



## LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: procedura negoziata ex art. 187 D.Lgs.n.36/2023 a seguito di AVVISO per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione "a basso impatto ambientale" presso la mensa universitaria di Ingegneria di Bologna, Viale Risorgimento, 2.**

In esito all'indagine preliminare di mercato svolta su SATER mediante pubblicazione di apposito AVVISO sulla medesima Piattaforma in data 01/04/2025 e sul sito istituzionale di ER.GO in data 02/04/2025, con la quale sono stati individuati i soggetti interessati da invitare alla presente procedura,

codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione "a basso impatto ambientale" presso la mensa universitaria di Ingegneria di Bologna, Viale Risorgimento, 2.

La presente fase della procedura è stata indetta con Determinazione del Direttore n.300 del 30/05/2025 ed è interamente svolta tramite la Piattaforma telematica SATER.

Il Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento e di esecuzione è individuato nella persona del Dott. Giuseppe Angelo Giovanni Grasso Funzionario E.Q. "Affari generali e contratti. Relazioni istituzionali" con delega di funzioni dirigenziali.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte:  
**ore 18:00 del giorno 02/07/2025.**

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE "SATER"

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel regolamento di utilizzo del sistema, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005



recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

ER.GO non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, ER.GO può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.er-go.it](http://www.er-go.it) menù Gare ed Appalti dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

ER.GO si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del



malfunzionamento.

SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel *Regolamento di utilizzo del sistema*, disponibile all'indirizzo

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti>

che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo

[https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/)

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema che disciplina il funzionamento e l'utilizzo di SATER.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive



modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un *Level of Assurance* (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e



relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite il Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura;
- Lettera di invito/Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale (CS);
- Patto di integrità;
- Nota informativa sulla sicurezza;
- Scheda tecnica descrittiva;
- Planimetria DWG del locale;
- Modulistica.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente, oltre che sulla piattaforma SATER, anche sul sito istituzionale di ER.GO: <http://www.er-go.it>, nella sezione "Gare ed appalti".

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine delle ore 18.00 del giorno 25 giugno 2025 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative



risposte su SATER e sul sito istituzionale di ER.GO <http://www.er-go.it>, sezione "Gare ed appalti". Si invitano i soggetti invitati a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite SATER e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, ER.GO provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto poiché ha ad oggetto la gestione di un unico locale.

Come specificato nel CS, per il servizio ristorativo NON sono previsti corrispettivi a favore del Gestore a carico di ER.GO, fatti salvi i rimborsi dei pasti consumati dagli studenti che utilizzano il "prepagato" (buoni pasto elettronici), che verranno fatturati direttamente ad ER.GO secondo le modalità illustrate nello stesso CS.

Il valore economico complessivo della concessione oggetto della presente procedura per l'intera durata contrattuale - tenuto conto delle motivazioni già esplicitate nell'AVVISO - è pari ad **€ 750.000,00 (IVA 4% esclusa)**.

Descrizione del servizio	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo della concessione
--------------------------	-----	-------	----------------------------------	---------------------------



Servizio di mensa	55510000-8 55512000-2	56.22.02	P	Durata iniziale: € 450.000,00 Rinnovo: € 300.000,00 Importo massimo: € 750.000,00
-------------------	--------------------------	----------	---	---

**NOTA BENE:** Si precisa che il valore sopra riportato rappresenta una stima prudenziale e, pertanto, è puramente indicativa, essendo possibili variazioni in aumento o in diminuzione della stessa.

**ER.GO NON garantisce un numero minimo di utenti e/o di pasti, né un importo minimo riferito agli incassi.**

**Pertanto, la stima del valore complessivo della concessione non impegna in alcun modo ER.GO verso il gestore.**

**ER.GO s'impegna esclusivamente a riconoscere un budget di € 30.000,00 (IVA inclusa) per gli interventi di restyling che verranno proposti dall'Operatore Economico in sede di offerta.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (si rinvia alla NOTA informativa sulla sicurezza).

