



LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI ED ELETTRODOMESTICI DESTINATI ALLA RESIDENZA UNIVERSITARIA DIFFUSA “LA DOTTA” – BOLOGNA.

CUI F02786551206202600004

CUP H34D25002010002

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:

ore 12.00 del giorno 29/05/2026

ER.GO è l’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, istituita ai sensi della Legge della Regione Emilia-Romagna n.15 del 27 luglio 2007 e ss.mm.ii.; è un ente pubblico, dipendente dalla Regione, dotato di personalità giuridica, di autonomia amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria. ER.GO offre servizi e interventi a studenti e neolaureati delle Università e degli Istituti dell’alta formazione artistica e musicale (AFAM) e degli altri Istituti di grado universitario dell’Emilia-Romagna, a studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o Istituti di ricerca italiani o stranieri. In particolare, l’Azienda, che ha la propria sede legale a Bologna ed è presente coi suoi servizi nelle principali città regionali sedi di corsi universitari, eroga interventi e servizi di sostegno economico, tra i quali:

* borse di studio;

* **servizio abitativo;**

* contributi vari (straordinari, per programmi di mobilità internazionale, ecc...);

* servizi di informazione;

* servizi di accompagnamento di studenti disabili;

* servizi di orientamento al lavoro;

* servizi ristorativi.

La presente lettera invito è finalizzata all’individuazione dell’Operatore Economico cui affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs.n.36/2023 (d’ora in avanti Codice), la fornitura e posa in opera di:

ARREDI ED ELETTRODOMESTICI DESTINATI ALLA RESIDENZA UNIVERSITARIA DIFFUSA “LA DOTTA” – BOLOGNA per complessivi 40 posti letto.

La procedura negoziata di cui all’oggetto è stata indetta ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. e), del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito Codice), con determina a contrarre n. 63 del 09/04/2026.

Al presente appalto si applicano i CAM “Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni” adottati con D.M. 23 Giugno 2022, pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022 – in vigore dal 4 dicembre 2022.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM di riferimento

https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2024-07/DM_23_06_2022_cam_arredi.pdf

Si rimanda a quanto previsto in sede di Capitolato Speciale d’Appalto.



La fornitura dei predetti arredi è destinata ad alloggi per studenti candidati al Bando Housing Per gli STANDARD MINIMI DIMENSIONALI E QUALITATIVI DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE, si rimanda all'Allegato C al DM 481/2024.

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-481-del-26-02-2024>

Il criterio di aggiudicazione è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo e si procede tramite "Procedura Negoziata" su piattaforma SATER di Intercent-er.

La durata massima del procedimento è prevista in mesi 4 (quattro), salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, co. 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice. Il termine decorre dalla trasmissione della lettera di invito agli operatori economici (di seguito: O.E.) e termina alla data di aggiudicazione dell'appalto. In relazione alle tempistiche di esecuzione si prevede però di procedere all'affidamento entro il mese di giugno.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Bologna [codice NUTS **ITH55**].

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del Codice si comunica che il Responsabile Unico del Progetto RUP è l'Arch. Roberto Bergamini rbergamini@er-go.it E.Q. "Programmazione di interventi di sviluppo edilizio". La fase di affidamento è gestita dall'Ufficio Contratti di ER.GO (resp.: Dott. Giuseppe A.G. Grasso ggrasso@er-go.it).

La fase di esecuzione sarà gestita dall'Ufficio Tecnico sede di Bologna (Geom. Federica Baldi fbaldi@er-go.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE "SATER"

Per l'espletamento della presente procedura ER.GO si avvale del SATER, accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

ER.GO non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al



Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, ER.GO può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità.

