

**Informativa per il trattamento dei dati personali riferiti all'attività di videosorveglianza nelle strutture di ER.GO (Uffici amministrativi, Residenze universitarie e loro pertinenze) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dell'art.10 del Regolamento sulle attività di videosorveglianza aziendale (determinazione n.207 del 18.05.2020)**

**Premessa**

Il sistema di videosorveglianza di ER.GO consta di una rete di telecamere che consentono:

- la visione delle immagini in tempo reale ("live") nelle postazioni di controllo da parte del personale autorizzato (addetti alle portinerie delle Residenze universitarie);
- la registrazione delle immagini 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in tutti gli altri casi.

La videosorveglianza viene effettuata primariamente in corrispondenza dei varchi delle Residenze universitarie e delle Sedi amministrative, nonché nelle aree esterne di stretta pertinenza dell'Azienda (es. accessi perimetrali agli edifici). In nessun caso sono installate telecamere all'interno di uffici amministrativi.

Le operazioni di trattamento successive alla raccolta delle immagini attraverso riprese video prive di audio, avvengono prevalentemente con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, secondo logiche di organizzazione ed elaborazione dei dati, connesse alle finalità sotto indicate. In nessun caso vengono raccolte immagini associabili a dati biometrici mediante utilizzo di appositi software di riconoscimento della persona tramite incrocio/confronto con altri specifici dati personali.

**FINALITÀ DI TRATTAMENTO** (art. 3 Regolamento aziendale cit.)

I dati personali raccolti tramite gli impianti di videosorveglianza di ER.GO sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, per garantire:

- a) la tutela dell'incolumità delle persone che a vario titolo frequentano gli uffici e le strutture aziendali (in particolare gli ospiti delle Residenze universitarie);
- b) la tutela dell'integrità del patrimonio aziendale e la prevenzione di eventuali atti di sottrazione di beni mobili, vandalismo o danneggiamento di beni mobili o immobili;
- c) la sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto concerne le sedi amministrative;
- d) l'accertamento delle presenze e dell'orario di timbratura dei dipendenti-collaboratori di ER.GO (limitatamente alle sedi di lavoro ed esclusivamente in corrispondenza dei dispositivi marcatempo).

**OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO** (art. 4 Reg. aziendale)

La videoripresa dei visitatori delle strutture di ER.GO (studenti assegnatari di alloggi, ospiti temporanei delle Residenze, manutentori, fornitori, etc.) è obbligatoria ed è strettamente strumentale all'accesso agli spazi di ER.GO sottoposti a videosorveglianza (immobili e pertinenze). Il mancato conferimento dei dati relativi alle immagini da parte dell'interessato potrà comportare l'impossibilità di costui ad accedere e fruire di tali spazi.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO** (art. 7 e ss. Reg. aziendale)

I dati personali derivanti dalle attività di videosorveglianza relative ad ER.GO sono soggetti alle seguenti operazioni di trattamento: raccolta, registrazione, organizzazione, uso, conservazione, estrazione, consultazione, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione e distruzione.

Si rende noto che:

- le videoregistrazioni sono conservate su supporti analogici e/o digitali ubicati presso le rispettive sedi di ER.GO e possono essere trattate esclusivamente da personale appositamente autorizzato dal Titolare;
- la visualizzazione e la gestione delle immagini riprese attraverso il sistema di videosorveglianza sono riservate ai Responsabili del trattamento - "interni", ossia ai Responsabili dei Servizi per l'Accoglienza delle Sedi territoriali di ER.GO ed "esterni", ovvero la Ditta affidataria della gestione del servizio di portierato e degli impianti di videosorveglianza e di controllo degli accessi presso le Residenze universitarie di ER.GO, nonché alle persone formalmente incaricate del trattamento stesso, individuate tra i collaboratori dei Servizi di Accoglienza e dell'U.O. Patrimonio di ER.GO;
- le videoregistrazioni sono conservate con l'impiego di misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso alle immagini da parte di personale non autorizzato e a garantire la riservatezza e l'integrità delle stesse, ordinariamente, per un periodo massimo di 24 ore dalla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici e servizi, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o delle forze dell'ordine; decorso tale termine, le immagini registrate saranno automaticamente cancellate;
- i sistemi, infatti, sono programmati in modo da operare al momento prefissato l'integrale cancellazione automatica delle informazioni allo scadere del termine previsto da ogni supporto, mediante sovra-registrazione, con modalità tali da rendere non riutilizzabili i dati cancellati;
- il Titolare del trattamento adotta tutte le misure di sicurezza necessarie a prevenire la perdita dei dati, ancorché accidentale, l'uso illecito o non corretto, l'accesso alle immagini proiettate in tempo reale su monitor o registrate su supporti elettronici/digitali, da parte di soggetti non autorizzati, in rispondenza alla Circolare AgID 2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni", nonché alle disposizioni del GDPR (art. 32);
- le videoriprese e quindi i dati personali ivi contenuti, possono essere comunicati a soggetti pubblici legittimati a richiederli, come l'autorità giudiziaria e le autorità di pubblica sicurezza, nei termini previsti dal Regolamento aziendale;