**L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che ER.GO ha stimato pari ad € 225.000,00 (50% dell'importo della concessione per la durata iniziale) calcolati sulla base dell'esperienza maturata sul campo direttamente da ER.GO e di studi e analisi condotte da ricercatori universitari.**

**I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.**

**Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico con riferimento al paniere predefinito è calcolato tenendo anche conto dei costi della manodopera come sopra stimati.**

**NOTA BENE: si precisa che il CCNL attualmente applicato è quello per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo.**

Per quanto riguarda l'Offerta Economica, gli importi unitari a base di gara vengono individuati come di seguito disciplinato, facendo riferimento alle varie tipologie di prodotti, rispetto ai quali gli Operatori Economici dovranno formulare un ribasso percentuale unico.



Gli importi unitari a base di gara sono comprensivi di IVA.

Gli utenti del servizio che non usufruiscono del prepagato pagano le consumazioni in proprio.

ER.GO provvede al pagamento del prepagato con fondi propri.

Si rinvia al Capitolato Speciale.

### 3.1 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata iniziale di **tre anni**, con la possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori **due anni**, per un totale massimo di **cinque anni**, decorrenti dalla data di effettiva consegna del locale.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

I PREZZI PREDEFINITI delle proposte gastronomiche per la generalità degli studenti (di cui al criterio di valutazione n. 1 dell'Offerta Tecnica) e pari a

- € 4,50
- € 5,00
- € 6,00

rimarranno fermi per gli anni accademici 2025/2026 e 2026/2027 (quindi fino al 30 settembre 2027). A partire dall'a.a.2027/2028 (ottobre 2027) potranno essere adeguati secondo le modalità e nella misura sotto indicate.

I PREZZI DEL PANIERE di cui all'Offerta Economica, così come risultanti dal ribasso offerto in sede di gara dal Concessionario, potranno essere eventualmente aggiornati, a decorrere dall'inizio del secondo anno accademico di esecuzione (a.a.2026/2027, 01 ottobre 2026), nella misura del 75% delle variazioni in aumento accertate dall'ISTAT e riportate nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI).

L'aggiornamento è subordinato a specifica e motivata richiesta scritta del Gestore, che dovrà pervenire a ER.GO, a pena di decadenza, entro 60 (sessanta) giorni prima dell'inizio dell'anno di esecuzione successivo a quello a cui si riferisce l'incremento.

E' fatta salva l'applicazione di eventuali disposizioni legislative speciali sopravvenute in materia.

Qualora si verifichi la condizione di cui sopra, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicato ad ER.GO.



### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Opzione di rinnovo del contratto: ER.GO si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a **due anni** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al Concessionario almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

### **4. CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti invitati alla presente procedura di gara dovranno partecipare nella forma indicata in sede di manifestazione di interesse.

### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I soggetti invitati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nell'AVVISO (art. 8) che qui si richiama e a cui si fa espresso rinvio, già autodichiarati dagli stessi in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

ER.GO verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (**FVOE**), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

I soggetti invitati acconsentono - nella Dichiarazione integrativa DGUE - al trattamento dei dati tramite il **FVOE**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR ed al D.Lgs.n.196/2003, così come modificato dal D.Lgs.n.101/2018.

### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I soggetti invitati devono essere in possesso, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale indicati nell'AVVISO (art. 8) che qui si richiama e a cui si fa espresso rinvio, già autodichiarati dagli stessi in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE, fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ' PROFESSIONALE**

Ai fini della comprova:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane è



acquisita d'ufficio da ER.GO tramite il FVOE;

- l'**idoneità tecnico professionale** di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008 è acquisita d'ufficio da ER.GO tramite il FVOE o, qualora non possibile, fuori sistema.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

La comprova del **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto della concessione è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitale mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

La comprova delle **Certificazioni ambientali** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- certificazioni o registrazioni in corso di validità;
- descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'operatore economico.

## 7. AVVALIMENTO

Il soggetto invitato può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale (AVVISO art. 8) e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il soggetto invitato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.



L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 8 dell'AVVISO e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il soggetto invitato allega al DGUE il contratto di avvalimento, anche premiale, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il soggetto invitato sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte di ER.GO.

Contestualmente il soggetto invitato produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'ente concedente procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In particolare, il Concessionario deve eseguire direttamente le attività di preparazione e distribuzione dei pasti in ragione di quanto esplicitato all'art. 59 del CSA.