SATER garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del SATER sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel *Regolamento di utilizzo del sistema*, disponibile all'indirizzo

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>

che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il SATER è sempre accessibile all'indirizzo

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema che disciplina il funzionamento e l'utilizzo di SATER.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di



idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite il Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. lettera invito - disciplinare di gara;
2. Relazione generale
3. Capitolato Speciale d'Appalto
4. ABACO
5. Computo metrico
6. Progetto – elaborati grafici
7. D.U.V.R.I.
8. patto di integrità di ER.GO
9. domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative al DGUE
10. eDGUE
11. schema di offerta economica con allegato ABACO
12. schema giustificativi costo manodopera (da inserire nella busta economica oppure da presentare su richiesta della Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione)
13. schema dichiarazione equivalenza CCNL (da presentare su richiesta della Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione)

NB Le planimetrie in DWG verranno fornite in sede di sopralluogo

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 25/05/2026** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico



entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 27/05/2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER. Si invitano i soggetti invitati a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite SATER e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, ER.GO provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, gli operatori economici raggruppati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto consiste nella fornitura e posa in opera di arredi per n. 40 posti letto, realizzati all'interno di n.15 alloggi di proprietà di ACER della Provincia di Bologna, costituenti la residenza diffusa denominata "LA DOTTA" di Bologna.

La mancata suddivisione in lotti del presente appalto, in deroga dunque al principio generale della suddivisione (art. 58 D.lgs. 36/2023), è motivata da ragioni tecniche, economiche ed organizzative. In particolare, si ritiene opportuno procedere con un lotto unico per:

- garantire l'unitarietà ed omogeneità della prestazione: i n.15 alloggi interessati dalla fornitura, di proprietà di ACER, sono stati concessi da quest'ultima ad ER.GO in virtù di un unico accordo sottoscritto in data 11/12/2025, in cui sono definiti compiutamente gli impegni assunti dalle parti in relazione a tutti gli alloggi nel loro complesso;
- semplificare la gestione della fornitura sotto l'aspetto tecnico-amministrativo e funzionale ed agevolare la fase esecutiva della stessa, sia a beneficio dell'Operatore Economico che della struttura tecnico-amministrativa di ER.GO;
- ottenere vantaggi economici (ribassi più alti), in considerazione delle possibili "economie di scala" realizzate dall'Operatore Economico con conseguenti vantaggi in termini di riduzione dei costi medi unitari di una maggiore efficienza operativa, di un migliore potere contrattuale verso i fornitori delle materie prime.

Sono compresi tutti i servizi accessori come indicati nel CSA.



Il CPV è: 39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie

n	Descrizione	CPV	ATEC O	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura e posa in opera di arredi	39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie	31 00 46 47	P	201.480,00
		A) Importo a base di gara			200.480,00
		B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			1.000,00
		A + B Importo complessivo			201.480,00

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'importo a base di gara (Euro 200.480,00) comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 10.000,00. I costi della manodopera sono riferiti ai costi stimati per la posa in opera degli arredi, comprese prestazioni accessorie come indicate nel CSA cui si rinvia.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'Operatore Economico è applicato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione appaltante.

Possono partecipare alla procedura sia produttori che rivenditori di arredi.

Contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto ai sensi dell'art. 11 del Codice

- F051 CCNL Legno, Sughero, Mobile, Arredamento e Boschivi e Forestali

Sono altresì ritenuti congrui e applicabili al fine della documentazione dei costi del personale i CCNL:

F058 CCNL per i lavoratori della piccola e media industria del legno, del sughero, del mobile e dell'arredamento, e per le industrie boschive e forestali

F060 CCNL Area Legno-Lapidei

- H011 CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

3.1 DURATA DELL'APPALTO



La fornitura e posa in opera degli arredi oggetto del presente appalto dovrà essere conclusa - nel rispetto del cronoprogramma delle consegne definito tra le parti in sede di stipula del contratto - **entro 60 giorni naturali e consecutivi** dalla data di stipula del contratto d'appalto (tramite la piattaforma SATER) e comunque entro il 30 settembre 2026, così da consentire l'assegnazione dei posti letto agli studenti con l'inizio dell'anno accademico 2026/2027.

