



ER.GO - Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori  
Servizio Risorse Umane e Organizzazione

## **AVVISO pubblico n. 4/2023 di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni**

### **Premessa**

ER.GO è l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, istituita ai sensi della Legge della Regione Emilia-Romagna n.15 del 27 luglio 2007 e s.m.i., è un ente pubblico, dipendente dalla Regione, dotato di personalità giuridica, di autonomia amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria.

ER.GO offre servizi e interventi a studenti e neolaureati delle Università e degli Istituti dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM) e degli altri Istituti di grado universitario dell'Emilia Romagna, a studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o Istituti di ricerca italiani o stranieri.

L'Azienda, presente coi suoi servizi nelle principali città regionali sedi di corsi universitari, eroga interventi e servizi di sostegno economico, tra i quali: borse di studio; servizio abitativo; contributi vari (straordinari, per programmi di mobilità internazionale, ecc...); servizi di informazione; servizi di accompagnamento di studenti disabili; servizi di orientamento al lavoro; servizi ristorativi. L'Azienda, che ha la propria sede legale a Bologna in Via S. Maria Maggiore 4, è articolata nelle seguenti Sedi territoriali:

- \* Bologna-Romagna (con uffici a Bologna in Via Schiavonia 3, a Cesena in Via Montalti 69 e a Forlì presso la Residenza Sassi Masini in Via Maroncelli 1);
- \* Parma (con uffici in Vicolo Grossardi 4)
- \* Modena e Reggio Emilia (con uffici a Modena in Via Vignolese 671 e a Reggio Emilia in Via Borsellino 26)
- \* Ferrara (con uffici in Via Ariosto 35 ed in Via Saragat 1)

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera del Cda di ER.GO n.95 del 7/12/2011 "Disciplina per la procedura della mobilità volontaria esterna";
- la determinazione della Direttrice n. 47 del 31/01/2023 che approva il ***Piano integrato di attività e organizzazione*** di ER.GO per gli anni 2023-2025, all'interno del quale è inserita la sezione relativa al "***Piano triennale dei fabbisogni professionali***";
- la determinazione dirigenziale n. 11 del 13/02/2023 "Piano Occupazionale 2023-2025";
- la determinazione della Direttrice n. 188 del 31/03/2023 "Aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Anni 2023-2025";

- la determinazione dirigenziale n. 32 del 11/04/2023 “Revisione Piano Occupazionale 2023-2025”
- la determinazione della Direttrice 326 del 13/06/2023 “Revisione piano triennale dei fabbisogni professionali di ER.GO e capacità assunzionale – Anni 2023-2025”;
- la determinazione dirigenziale n. 95 del 23/06/2023 “Seconda revisione Piano Occupazionale 2023-2025”

## **SI RENDE NOTO**

Che ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori della Regione Emilia Romagna) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari (ex cat. D comparto Funzioni Locali) disponibile e programmato nell’ambito dell’organico di ER.GO, così come ricapitolato:

n. 1 posto Area Funzionari (ex cat. D comparto Funzioni Locali) profilo professionale “Funzionario Tecnico” con sede di lavoro a Bologna.

Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Il ruolo si inserisce nel Servizio Patrimonio e Provveditorato di ER.GO e si occuperà degli immobili e relativi impianti delle sedi amministrative e delle residenze universitarie di Bologna e Romagna e di Ferrara:

- Programmazione degli interventi edilizi
- Programmazione, gestione e controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria
- RUP (Responsabile Unico di progetto) e/o supporto al RUP nelle fasi di progettazione, direzione lavori e gestione degli interventi edilizi e di manutenzione.
- Progettazione e Direzione dei lavori di opere edilizie, impiantistiche
- DEC (Direttore per l’Esecuzione del Contratto) per le forniture di arredi
- Trasferte presso le varie sedi per sopralluoghi, riunioni e controlli
- Gestione delle relazioni interpersonali con colleghi, utenti, tecnici esterni

### **Requisiti di ammissione**

1. essere assunto/a (con contratto regolato dall’art. 2, co. 2, D.Lgs 165/2001), a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. essere inquadrato nell’Area dei Funzionari, ex categoria “D” (per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” o descrizione similare;
3. avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale in oggetto;
4. assenza di procedimenti disciplinari in corso;
5. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi

precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;