Nel DGUE il soggetto invitato si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.

In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii. ed in armonia con l'Allegato II.3, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di concessione sarà tenuto ad assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio prioritariamente il personale già impiegato nella concessione in essere, qualora disponibile e a condizione che il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa del nuovo Gestore e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera da quest'ultimo previste per l'erogazione del servizio, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'apposito allegato.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

L'appaltatore è tenuto a trasmettere i contratti di lavoro subordinato (ai sensi del D.lgs. n. 81/2015) stipulati entro 1 mese dall'avvio dell'esecuzione dell'appalto o comunque immediatamente dopo le assunzioni, ove necessarie.

Le assunzioni obbligatorie (di cui sopra) devono essere calcolate sul totale delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per attività connesse e strumentali. Le assunzioni devono essere effettuate con contratti di lavoro subordinato conformi al D.lgs. 81/2015 e ai contratti collettivi nazionali.

**Pertanto, nel caso di pieno riassorbimento del personale attualmente impiegato NON trova applicazione tale disposizione.**

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, nella documentazione amministrativa, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di



inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti** e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

§ § §

Per l'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è richiesto che il soggetto invitato sia in grado di garantire la disponibilità di un centro di cottura in caso di aggiudicazione del servizio, al momento dell'avvio di quest'ultimo e per tutta la durata contrattuale.

Il centro di cottura deve situarsi nell'ambito della città metropolitana di Bologna e ad una distanza percorribile – tenuto conto delle condizioni stradali e del traffico cittadino - in un tempo massimo di un'ora, per non compromettere la qualità e la freschezza dei cibi e per la valenza ambientale

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Non è prevista la produzione di alcuna garanzia provvisoria per la partecipazione alla presente procedura di affidamento.



## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I soggetti invitati effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 (pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, ER.GO può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto, aggiungere "e la documentazione"] deve essere sottoscritta con firma digitale marcata temporalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 02/07/2025 a pena di irricevibilità.**

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato da SATER. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i soggetti invitati ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.



## 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta in SATER.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. ER.GO considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il soggetto invitato per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di ER.GO entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite SATER, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile**, in quanto causa di nullità del



contratto medesimo;

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare, **non è sanabile**;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i soggetti invitati che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare;
- è sanabile la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al soggetto invitato un termine di 6 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, ER.GO procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il soggetto invitato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, ER.GO può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di



esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 6 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il soggetto invitato inserisce su SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> la seguente documentazione:

1. eDGUE;
2. Dichiarazioni integrative al DGUE;
3. Rapporto sulla situazione del personale (*se ricorre il caso*);
4. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (*se ricorre il caso*);
5. Procura (eventuale)
6. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
7. Documentazione in caso di avvalimento (*se ricorre il caso*);
8. Patto di Integrità (firmato per accettazione);
9. AVVISO (firmato per accettazione);
10. Capitolato Speciale (firmato per accettazione);
11. Lettera di invito/Disciplinare di gara (firmato per accettazione)

### **15.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il soggetto invitato dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il soggetto invitato presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti



- dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
  - 3) il contratto di avvalimento.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 12 e deve contenere seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** composta da paragrafi riferiti specificatamente ai singoli elementi di valutazione - criteri: 1., 2., 3., 4., i quali a loro volta dovranno costituire la titolazione dell'indice della stessa. La suddetta relazione deve essere costituita da un massimo di 40 (quaranta) facciate formato A4, piè pagina riportante il numero di pagina, carattere Arial 11 o similare.

Nella relazione tecnica dovrà essere inserito il P.E.F. (Piano economico-finanziario) predisposto per il progetto; potranno, inoltre, essere inserite tabelle, immagini, schemi e diagrammi, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Restano esclusi dal conteggio delle 40 facciate le copertine, l'indice, gli allegati di cui al punto b).

**allegati alla relazione tecnica:** a titolo esemplificativo *curricula vitae* delle figure di riferimento della commessa; schede tecniche di attrezzature e arredi, rendering relativi agli interventi proposti per il restyling dei locali e/o la sostituzione degli arredi e/o delle attrezzature.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

## PROGETTO DI ASSORBIMENTO

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale

## SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle



parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

L'Operatore Economico dovrà indicare a sistema il ribasso percentuale offerto, utilizzando un massimo di due cifre decimali. Si ricorda che i prezzi su cui applicare il ribasso sono **comprensivi di IVA**.