3.2 REVISIONE PREZZI

La presente fornitura verrà eseguita in un breve lasso temporale, pertanto non è necessario inserire alcuna clausola di revisione di prezzi secondo quanto previsto al comma 3 dell'art. 1 dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. n. 36/2023.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del Codice: qualora nel corso di esecuzione del contratto si rendano necessari un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, e comunque in caso di aumento fino all'importo massimo di Euro 215.999,00, ER.GO può imporre all'Appaltatore l'esecuzione delle ulteriori prestazioni ai prezzi di gara. L'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Clausola di rinegoziazione: Ai sensi dell'art. 9 del Codice, se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali, nei limiti di utilizzo delle economie da ribasso d'asta.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici invitati individualmente possono presentare offerta in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo;
- partecipazione sia in raggruppamento sia in forma individuale:

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE



Gli Operatori Economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 segg. previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.



Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti** che non producono, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) fatto salvo quanto previsto all'art. 25. L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

Ai fini della comprova:

- **l'iscrizione al Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane è acquisita d'ufficio da ER.GO tramite il FVOE**

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, in caso di raggruppamento, da ciascun componente del raggruppamento, anche da costituire.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesto

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesto

7. AVVALIMENTO

Il soggetto invitato può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari.



L'ausiliario deve presentare il proprio DGUE e il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente.

Il soggetto invitato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'Operatore Economico invitato allega alla documentazione amministrativa il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nel DGUE/dichiarazione integrativa al DGUE l'Operatore Economico invitato si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto:

installazione e montaggio dei mobili e degli arredi;

ciò in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

1 – CCNL

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi indicati al punto 3 oppure di un contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

2- CLAUSOLA DI PARI OPPORTUNITA' GENERAZIONALI E DI GENERE

Gli operatori economici, in caso di aggiudicazione del contratto, si impegnano ad assicurare una quota pari al 30% di occupazione giovanile e una quota pari al 30% di occupazione femminile, delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto.

3- RELAZIONE DI GENERE



Gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11.04. 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità", devono produrre al momento della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'Operatore Economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

4 - RELAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI L. 68/99

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'Operatore Economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Si precisa che l'eventuale documentazione di cui all'All. II.3 al Codice sarà pubblicata e comunicata in conformità a quanto disposto dall'allegato medesimo.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per questo affidamento la prestazione della garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'articolo 53 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio in considerazione della necessità degli Operatori economici di visionare gli ambienti, le modalità di accesso, ecc. al fine di presentare una offerta ponderata.

La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo va presentata entro le ore 12:00 del giorno 06/05/2026 alla seguente pec info@postacert.er-go.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che dovrà inderogabilmente essere effettuato **entro il giorno 12/05/2026.**



Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'Operatore Economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Si raccomanda di verificare l'eventuale pubblicazione di una delibera ANAC specifica per l'anno 2026 sulla Gazzetta Ufficiale.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo alla documentazione amministrativa.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, ER.GO può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Stante le suddette modalità di sottoscrizione dei documenti di gara/offerta si chiede - anche ai fini di celerità di procedimento in relazione a eventuali richieste di accesso agli atti - di NON ALLEGARE alla documentazione di gara copia di documenti di identità dei sottoscrittori.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/05/2026 a pena di irricevibilità.

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di



presentazione dell'offerta

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i soggetti invitati ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

In caso di offerte presentate da RTI occorre presentare un'unica offerta telematica a cura dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica
- C - Offerta economica.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. ER.GO considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE, nonché le ulteriori dichiarazioni devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti da ER.GO e messi a disposizione nella Piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Eventuali certificazioni, se redatte in lingua inglese, possono essere presentate senza bisogno di traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio

L'offerta vincola il soggetto invitato per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in



corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta di ER.GO entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al soggetto invitato un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, ER.GO procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il soggetto invitato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, ER.GO può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e



dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il soggetto invitato inserisce su SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE
2. Eventuale procura
3. eDGUE
4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati (se ricorre il caso);
5. Per gli Operatori Economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
6. Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
7. Patto di Integrità (firmato per accettazione);

All'interno della busta "documentazione amministrativa", non dovranno essere presenti, a pena di esclusione, allegati e/o parti relative all'offerta tecnica/economica.

15.1 - Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative ed eventuale procura

La domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative è redatta secondo il modello di cui all'allegato.

