti ospiti delle residenze;

c) **dietro corresponsione di un contributo forfettario "agevolato"**, negli importi e nelle forme di cui al successivo art. 6, per lo svolgimento di iniziative, fra quelle ricomprese al precedente art. 3, organizzate da altri enti pubblici;

d) **dietro corresponsione di un contributo forfettario "standard"**, negli importi e nelle forme di cui al successivo art. 6, per lo svolgimento di iniziative, fra quelle ricomprese al precedente art. 3, organizzate da altri soggetti esterni.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande di utilizzo

1. Le domande di utilizzo degli spazi, redatte sul modulo di prenotazione disponibile presso la portineria della residenza San Filippo Neri, sanfilipponeri@er-go.it devono successivamente essere inoltrate dalla stessa ad ER.GO con un anticipo di norma non inferiore a 30 (trenta) giorni e non superiore a sei mesi rispetto alla data della manifestazione.

2. Le domande dovranno chiaramente illustrare:

- a. lo spazio di cui si chiede la disponibilità;
 - b. l'oggetto e la finalità dell'iniziativa;
 - c. il/i giorno/i e gli orari in cui si desidera disporre degli spazi aziendali;
 - d. il numero di persone che si prevede di ospitare (comunque non superiore ai limiti di agibilità);
 - e. la descrizione del programma e delle modalità organizzative, comprese le attività di controllo previste per garantire il regolare svolgimento dell'attività;
 - f. l'eventuale necessità di utilizzo di impianti e strumentazioni tecnologiche e/o informatiche di cui gli spazi sono dotati;
 - g. la dichiarazione di presa visione del presente Disciplinare e di accettazione di quanto in esso contenuto con particolare riferimento alle clausole previste agli artt. 8 e 9;
 - h. i dati identificativi del soggetto individuato come referente, se diverso da chi sottoscrive la domanda;
 - i. i dati per la fatturazione da parte di ER.GO, laddove prevista.
3. Il termine di 30 (trenta) giorni di cui sopra potrà essere derogato per utilizzi di carattere estemporaneo e comunque nel caso di disponibilità dello spazio richiesto.
4. Le domande saranno esaminate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione, fatte salve eventuali priorità degli studenti ospiti della residenza universitaria San Filippo Neri e di ER.GO.

Art. 6 – Tariffe e modalità di pagamento

1. Le tariffe ordinarie (IVA esclusa) sono determinate così come segue:

Spazio	contributo
Sala Manifattura	giornata intera € 140,00
	mezza giornata € 90,00
Piazzetta coperta	giornata intera € 140,00
	mezza giornata € 90,00
Sala Archi	giornata intera € 100,00
	mezza giornata € 65,00
Sala lettura e sale studio vetrate 1/2/3	giornata intera € 60,00
	mezza giornata € 40,00
Uso cucina piazzetta coperta in supporto a catering	€ 80,00

Mentre il contributo forfettario "agevolato" verrà definito, sulla base delle modalità e del tempo di utilizzo degli spazi, avendo a riferimento le tariffe ordinarie di cui sopra.

Nel caso sia necessario effettuare interventi di pulizia straordinari, le spese da rimborsare, comprensive degli oneri amministrativi, sono pari ad:

* Euro 40,00 (IVA esclusa) in caso di uso della palestra e delle sale: manifattura, con archi e della piazzetta senza uso cucina;

* Euro 50,00 (IVA esclusa) in caso di uso della piazzetta coperta con cucina attrezzata e del cortile esterno;

* Euro 25,00 (IVA esclusa) in caso di uso delle sale lettura e delle sale studio vetrate.

2. Il pagamento dovrà avvenire tramite POS presso la portineria della residenza San Filippo Neri o mediante bonifico bancario intestato ad ER.GO, indicando l'apposita causale, sul seguente IBAN:

IT 92 W 03069 02477 100000046028

prima dell'inizio dell'evento, fatta eccezione per le spese relative ad eventuali interventi di pulizia straordinaria richiesti successivi alla conclusione dell'evento.