L'Operatore Economico dovrà inoltre compilare e inserire a sistema **l'Allegato - Offerta economica**.

L'importo derivante dalla percentuale di ribasso offerta, da indicare con le modalità sopra indicate, è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del personale.

L'operatore economico deve indicare nell'apposito campo relativo ai **costi della sicurezza** afferenti l'attività svolta dallo stesso (c.d. oneri propri della sicurezza), ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, il valore di tali costi riferiti alla durata principale del contratto (3 anni).

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano le principali voci di spesa di cui tener conto nel calcolo degli oneri:

- misure per la gestione del rischio aziendale (es. DPI / DPC; uso delle attrezzature di lavoro; redazione documenti; sorveglianza sanitaria; gestione delle Emergenze; Formazione, Informazione e Addestramento; servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi);
- misure di prevenzione per la gestione dei rischi connessi alle attività previste nello specifico appalto (es. adeguamenti necessari relativamente all'appalto in osservanza del D.Lgs. 81/2008; manutenzione apparecchiature).

L'Operatore Economico deve indicare nell'apposito campo relativo ai **costi del personale**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, il valore di tali costi quantificati dall'operatore economico, riferiti alla durata principale del contratto (anni 3), da calcolare in base al CCNL



applicato, al numero di personale impiegato nell'appalto e relative qualifiche, monte ore stimato per l'appalto e quanto altro necessario per la determinazione del costo orario.

(Qualora i costi della manodopera, siano inferiori a quelli indicati dalla stazione appaltante)  
*Inserire l'eventuale Relazione giustificativa del costo della manodopera offerto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice, dimostrando che deriva da una più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate.*

*Fermo restando che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, ed in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.*

In caso di discordanza tra quanto inserito a sistema e quanto inserito nel modulo Offerta economica sarà ritenuto valido quanto risultante da quest'ultimo.

(Qualora l'operatore indichi nella "Dichiarazione integrativa al DGUE", all'interno della Busta Amministrativa, un contratto collettivo applicato diverso da quello previsto nel presente Disciplinare):

*Inserire l'eventuale Modulo equivalenza CCNL delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL. La dichiarazione di equivalenza dovrà contenere tutti i dati e le informazioni utili ad effettuare la verifica della dichiarazione di equivalenza disposta all'art. 11 ed all'Allegato I.01 artt. 4 e 5 del Codice.*

## **18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	<b>80</b>
Offerta Economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



## 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei **criteri di valutazione qualitativi** elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, tenuto conto degli obiettivi illustrati nell'AVVISO e nel CS.

Nella colonna a destra vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

OFFERTA TECNICA: 80 punti max	
1. Presentazione di proposte gastronomiche a prezzi predefiniti <u>per la generalità degli studenti</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Pasto da € 4,50</li><li>• Pasto da € 5,00</li><li>• Pasto da € 6,00</li></ul>	30 punti max
2. Progetto relativo alla gestione del servizio ristorativo ed all'utilizzo dei locali	25 punti max
3. Progetto di restyling dei locali e sostituzione attrezzature da realizzare a cura del Gestore utilizzando il budget messo a disposizione da ER.GO (€ 30.000,00 IVA inclusa) e proprie risorse aggiuntive	15 punti max
4. Strategie di informazione e di auto-valutazione	10 punti max

### INDICAZIONI UTILI PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Premessa: l'Offerta Tecnica dovrà essere redatta tenendo in debito conto gli **OBIETTIVI** definiti nell'AVVISO PUBBLICO.

Ciò premesso,

- **con riferimento al criterio 1:** si valuteranno le proposte di pasti a prezzi predefiniti, strutturati sulle indicazioni nutrizionali delle Linee guida nazionali per una sana alimentazione (CREA, 2018) al fine di garantire per ogni fascia di prezzo la possibilità di consumare un pasto bilanciato.