La domanda di partecipazione contiene:

- la forma di partecipazione (singola o associata);
- (in caso di costituito/constituendo RTI) il tipo di raggruppamento, l'indicazione di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria), le percentuali di partecipazione al raggruppamento, le percentuali/parti di fornitura/servizio che le stesse intendono assumere; in caso di costituendo RTI di cui all'art. 68, co. 1 D.Lgs. 36/2023, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D.Lgs. 36/2023.

In caso di RTI costituito va allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza

Nelle **dichiarazioni integrative** il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto,



ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara. Il concorrente dichiara, in particolare, di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - * delle condizioni contrattuali – compresi CAM di riferimento D.M. 23 Giugno 2022 , pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022 “Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni - e degli oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
 - * di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione che sulla determinazione della propria offerta;
4. il numero di dipendenti alla data di presentazione dell'offerta;
5. di avere assolto agli obblighi di cui alla L. 68/1999;
6. di applicare il CCNL indicato/i dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico;
7. di accettare, in caso di aggiudicazione, le condizioni di esecuzione indicate al punto 9; in particolare si impegna, ad assicurare una quota pari al 30% di occupazione giovanile e una quota pari al 30% di occupazione femminile delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto;

Oppure

- dichiara che per l'esecuzione del contratto non sono previste nuove assunzioni;
8. di ottemperare alle disposizioni in materia di parità di genere e agli obblighi di cui alla L. 68/99 (si rinvia alla modulistica);
 9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito di ER.GO e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 10. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
 11. in caso di richiesta di subappalto si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
 12. di autorizzare la Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione, all'utilizzo del FVOE per l'effettuazione dei controlli;



13. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.
14. offre la garanzia minima di cinque anni sugli arredi e di due anni sugli elettrodomestici e si impegna a garantire le parti di ricambio per almeno cinque anni

La domanda con dichiarazioni integrative è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2. Dichiarazioni da rendere nel DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera invito.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data



in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.3 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

15.4 Rapporto sulla situazione del personale – (solo per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)

Si chiede di allegare su SATER o sul FVOE, **a pena di esclusione dalla gara**, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale che essi sono tenuti a redigere ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione di conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione di detto rapporto, a condizione che lo stesso sia preesistente e comprovabile con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

15.5 Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC Euro 18,00

15.6 Patto di Integrità (firmato per accettazione)

16. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo e deve contenere, a pena di esclusione, la relazione che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1., i seguenti elementi:

RELAZIONE TECNICA DELLE FORNITURE OFFERTE

A) breve relazione tecnica riferita a ciascun prodotto offerto, corredata da schede tecniche dettagliate, da cui si evincano in maniera chiara ed inequivocabile le caratteristiche dei prodotti (caratteristiche tecniche, qualitative, funzionali ed estetiche), con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto; per ogni articolo offerto dovranno essere indicati i materiali componenti, le finiture superficiali e i colori disponibili, la marca, la ditta produttrice, la serie, il modello o il tipo, le caratteristiche tipologiche, le dimensioni di ingombro, il tipo di fissaggio ed altre ulteriori specifiche. Inoltre, dovranno essere indicate, per ogni articolo, le certificazioni UNI relative alle caratteristiche tecniche prestazionali;



- B) elenco completo** delle quantità dei prodotti offerti con indicazione delle dimensioni di ogni elemento;
- C)** materiale grafico e/o fotografico riferito ai prodotti offerti, campionari dei colori disponibili, da cui si evincano chiaramente le caratteristiche estetiche, tecniche, funzionali e dimensionali di ogni articolo offerto;
- D)** elaborati grafici progettuali, corredati da relazione descrittiva particolareggiata, della soluzione di arredo proposta, costituiti da planimetrie e prospetti degli ambienti, completi di arredi, almeno in scala 1:50; l'offerta potrà essere corredata da rappresentazioni tridimensionali colorate (**rendering**); la soluzione proposta dovrà garantire funzionalità, fruibilità ed ottimizzazione degli spazi esistenti. La proposta progettuale dovrà essere predisposta sulla base delle planimetrie degli ambienti oggetto di intervento, in formato "dwg" (AutoCAD), fermo restando che le ditte partecipanti hanno l'onere di verificare le misure dei locali, prima di elaborare la loro proposta
- E)** documentazione a comprova del possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto 4 della sottostante tabella - Criteri premianti (4.3 del D.M. 23/06/2022) "CAM per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni e al punto 5.