3. Ad avvenuto pagamento, ER.GO emetterà regolare fattura, laddove prevista.

Art. 7 – Autorizzazione per l'utilizzo

1. L'autorizzazione per l'utilizzo dello spazio richiesto è concessa da ER.GO e viene comunicata alla portineria che provvederà a darne notizia al richiedente.

2. L'eventuale motivato diniego viene comunicato alla portineria che provvederà a darne notizia al richiedente.

3. L'eventuale rinuncia all'utilizzo degli spazi aziendali deve pervenire almeno 7 giorni antecedenti la data dell'iniziativa, *in caso di minor preavviso sarà addebitata la prestazione.*

4. Resta salva la facoltà di revocare l'autorizzazione in tempo utile in caso di sopravvenute necessità di utilizzo degli spazi per motivi istituzionali.

5. Qualora vengano presentate più richieste coincidenti per gli spazi, le date e gli orari, l'autorizzazione viene rilasciata dopo che l'Azienda avrà valutato eventuali priorità.

Art. 8 - Modalità di utilizzo degli spazi

1. Il soggetto utilizzatore s'impegna al rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, sollevando espressamente l'Azienda da ogni responsabilità. In particolare, si impegna a non modificare in alcun modo la disposizione delle attrezzature e degli arredi fissi ivi installati, a concordare con ER.GO l'eventuale esposizione di locandine, manifesti o l'installazione di *stands*.

2. Sono a carico del soggetto utilizzatore gli eventuali permessi e autorizzazioni necessari allo svolgimento dell'evento (diritti Siae, autorizzazioni comunali per manifestazioni, concerti, ecc.)

3. È fatto comunque divieto assoluto di consumare e/o somministrare superalcolici.

4. L'Azienda si riserva il diritto di effettuare, tramite personale proprio o della Fondazione San Filippo Neri, eventuali sopralluoghi per la verifica del rispetto delle norme previste nel presente regolamento.

Art. 9 - Responsabilità

1. Il soggetto utilizzatore si assume la responsabilità del regolare svolgimento delle attività, oltre che dei danni a cose o persone e /o di ammanchi per fatti conseguenti alle modalità di utilizzo degli spazi concessi. Resta a carico del soggetto utilizzatore l'onere per l'eventuale stipula di idonee polizze assicurative.

2. Il soggetto utilizzatore si assume ogni responsabilità civile e penale per quanto viene svolto durante l'utilizzo degli spazi concessi, sollevando espressamente l'Azienda.

3. Qualora fossero riscontrati danni, l'Azienda si rivarrà sul soggetto utilizzatore per il recupero delle somme necessarie al ripristino dei locali e ai fini del risarcimento degli ulteriori danni secondo la normativa civilistica in materia.
4. Eventuali ulteriori spese di pulizia straordinaria rispetto a quelle previste nell'art. 6 che si rendessero necessarie e seguito degli eventi verranno imputate all'organizzatore.
5. Il soggetto utilizzatore risponde personalmente di fronte alle autorità competenti, in sede civile e penale, della mancata ottemperanza alle norme vigenti in materia di sicurezza per quanto di competenza.
6. Il soggetto utilizzatore della cucina si fa carico del rispetto di tutte le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza degli alimenti, assumendosi in particolare gli oneri, gli adempimenti e le responsabilità connessi alla somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 10 - Rinuncia all'utilizzo

1. La rinuncia all'utilizzo dello spazio deve essere comunicata tempestivamente e per iscritto alla portineria del San Filippo Neri, con le modalità indicate nell'art. 7.
2. In caso contrario, il richiedente potrà essere comunque tenuto al rimborso di eventuali spese sostenute per l'allestimento dello spazio richiesto.

Art. 11 - Revoca dell'autorizzazione

1. L'Azienda ha facoltà di revocare una autorizzazione già rilasciata, con motivato provvedimento e comunque con un preavviso di almeno quarantotto ore, fatti salvi i casi di forza maggiore.
2. In caso di revoca, il soggetto utilizzatore non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altri oneri sostenuti in proprio.

Art. 12 - Disposizioni finali

1. Per quanto non disciplinato e previsto dal presente Disciplinare si applicano le vigenti disposizioni dettate dal Codice Civile e dalle normative in materia fiscale e di sicurezza pubblica.