Una formulazione del menù ispirata ai principi di salute e sostenibilità che prediliga proposte alimentari a base vegetale, senza escludere fonti animali, sarà considerata premiante, al fine di garantire quotidianamente proposte alimentari adeguate a coloro che seguono regimi alimentari vegetariani o vegani.

#### **Pietanze a base amidacea (PRIMI)**

- Primi base (pasta o riso in bianco o al pomodoro)
- Primi semplici (es cereali in chicco/pasta con verdure o legumi)



- Primi elaborati (es pasta ripiena, pasta condita con carne o pesce)

### **Pietanze a base proteica (SECONDI)**

- Secondi semplici vegetariano o vegani (es legumi tal quali, frittata)
- Secondi semplici di carne o pesce (es bistecca, porzione di pesce, petto di pollo)
- Secondi elaborati (es preparazioni elaborate vegetariane o vegane)

### **Verdure di stagione**

- Verdure cotte
- Verdure crude e insalate

### **Frutta di stagione**

### **Menù a € 4,50, proposte esemplificative ma non esaustive:**

- Piatto unico: **1 piatto componibile** a basso costo con scelta (o mix corrispondente in volume) tra:
  - 2 fonti amidacee base (cereali in chicco o pasta secca, 60g, peso a crudo)
  - 2 fonti proteiche semplici vegetariane o vegane (legumi freschi o sgocciolati, 100g)
  - 2 verdure (150 g o 60 g di verdura a foglia)
- Pasto con **2 piatti** di cui:
  - 1 fonte amidacea semplice (cereali in chicco o pasta secca, 80 g, peso a crudo)
  - verdure (200 g o 80 g di verdura a foglia)
- Pasto con **2 piatti** di cui:
  - 1 fonte proteica semplice (es legumi freschi o sgocciolati, 150 g; uova, 100 g)
  - verdure (200 g o 80 g di verdura a foglia)
  - pane (50 g)

### **Menù a € 5,00, proposte esemplificative ma non esaustive:**

- Pasto con **3 piatti** di cui:
  - 1 fonte amidacea base (cereali in chicco o pasta secca, 80 g, peso a crudo)
  - 1 fonte proteica semplice (legumi freschi o sgocciolati, 150 g; uova, 100g)
  - verdure (200 g o 80 g di verdura a foglia)
  - frutta (150 g o 1 frutto medio o 2 frutti piccoli)
- Pasto con **2 piatti** di cui:



- 1 fonte amidacea elaborata (cereali in chicco o pasta secca, 80 g, pasta fresca, 150 g, pasta ripiena, 125 g)
- verdure (200 g o 80 g di verdura a foglia)
- frutta (150 g o 1 frutto medio o 2 frutti piccoli)

- Pasto con **2 piatti** di cui:

- 1 fonte proteica elaborata (ad esempio carne, 100 g; pesce, 150 g)
- verdure (200 g o 80 g di verdura a foglia)
- frutta (150 g o 1 frutto medio o 2 frutti piccoli)

- Piatto unico: **1 piatto componibile** con scelta (o mix corrispondente in volume) tra:

- 2 fonti amidacee base (cereali in chicco o pasta secca, 60 g, peso a crudo)
- 2 fonti proteiche semplici di carne o pesce (ad esempio carne, 75 g; pesce, 100 g)
- 2 verdure (150g o 60g di verdura a foglia)
- frutta (150 g o 1 frutto medio o 2 frutti piccoli)

### **Menù a € 6,00, proposte esemplificative ma non esaustive:**

- Pasto con **3 piatti** di cui:

- 1 fonte amidacea elaborata (80 g di cereali in chicco o pasta secca, 150 g di pasta fresca, 125 g di pasta ripiena)
- 1 fonte proteica semplice (ad esempio legumi, 150 g; uova, 100 g)
- verdure (200 g o 80 g di verdura a foglia)
- frutta (150 g o 1 frutto medio o 2 frutti piccoli)

- Pasto con **3 piatti** di cui:

- 1 fonte amidacea base (cereali in chicco o pasta secca, 80 g)
- 1 fonte proteica elaborata (ad esempio carne, 100 g; pesce, 150 g)
- verdure (200 g o 80 g di verdura a foglia)
- frutta (150 g o 1 frutto medio o 2 frutti piccoli)