Garanzia: Con riferimento al criterio premiale di cui al punto 4.3.8. del D.M. 23 Giugno 2022 il concorrente dovrà presentare una garanzia scritta.

La garanzia dei prodotti deve avere una durata di almeno cinque anni dall'acquisto ed il produttore deve garantire, per tale periodo, la disponibilità di parti di ricambio.

È attribuito un punteggio tecnico per ogni anno di garanzia aggiuntiva rispetto al minimo di 5 anni, secondo lo schema di cui alla tabella che segue.

Verifica

Garanzia scritta che indichi chiaramente il periodo di garanzia fornito dalla data di acquisto con le relative informazioni di contatto sulle parti di ricambio.

L'Operatore Economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. In alternativa allega nell'apposito campo dichiarazione che non vi sono parti dell'offerta tecnica da oscurare.

Si precisa che nei campi

* codifica articolo operatore economico

* denominazione articolo operatore economico

il concorrente potrà indicare la voce "Arredi" o voce analoga

17. OFFERTA ECONOMICA



L'Operatore Economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le prestazioni richieste dalla documentazione di gara, nonché degli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del contratto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere compilata secondo il Modulo Offerta Economica e allegato ABACO e firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1. e dovrà essere comprensiva dei prezzi unitari e complessivi dei componenti della fornitura, al netto degli oneri di sicurezza, ai fini del carico inventariale di ER.GO.

I prezzi contrattuali unitari desunti dall'offerta sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, se ammissibili ed ordinate o autorizzate dal DEC.

L'Operatore Economico dovrà indicare a sistema il ribasso percentuale offerto, utilizzando un massimo di due cifre decimali.

L'importo derivante dalla percentuale di ribasso offerta, da indicare con le modalità sopra indicate, è comprensivo degli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei **costi della manodopera**.

L'Operatore Economico deve indicare nell'offerta economica i **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, quantificati dall'Operatore Economico, da calcolare in base al CCNL applicato, al numero di personale impiegato nell'appalto e relative qualifiche, monte ore stimato per l'appalto e quanto altro necessario per la determinazione del costo orario.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione appaltante l'Operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

In caso di discordanza tra quanto inserito a sistema e quanto inserito nel Modulo Offerta economica sarà ritenuto valido quanto risultante da quest'ultimo. In caso di discordanza tra prezzo e ribasso prevale il ribasso.

La mancata indicazione del ribasso percentuale offerto e/o dei propri oneri aziendali e/o dei propri costi della manodopera comporteranno l'esclusione dell'offerta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Caratteristiche tecnico-qualitative, funzionali degli arredi proposti	30		1.1	Qualità costruttiva e dei materiali	15	...
				1.2	Caratteristiche estetiche e funzionali	10	
				1.3	Proposte migliorative relative agli arredi a titolo gratuito	5	...
2	Caratteristiche tecnico-qualitative, funzionali degli elettrodomestici proposti	12		2.1	Caratteristiche tecnico-qualitative, funzionali	8
				2.2	Assistenza	4	...
3	Soluzione progettuale	20		3.1	Soluzione progettuale	20	

4	Criteri premianti	7	4.1	Sistemi di gestione ambientale (4.3.1 D.M. 23/06/2022)	2
			4.2	Garanzia estesa (4.3.8 D.M. 23/06/2022)	5 p.ti = 4 o più anni di garanzia extra 3,75 p.ti = 3 anni di garanzia extra 2,5 p.ti = 2 anni di garanzia extra 1,25 p.ti = 1 anno di garanzia extra
5	Parità di genere	1	5.1	Parità di genere	1
Totale		70			

Relativamente al **Criterio 1: CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE E FUNZIONALI DEGLI ARREDI PROPOSTI**

1.1 Qualità costruttiva e dei materiali

Saranno valutati gli aspetti e le caratteristiche tecniche e funzionali dei materiali utilizzati e le finiture degli arredi proposti quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): qualità dei materiali, resistenza ad abrasioni ed urti, robustezza della struttura, stabilità, durabilità, tenuto conto di quanto previsto nel CSA.