- in nessun caso i dati personali acquisiti tramite videoregistrazione saranno soggetti a processi decisionali automatizzati da parte del Titolare, compresa la profilazione, né possono essere trasferiti all'estero o diffusi.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** (art. 4 Reg. aziendale)

La titolarità è in capo ad ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna, C.F./P.I.02786551206, con sede legale in Via Santa Maria Maggiore n.4, Bologna, in persona del Direttore legale rappresentante pro tempore.

I dati di contatto sono i seguenti:

telefono 051.6436742

e-mail: [direzione@er-go.it](mailto:direzione@er-go.it)

PEC: [info@postacert.er-go.it](mailto:info@postacert.er-go.it)

#### **RESPONSABILI INTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA VIDEOSORVEGLIANZA** (ex art. 28 GDPR e art. 4 Reg. aziendale)

Sono designati Responsabili "interni" del trattamento dei dati relativi alla videosorveglianza i funzionari Responsabili dei Servizi per l'Accoglienza delle Sedi territoriali di ER.GO.

#### **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA VIDEOSORVEGLIANZA** (ex art. 28 GDPR e art. 4 Reg. aziendale)

Viene designata Responsabile "esterno" del trattamento dei dati personali correlati alle attività di videosorveglianza la Ditta affidataria – sulla base di un contratto d'appalto - della gestione del servizio di portierato e degli impianti di videosorveglianza e di controllo degli accessi presso tutte le residenze universitarie, ad eccezione della residenza San Filippo Neri in Modena dove la Responsabilità è affidata alla Fondazione San Filippo Neri, che gestisce il servizio di portierato in virtù di una convenzione con ER.GO.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI** (art. 4 Reg. aziendale)

LEPIDA S.c.p.a., con sede legale via della Liberazione n. 15, Bologna, raggiungibile ai seguenti recapiti:

tel. 051/6338814; 366/6819199;

email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it);

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)-

Referente LEPIDA: dott.ssa Anna Lisa Minghetti. Atto di designazione: Determinazione Direttore n. 169 del 15/5/2018; Determinazione Direttrice n. 60 del 05/02/2021.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI** (artt.15 ss. GDPR; art. 11 Reg. aziendale)

Ogni interessato al trattamento (persona fisica ripresa dai sistemi di videosorveglianza identificata o identificabile) potrà esercitare, nei confronti del Titolare, ER.GO, i diritti previsti dal GDPR e precisamente:

- richiedere l'accesso alle immagini che lo riguardano, entro il termine massimo di conservazione delle stesse, esibendo o allegando alla richiesta di accesso copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto in relazione alla necessità di obbligatorietà del trattamento dei dati relativi alla videosorveglianza per accedere e/o fruire degli spazi di ER.GO;
- chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali;
- chiedere la cancellazione ("oblio") dei propri dati, fatta eccezione per quelli che devono essere obbligatoriamente conservati da ER.GO, in presenza di un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento.

L'interessato al trattamento prende atto che, in considerazione della natura intrinseca dei dati trattati (immagini raccolte in tempo reale), non è in concreto esercitabile il diritto di aggiornamento o integrazione, di portabilità dei dati, nonché il diritto di rettifica.

Per esercitare i diritti appena descritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando i dati di contatto sopra indicati.

L'interessato ha anche la facoltà di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, al Garante per la Protezione dei dati personali - <https://www.garanteprivacy.it> - per lamentare l'eventuale violazione della disciplina dei dati personali da parte di ER.GO, anche in relazione alle attività di videosorveglianza.

La presente informativa:

- vale per tutti coloro che accedono alle strutture dell'Azienda, siano esse strutture amministrative o residenze universitarie;
- è pubblicata sul sito istituzionale di ER.GO nell'apposita sezione "privacy"; al fine di rendere edotti, in particolare, i dipendenti di ER.GO, è pubblicata anche nella sezione "privacy" della intranet aziendale, unitamente al **Regolamento per la disciplina delle attività di videosorveglianza e di controllo degli accessi**.
- viene trasmessa agli studenti destinatari dei benefici/servizi di ER.GO attraverso "DOSSIER STUDENTE";
- viene affissa su supporto cartaceo ben visibile, presso le portinerie e/o le bacheche delle Residenze universitarie.