- **con riferimento al criterio 2:** si valuteranno le modalità di organizzazione e di gestione del servizio tenendo conto – fatta salva l’applicazione della “clausola sociale” – anche di qualifica, numero, genere, età del personale impiegato, dei piani di formazione previsti per quest’ultimo, delle soluzioni proposte per ridurre i tempi di attesa negli orari di massimo afflusso, delle misure di prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari adottate, del sistema di pulizie/ gestione dei rifiuti, delle modalità di erogazione del servizio di asporto; si valuteranno, inoltre, le modalità organizzative del servizio, ed eventuali estensioni degli orari di apertura dei locali, per un miglior utilizzo/valorizzazione degli stessi, sulla base del contesto in cui sono inseriti e delle esigenze della comunità universitaria di riferimento.



In particolare, assumeranno forte rilevanza le modalità proposte volte all'introduzione nel servizio degli aspetti innovativi secondo le indicazioni e gli obiettivi di cui all'AVVISO (es. applicazione dell'intelligenza artificiale; creazioni di app per dispositivi mobili).

- **con riferimento al criterio 3:** si valuterà la proposta relativa ad un piano di interventi per il restyling dei locali, il miglioramento del comfort degli ambienti aperti al pubblico, anche in un'ottica di contenimento dei consumi energetici, con l'eventuale implementazione e/o sostituzione delle attrezzature e degli arredi esistenti; tenendo conto anche del budget messo a disposizione da ER.GO (€ 30.000,00), il concorrente dovrà predisporre un dettagliato Piano economico-finanziario di investimenti col relativo cronoprogramma;

- **con riferimento al criterio 4:** si valuteranno le strategie di INFORMAZIONE ideate per l'utenza, con riferimento alle diverse proposte gastronomiche, agli ingredienti e prodotti utilizzati per i pasti, alle loro proprietà nutrizionali, anche in un'ottica di promozione della *food literacy*; si valuterà, inoltre, in termini di praticabilità ed efficacia, la proposta relativa ad un sistema di AUTOVALUTAZIONE appositamente progettato per il servizio in questione, a cui dare seguito con il coinvolgimento anche degli studenti.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente - variabili tra zero e uno - mediante attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario, secondo i seguenti livelli di valutazione:

Livelli di valutazione	Coefficiente di valutazione
<b>Inadeguata:</b> è da intendersi un'offerta tecnica mancante di tutti gli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione.	<b>0,00</b>
<b>Sufficiente:</b> è da intendersi un'offerta tecnica non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione.	<b>da 0,01 a 0,20</b>
<b>Discreto:</b> è da intendersi un'offerta tecnica che, seppur conforme e completa degli elementi formali che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione, non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri motivazionali stessi o non dimostra la qualità, il merito funzionale, l'appropriatezza ed il rispetto delle peculiarità richieste da detti criteri.	<b>da 0,21 a 0,40</b>
<b>Buono:</b> è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una	<b>da 0,41 a 0,60</b>



buona attinenza con il tema oggetto di valutazione e quindi del servizio in concessione, delle modalità di svolgimento dello stesso e degli obiettivi da raggiungere, senza particolari approfondimenti.	
<b>Distinto:</b> è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha ampiamente atteso gli obiettivi da raggiungere, dimostrando notevole conoscenza del tema proposto ed il pieno soddisfacimento del requisito in cui è articolato il criterio motivazionale.	<b>da 0,61 a 0,80</b>
<b>Ottimo:</b> è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide, nella forma e nella sostanza, con le migliori prospettive auspicabili per l'esecuzione del servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi della stazione appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.	<b>da 0,81 a 1,00</b>

I coefficienti da assegnare a ciascun sub-criterio sono quindi determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta su ciascun sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni sub-criterio, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 2 (due).

I<sup>^</sup> riparametrazione offerta tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri soggetti invitati un punteggio proporzionale decrescente.

II<sup>^</sup> riparametrazione offerta tecnica

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun soggetto invitato ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.



Il soggetto invitato è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40/80. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della II^ riparametrazione.

## 19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito il punteggio massimo previsto - 20 PUNTI - al maggior ribasso offerto rispetto ai PREZZI del PANIERE PREDEFINITO.

Il punteggio agli altri ribassi verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

**R<sub>i</sub>** = ribasso offerto dal concorrente i-simo

**R<sub>max</sub>** = ribasso dell'offerta più conveniente

**α** = coefficiente 0,85

1) Il concorrente dovrà formulare il proprio ribasso percentuale UNICO da applicare ai PREZZI del PANIERE PREDEFINITO, composto da:

- primo piatto:
  - base (es pasta/cereali in chicco al pomodoro o in bianco): € 2,50
  - semplice vegetariano o vegano (es pasta con le verdure oppure coi legumi): € 2,70
  - elaborato vegetariano o vegano o con carne o pesce (es pasta ripiena, ragù di carne/amatriciana/sugo con salsiccia): € 2,80
  
- secondo piatto:
  - semplice vegetariano o vegano (es frittata, legumi): € 3,20
  - semplice di carne o pesce (es bistecca/porzione di pesce/petto di pollo): € 3,50
  - elaborato vegetariano o vegano o di carne o pesce (es tortino di verdure, brasato, arrosto): € 4,50
  
- contorno di verdure (verdure grigliate, lesse, in padella): € 1,80

NOTA BENE L'acqua è compresa nel prezzo e deve essere erogata tramite appositi distributori alla spina, compatibilmente con le vigenti normative sanitarie. Altre bevande **NON** sono ricomprese nel prezzo e devono essere preferibilmente erogate attraverso distributori alla spina. Eventuali bibite gassate sono ammesse solo se prodotte con criteri



di sostenibilità.

Tutti i prezzi risultanti dai ribassi verranno arrotondati ai 5 centesimi inferiori.

**Si precisa che sul sistema SATER rimane la dicitura IVA esclusa ma che tutti i prezzi sono da intendersi IVA inclusa.**

Tutti i calcoli per l'attribuzione dei punteggi saranno effettuati dalla Commissione giudicatrice fuori dalla Piattaforma SATER.

## **20. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula (METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE)

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati dalla Commissione giudicatrice fuori dalla Piattaforma SATER; i punteggi ottenuti verranno, poi, riportati su quest'ultima.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei soggetti invitati, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.



Il RUP si avvale dell'ausilio di un'apposita Autorità di gara ai fini della verifica della documentazione amministrativa.

## **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno 03/07/2025, alle ore 10:00.

SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza

## **23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Autorità di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite SATER ai soggetti invitati alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, al loro esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al



punto 18.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più soggetti invitati ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta di ER.GO, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 6 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai soggetti invitati i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.



- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dall'art. 16 del Disciplinare. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giuridicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **26. VERIFICA DELL'IDONEITÀ' DEGLI OFFERENTI**

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che attiene all'idoneità degli offerenti;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo



sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del soggetto invitato che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dal soggetto invitato in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, ER.GO si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il FVOE, ER.GO procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni



dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro 30 giorni.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Azienda concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in forma digitale direttamente su SATER. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



## **28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di concessione, gli eventuali contratti di subappalto e i subaffidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al Concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **29. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di



ER.GO nella Sezione Amministrazione Trasparente <https://www.er-go.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

### **30. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle Piattaforma a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante apposita funzione di SATER, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante apposita funzione di SATER.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

### **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.



## **32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura, o comunque raccolti a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria. Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente conferiti dai concorrenti è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti soggettivi e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di ER.GO individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, eventualmente facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per ER.GO, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali e attività di controllo;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell’Azienda in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da ER.GO nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Si precisa che i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea e che verranno conservati secondo i seguenti criteri:



- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta ad ER.GO, inviando una mail all'indirizzo: [direzione@er-go.it](mailto:direzione@er-go.it), utilizzando ove possibile il modulo pubblicato nella sezione "Privacy" del sito istituzionale di ER.GO ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)). L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ER.GO, in persona del Direttore legale rappresentante. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati da ER.GO è disponibile nella sezione "Privacy" del sito istituzionale di ER.GO ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)).

ER.GO ha designato LEPIDA S.C.P.A. quale Responsabile della protezione dei dati (RPD).