1.2 Caratteristiche estetiche e funzionali

Saranno valutati positivamente gli arredi che garantiranno una connotazione estetica di design lineare e funzionale, coerente con il contesto cui sono destinati, con particolare sensibilità nella cura dei dettagli e nelle finiture superficiali.

1.3 Proposte migliorative offerte a titolo gratuito

L'offerente descriverà le migliorie offerte a titolo gratuito rispetto alla fornitura definita nel capitolato sulla base della coerenza con la fornitura richiesta e dell'effettiva utilità. Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

Relativamente al **Criterio 2: CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE, FUNZIONALI DEGLI ELETTRODOMESTICI**

2.1 Caratteristiche tecnico-qualitative, funzionali

Saranno valutati gli aspetti e le caratteristiche tecnico-qualitative, funzionali degli elettrodomestici proposti quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): efficienza energetica, capienza (frigoriferi e lavatrici), tecnologie (es: funzione no frost per i frigoriferi, funzioni smart), la rumorosità, i marchi proposti, la sicurezza, la facilità d'uso ecc.

2.2 Assistenza

Sarà valutata la presenza di centri di assistenza in loco

Relativamente al **Criterio 3: SOLUZIONE PROGETTUALE**

3.1 Soluzione progettuale



Saranno valutati positivamente le soluzioni progettuali che, fermo restando le richieste minime previste nel CSA e allegati, ottimizzano e valorizzano gli spazi, valutate la composizione degli arredi e le proposte migliorative dal punto di vista distributivo.

Relativamente al **Criterio 4: CRITERI PREMIANTI**

4.1 Sistemi di gestione ambientale (4.3.1 D.M. 23/06/2022) è attribuito un punteggio all'operatore economico che dimostra la propria capacità di adottare misure di gestione ambientale attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), Regolamento (CE) n. 1221/2009 o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità o altra prova equivalente ai sensi dell'All. II.8 al D. Lgs. 36/2023.

Saranno attribuiti 1 punto per la certificazione EMAS, 1 punto per la certificazione UNI EN ISO 14001. In caso di possesso di entrambe, saranno attribuiti 2 punti

4.2. Garanzia estesa (4.3.8 D.M. 23/06/2022)

Criterio

È attribuito un punteggio tecnico per ogni anno di garanzia aggiuntiva rispetto al minimo di 5 anni, secondo lo schema indicato in tabella

Verifica

Garanzia scritta che indichi chiaramente il periodo di garanzia fornito dalla data di acquisto con le relative informazioni di contatto sulle parti di ricambio.

5 Parità di genere

E' attribuito il punteggio alle imprese che attestano il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità).

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario

Tabella dei Coefficienti di valutazione

giudizio/coefficiente
OTTIMO da 0,81 ad 1,00



(da assegnare quando la proposta risponde pienamente e chiaramente alle esigenze espresse nel CSA ed introduce significativi elementi migliorativi)

DISTINTO da 0,61 ad 0,80

(da assegnare quando la proposta risponde pienamente alle esigenze espresse nel CSA ed introduce alcuni elementi migliorativi)

BUONO da 0,41 ad 0,60

(da assegnare quando la proposta risponde pienamente alle esigenze espresse nel CSA, ma senza introdurre elementi migliorativi)

DISCRETO da 0,21 ad 0,40

(da assegnare quando la proposta tiene più che sufficientemente conto delle esigenze espresse nel CSA)

SUFFICIENTE da 0,01 ad 0,20

(da assegnare quando la proposta tiene sufficientemente conto delle esigenze espresse nel CSA)

INSUFFICIENTE 0,00

(da assegnare quando la proposta non risponde alle esigenze espresse nel CSA)

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio / sub criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

In caso di criteri tabellari colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio o sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio o sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Non si applica la riparametrazione relativamente ai criteri tabellari di cui alla colonna T (criteri tabellari).

II riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione tramite foglio di calcolo. Tutti i conteggi verranno effettuati al di fuori della piattaforma SATER.



18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

aggregativo-compensatore

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.



20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 29/05/2026 alle ore 12.30**

La piattaforma SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il Responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice con l'assistenza del Responsabile di fase procede all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti in una o più sedute riservate, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.2.



La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) il punteggio tecnico attribuito alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice con l'assistenza del Responsabile di fase procede all'apertura delle offerte economiche presentate.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro i termini indicati dalla Stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la Piattaforma SATER secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile di fase con l'assistenza della Commissione di gara redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.



23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Per la parte tecnica si considera il punteggio ottenuto prima della riparametrazione. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ER.GO potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenesse adeguata nessuna delle offerte.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della convenienza e congruità e purché conforme all'interesse pubblico.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore dell'Operatore Economico che ha presentato la migliore offerta, previo esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 segg. del Codice dei contratti ed è immediatamente efficace.

Si procede alla verifica del possesso dei requisiti mediante il fascicolo virtuale dell'Operatore Economico - FVOE.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'Operatore Economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, ER.GO si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il FVOE, ER.GO procede



direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'Operatore Economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 55 co. 2 D.Lgs.n.36/2023, i termini dilatori previsti dall'art. 18 co. 3 e 4 del medesimo Decreto (c.d. stand-still), non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, che come disposto dall'art. 53 del Codice, dovrà essere di importo pari al 5% dell'importo netto contrattuale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto di ER.GO, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Al contratto di cui trattasi verranno applicate le norme in materia di anticipazione previste per legge come richiamate dal CSA.

Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131 del 26/4/86, il contratto d'appalto, stipulato in formato elettronico e sottoscritto con firma digitale sulla piattaforma SATER, sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto - ivi comprese quelle di registro ove dovute.

Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa è a carico di ER.GO ai sensi di legge.

Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto

L'art. 18 co. 10 D.Lgs. 36/2023, prevede, tra l'altro, che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto sia in proporzione al valore dello stesso – vedasi Tabella A Allegato I.4 del Codice”.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI



Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rinvia a quanto indicato nel CSA.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di ER.GO nella Sezione Amministrazione Trasparente

<https://www.er-go.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle Piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Si ricorda che le dichiarazioni, rese in gara, non devono essere accompagnate da un documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità o inserire dati non richiesti o non necessari alla partecipazione alla gara. In caso contrario tali documenti saranno resi accessibili unitamente al resto dell'offerta.

In ragione della rilevante mole di documentazione normalmente presentata in gara dai concorrenti, non è possibile garantire un controllo dettagliato e sollecito in ordine all'eventuale sussistenza di dati eccedenti; pertanto, tali dati saranno resi accessibili unitamente al resto dell'offerta. Si invita pertanto a produrre formale istanza di oscuramento tramite la piattaforma SATER con allegati documenti oscurati.

Si ricorda, inoltre, che il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Si precisa altresì che ER.GO, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, inoltrerà segnalazione ad ANAC.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia



di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura, o comunque raccolti a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente conferiti dai concorrenti è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti soggettivi e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di ER.GO individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, eventualmente facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per ER.GO, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali e attività di controllo;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell’Azienda in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da ER.GO nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Si precisa che i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea e che verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, di verificarne



l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta ad ER.GO, inviando una mail all'indirizzo: direzione@er-go.it, utilizzando ove possibile il modulo pubblicato nella sezione "Privacy" del sito istituzionale di ER.GO (www.er-go.it). L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it). Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ER.GO, in persona del Direttore legale rappresentante. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati da ER.GO è disponibile nella sezione "Privacy" del sito istituzionale di ER.GO (www.er-go.it).

ER.GO ha designato LEPIDA S.C.P.A. quale Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile di fase

Dott. Giuseppe Angelo Giuseppe Grasso