7. assenza di condanne penali neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. (vedi nota 1);
8. assenza di procedimenti penali pendenti;
9. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento o al codice disciplinare di cui al CCNL 2019-2021 del comparto “Funzioni locali”;
10. assenza di licenziamento, dispensa, destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni e di dichiarazione di decadenza dal pubblico ufficio;
11. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 270/2004:
  - LM-3 Architettura del paesaggio
  - LM-4 Architettura e Ingegneria edile – Architettura
  - LM-4/S Architettura e ingegneria edile
  - LM-23 Ingegneria civile
  - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi e urbani
  - LM-26 Ingegneria della sicurezza
  - LM-28 Ingegneria elettrica
  - LM-29 Ingegneria elettronica
  - LM-33 Ingegneria meccanica
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale oppure
  - LM-53 Scienza e Ingegneria dei materiali
  - Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria Edile-Architettura, o Urbanistica.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

12. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere.
13. essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001 come recentemente modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 o aver presentato la richiesta di nulla osta alla propria Amministrazione di appartenenza.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

### **Competenze professionali**

Per le competenze professionali si reinvia all'allegata scheda descrittiva.

### **Presentazione delle domande**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale di ER.GO – Conosci ER.GO - Ricerca di Personale e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

**La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>**, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web [WWW.INPA.GOV.IT](http://WWW.INPA.GOV.IT).**

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito internet di ER.GO Sezione Conosci ER.GO - Ricerca di Personale.

### **Procedura Valutativa**

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, verrà istituita una Commissione di valutazione composta da un dirigente dell'Azienda e due funzionari/dirigenti aggiunti.

Verrà elaborata una graduatoria secondo i criteri sotto riportati.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

a) esperienza professionale acquisita (fino a **MAX punti 20**): 2 punti per ogni anno di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato nella pubblica amministrazione fino ad un massimo di 20 punti;

b) qualificazione culturale (es.: titoli di studio, percorsi formativi) (fino a **MAX punti 10**) così distribuiti:

- massimo 5 punti in relazione al voto di laurea (in caso di più lauree tenendo in considerazione il voto di laurea più favorevole);
- massimo 2 punti in caso di Master Universitario di I o II livello;
- massimo 2 punti in relazione ai corsi di formazione indicati nella domanda e attinenti alla posizione da ricoprire;
- massimo 1 punto a discrezione della commissione in base all'attinenza del curriculum al profilo richiesto.

Successivamente i candidati vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

La Commissione si riserva la possibilità di convocare al colloquio solo i candidati che si posizionano entro il 10° posto nella graduatoria parziale in esito alla valutazione dei curricula.

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare a verbale a cura della Commissione prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire, conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali informatiche o linguistiche), conoscenza dei software specifici indicati nella scheda tecnica – motivazioni e interesse al ruolo (**MAX punti 30**).

### **I colloqui potranno svolgersi in presenza o in videoconferenza.**

La graduatoria finale dei candidati è espressa in sessantesimi.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale della Commissione, sul sito Internet dell'Azienda e sul Portale InPA entro 90 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Il trasferimento del lavoratore eventualmente prescelto ad esito della presente procedura di mobilità sarà effettuato solo dopo rilascio del nulla osta o definizione del termine iniziale della mobilità in uscita da parte dell'Ente di appartenenza che dovrà avvenire entro un termine congruo (che sarà individuato nella richiesta di nulla osta).

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è facoltà di ER.GO, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura esplica la sua validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'avviso. ER.GO, secondo criteri di economicità ed ottimizzazione organizzativa delle procedure di reclutamento di personale, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori fabbisogni di pari categoria e posizione lavorativa che dovessero emergere entro e non oltre 1 anno decorrente dalla data di pubblicazione degli esiti.

### **Norme finali**

ER.GO si riserva la facoltà di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Il presente avviso:

- non vincola in alcun modo ER.GO, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze di ER.GO.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

L'eventuale assunzione a seguito della presente procedura è subordinata all'esito delle comunicazioni ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari almeno a 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul Portale InPA al link <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale di ER.GO alla pagina [www.er-go.it](http://www.er-go.it) Sezione Ricerca di personale.

Il presente avviso viene inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna (BURERT) - parte terza.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane

- Zanetti Barbara [bzanetti@er-go.it](mailto:bzanetti@er-go.it);
- Bizzarri Lisa [lbizzarri@er-go.it](mailto:lbizzarri@er-go.it)

La Dirigente  
Dott.ssa Monica Lodi

**Nota 1:**

Articolo 314 - Peculato; Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui;  
Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Articolo 317 - Concussione; Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio;  
Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità;  
Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;  
Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;  
Articolo 323 - Abuso d'ufficio; Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio  
Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio  
Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;  
Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica  
Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità  
Articolo 334 - Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa