

**ER.GO AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI  
BOLOGNA - VIA SANTA MARIA MAGGIORE 4  
www.er-go.it**

**PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER  
PER L’AFFIDAMENTO DEI:**

**SERVIZI DI ENERGIA (LOTTO 1) CIG 9275323EAA**

**SERVIZI DI ACCOGLIENZA (LOTTO 2) CIG 9276258244**

**SERVIZI DI *FACILITY MANAGEMENT* (LOTTO 3) CIG 927633951B**

**relativi agli uffici e alle residenze universitarie**

# **DISCIPLINARE DI GARA**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:  
ORE 12.00 DEL GIORNO 20 OTTOBRE 2022**

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA .....	6
1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	6
1.2	DOTAZIONI TECNICHE .....	7
1.3	IDENTIFICAZIONE .....	8
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
2.1	DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2	CHIARIMENTI .....	9
2.3	COMUNICAZIONI .....	9
3.	OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	10
3.1	DURATA .....	12
3.2	OPZIONI E RINNOVI .....	12
3.3	REVISIONE DEI PREZZI .....	13
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
5.	REQUISITI GENERALI .....	14
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	15
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ .....	15
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	16
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	17

6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	21
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	22
7.	AVVALIMENTO .....	22
8.	SUBAPPALTO.....	23
9.	GARANZIA PROVVISORIA .....	24
10.	SOPRALLUOGO.....	26
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	28
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	29
14.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	30
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	31
14.2	Dichiarazioni integrative al DGUE .....	31
14.3	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	33
14.4	MODULO ATTESTAZIONE PAGAMENTO BOLLO .....	34
14.5	GARANZIA PROVVISORIA .....	34
	Vedasi quanto riportato al punto 9. In caso di riduzione dell'importo, nei casi previsti, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni. ....	34
14.6	COPIA INFORMATICA DELLA RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC .....	34
	Vedasi quanto riportato al punto 11.....	34
14.7	PASSoe .....	34
14.8	ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO .....	34
	(facoltativo in quanto rilasciato dalla Stazione Appaltante) .....	34
14.9	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	34
14.10	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	34
14.11	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	35
15.	OFFERTA TECNICA .....	36
16.	OFFERTA ECONOMICA .....	37
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	38
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	38
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	43
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	44
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	44
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	45
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	45
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	46
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	46
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	49
25.	CLAUSOLA SOCIALE .....	50
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	50
27.	ACCESSO AGLI ATTI .....	50
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	50

29. COSTI RELATIVI AL LOTTO 1 .....	50
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	50

## PREMESSE

Con determina a contrarre n.496 del 27/07/2022, ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori con sede in Bologna - Via Santa Maria Maggiore, 4, ha stabilito di affidare i **servizi di energia (Lotto 1), i servizi di accoglienza (Lotto 2) e i servizi di *facility management* (Lotto 3) relativi agli uffici e alle residenze universitarie** in conformità alla normativa di riferimento ed, in particolare, alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi di cui ai decreti:

### - ILLUMINAZIONE, RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO PER EDIFICI

Affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento approvato con DM 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012

### - EDILIZIA

Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici approvato con DM 11 ottobre 2017, in G.U. n. 259 del 6 novembre 2017

### - SANIFICAZIONE

Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti approvato con DM 29 gennaio 2021, in G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021 e modificato con Decreto Correttivo 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, in G.U. n. 236 del 2 ottobre 2021.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il *Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna* (di seguito **SATER**) accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito Sito) e conforme alla normativa vigente. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta** con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Emilia-Romagna [codice NUTS ITH5]

**NUMERO DI GARA: 8604001**

### **Lotto 1**

#### **SERVIZI DI ENERGIA (CIG 9275323EAA)**

**relativi a n.4 residenze universitarie (Res. “Benvenuto Donati”, Modena; Res. “Volturmo” e “Ulivi”, Parma; Res. “Galvani”, Bologna), comprende:**

- Fornitura di energia-combustibile;
- Rispetto degli obiettivi di contenimento dei consumi energetici;
- Manutenzione (ordinaria e straordinaria) e conduzione degli impianti di riscaldamento al fine di mantenere le condizioni di comfort negli edifici nel rispetto delle vigenti leggi in materia di uso razionale dell'energia, di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente, oltre ai servizi di completamento indispensabili per la gestione efficiente degli impianti (es. terzo responsabile);
- Realizzazione degli interventi iniziali di riqualificazione energetica degli impianti da eseguirsi al primo anno (primo anno contrattuale);
- Finanziamento degli “interventi iniziali” anche attraverso l’ottenimento degli incentivi statali del “Conto Termico 2.0”;
- Pronto intervento;
- Gestione del sistema di telecontrollo computerizzato;
- Call center.

### **Lotto 2**

#### **SERVIZI DI ACCOGLIENZA (CIG 9276258244)**

**comprende**

- il servizio di portierato di tipo “fiduciario”, da svolgere secondo modalità variabili in base alle specifiche esigenze dell’Azienda (presenza H24, solo orari diurni, con la possibilità nei casi di compresenza di un presidio su più strutture...) e con le seguenti attività di minima:
  - § gestione dell’accoglienza, della permanenza, delle uscite degli studenti ospiti;
  - § prima informazione e gestione delle relazioni con gli studenti ospiti;
  - § controllo delle operazioni di pulizia, di igiene e delle manutenzioni;
  - § controllo degli accessi e videosorveglianza delle residenze;
  - § gestione dei danni;
  - § supporto agli uffici competenti di ER.GO nelle attività di inventariazione;
- il servizio di piccola manutenzione delle residenze così come meglio descritto nel capitolato speciale di gara;
- il servizio di presidio della sicurezza degli immobili e degli impianti di allarme ed antincendio e di videosorveglianza.

### **Lotto 3**

#### **SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT (CIG 927633951B)**

**comprende**

- Il servizio **di pulizie**, che consiste nelle seguenti principali attività:
  - § pulizia ordinaria continuativa degli uffici e degli spazi comuni delle residenze;
  - § pulizia ordinaria continuativa delle aree esterne di pertinenza degli immobili aziendali;
  - § pulizia periodica trimestrale degli spazi comuni delle residenze e degli uffici;

- § pulizia annuale da effettuarsi nel periodo di chiusura delle residenze;
- § pulizia bisettimanale completa degli alloggi occupati dagli studenti disabili;
- § interventi di disinfestazione e derattizzazione;
- § lavaggio della biancheria degli ospiti temporanei;
- § presso il Collegio Superiore Irnerio pulizia ordinaria continuativa degli spazi comuni e cambio biancheria, nonché pulizia semestrale degli alloggi;
- opere edili ed affini (opere da muratore, falegname, fabbro, lattoniere, serramentista, vetraio, tapparellista);
- interventi di manutenzione delle aree esterne, verdi e grigie;
- interventi di pulizia degli scarichi fognari;
- interventi di conduzione e manutenzione degli impianti, compresi gli ascensori, nonché gli impianti di sicurezza, compresi gli estintori;
- servizio di facchinaggio, comprendente le attività di movimentazione e trasporto di effetti personali degli studenti ospiti, arredi/suppellettili/carpete-faldoni per le residenze e gli uffici amministrativi, con fornitura del materiale occorrente per l'eventuale imballaggio, nei tempi e secondo le modalità indicate da ER.GO.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la funzionaria di ER.GO **dott.ssa Patrizia Pampolini**, P.O. *Valorizzazione del Patrimonio, contratti attivi e gestione relazioni immobiliari. Edilizia Scolastica.*

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità (nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER).

ER.GO non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, ER.GO può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.er-go.it](http://www.er-go.it) menù Gare ed Appalti dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

ER.GO si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo

[https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/)

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;

- b) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, ovvero, in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati, possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è **indispensabile essere registrati a SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando GUUE
- 2) Bando GURI
- 3) Disciplinare di gara
- 4) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice
- 5) Capitolati speciali d'appalto CSA Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3

Allegati al CSA Lotto 1:

All. A

All. B

All. C

Analisi Finanziaria

Diagnosi energetica:

- Res. "Benvenuto Donati", Modena;
- Res. "Voturno", Parma;
- Res "Ulivi", Parma;

- Res. "Galvani", Bologna

6) Capitolato speciale d'appalto CSA – parte normativa

7) Modulistica

all. 1 Domanda di partecipazione

all. 2 DGUE (DGUE Lotto 1, DGUE Lotto 1 Progettista; DGUE Lotto 2; DGUE Lotto

3)

all. 3 Dichiarazioni integrative al DGUE Lotti 1,2,3 e Dichiarazioni integrative al DGUE Progettista Lotto 1

all. 4 Schema dichiarazioni concordato preventivo

all. 5 Modulo attestazione pagamento imposta di bollo

all. 6 Schema offerta economica lotto 1

all. 7 Schema offerta economica lotto 2 con allegato articolazione canone

all. 8 Schema offerta economica lotto 3 con allegato articolazione canone

8) Patto di integrità

9) Schede residenze/uffici/mense; elenco estintori; elenco impianti elevatori e servoscala; elenco impianti elettrici e di messa a terra

10) prezzario danni e pulizie extra canone

11) DUVRI

12) Elenco personale attualmente impiegato nei servizi (portierato, pulizie, manutenzione...) che confluiranno nei Lotti 2 e 3, ai fini dell'applicazione della clausola sociale

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.er-go.it](http://www.er-go.it) nella sezione Gare e Appalti (progetto, disciplinare di gara e CSA) e sul SATER.

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine delle **ore 12:00 del giorno 10 OTTOBRE 2022** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo “2.2 Chiarimenti” del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra ER.GO e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all’utilizzo della piattaforma SATER “Richiesta di accesso agli atti” accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all’Azienda; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

#### Lotto 1 SERVIZI DI ENERGIA (CIG 9275323EAA)

n.	Servizi di energia	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per 9 anni
1	<b>Servizio fornitura combustibile</b>	71314000-2 Servizi energetici e affini	P	<b>€ 1.839.268,00</b>
2	<b>Canone manutenzione</b>	“	P	<b>€ 873.786,00</b>
3	<b>Interventi iniziali</b>	“	S	<b>€ 830.478,00</b>
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 3.543.532,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 26.280,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 3.569.812,00</b>

#### Lotto 2 SERVIZI DI ACCOGLIENZA (CIG 9276258244)

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per 7 anni
1	Servizi di accoglienza	98341000-5 Servizi di alloggio	P	<b>€ 29.610.000,00</b>
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 29.610.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 140.000,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 29.750.000,00</b>

#### Lotto 3 SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT (CIG 927633951B)

n.	Servizi di facility management	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per 7 anni
	Manutenzioni	50710000-5 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici	P	<b>€ 15.337.000,00</b>
1	Pulizie	90910000-9 Servizi di pulizia	S	<b>€ 8.442.000,00</b>
3	Facchinaggio	63110000-3 Servizi di movimentazione e magazzinaggio	S (subappaltabile al 100%)	<b>€ 190.000,00</b>
4	Antincendio	35111000-5 Attrezzature di lotta antincendio	S (subappaltabile al 100%)	<b>€ 153.000,00</b>
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 24.122.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 210.000,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 24.332.000,00</b>

Gli importi complessivi a base di gara per ciascun lotto, come sopra indicati, sono al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Gli importi degli oneri per la sicurezza da interferenze come sopra determinati sono Iva esclusa e non sono soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri di ER.GO.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a:

**Lotto 1 – 30%**

**Lotto 2 - 80%**

**Lotto 3 – 70%**

Eccezion fatta per i servizi del Lotto 1, i costi della manodopera sono stati stimati sulla base dei dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali: numero di unità, monte ore annuale, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità.

Nell'Allegato è riportato il dettaglio del personale attualmente impiegato nei servizi che confluiranno nei Lotti 2 e 3 alle dipendenze degli attuali appaltatori.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno, per due o per tutti e tre i lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

**Come meglio declinato nei documenti di gara, l'affidamento del Lotto n. 2 ad un Operatore Economico comporta l'impossibilità di affidare a quest'ultimo anche i Lotti n. 1 e n. 3.**

**Pertanto, nel caso in cui un Operatore Economico risulti primo in graduatoria nel Lotto n. 2 ed in uno o entrambi i Lotti nn. 1 e 3, al medesimo potrà essere aggiudicato il solo Lotto 2, sulla base del criterio dell'importanza economica del lotto, inteso come maggior valore del Lotto come definito in sede di bando di gara.**

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto è così prevista

<b>Lotto 1</b>	<b>anni 9</b>
<b>Lotto 2</b>	<b>anni 7</b>
<b>Lotto 3</b>	<b>anni 7</b>

decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'esecuzione del servizio in via d'urgenza, ex art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, eventualmente autorizzata dalla Stazione Appaltante.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

#### Rinnovo del contratto

Per il contratto relativo al lotto n. 1 **non** è previsto il rinnovo.

I contratti relativi ai lotti nn. 2 e 3 possono essere rinnovati, alle medesime condizioni, fino ad un massimo di **anni due**. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore mediante PEC almeno 60 gg. prima della scadenza del contratto.

#### a) Dettaglio degli importi per Lotto (IVA ESCLUSA)

LOTTO 1 SERVIZI DI ENERGIA	IMPORTO PER ANNO	IMPORTO PER 9 ANNI
Servizio fornitura combustibile	€ 204.363,10	€ 1.839.268,00
Canone manutenzione	€ 97.087,33	€ 873.786,00
Interventi iniziali	//	€ 830.478,00
Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 2.920,00	€ 26.280,00

LOTTO 2 SERVIZI DI ACCOGLIENZA	IMPORTO PER ANNO	IMPORTO PER 7 ANNI	IMPORTO PER EVENTUALE RINNOVO 2 ANNI
Canone	€ 4.230.000,00	€ 29.610.000,00	€ 8.460.000,00
Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 20.000,00	€ 140.000,00	€ 40.000,00

LOTTO 3 SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT	IMPORTO PER ANNO	IMPORTO PER 7 ANNI	IMPORTO PER EVENTUALE RINNOVO 2 ANNI
Canone	€ 3.446.000,00	€ 24.122.000,00	€ 6.892.000,00
Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 30.000,00	€ 210.000,00	€ 60.000,00

#### b) Base di gara (IVA ESCLUSA)

Servizio	IMPORTO BASE DI GARA
1. SERVIZI DI ENERGIA	Euro 3.569.812,00
2. SERVIZI DI ACCOGLIENZA	Euro 29.750.000,00
3. SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT	Euro 24.332.000,00

TOTALE	<b>Euro 57.651.812,00</b>
--------	---------------------------

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, con le modalità previste nei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, allo stesso Lotto della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

**SI RICHIAMANO I VINCOLI DI AGGIUDICAZIONE COME SOPRA EVIDENZIATI.**

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

### **Le seguenti prescrizioni valgono per tutti i tre lotti.**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato **Patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ed inoltre caricati sul SATER in fase di presentazione della domanda.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**La seguente prescrizione vale per tutti i tre lotti.**

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel **Registro delle Imprese** oppure nell'**Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**La seguente prescrizione vale per il Lotto 1.**

b) ai fini della partecipazione alla presente procedura l'offerente deve disporre di soggetti abilitati alla progettazione con una delle seguenti modalità:

- uno proprio staff tecnico dell'impresa, ai sensi dell'articolo 79, comma 7, del D.P.R. n. 207 del 2010, annotato sull'attestazione SOA;

- indicazione esplicita, quale incaricato della progettazione, di un operatore economico progettista di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), d-bis) e f) del D.Lgs.n.50/2016, o più operatori economici progettisti tra loro riuniti in sub-raggruppamento temporaneo di cui alla lettera e);

- associazione in raggruppamento temporaneo eterogeneo, con un operatore economico progettista di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), d-bis) e f) del D.Lgs.n.50/2016, o più operatori economici progettisti tra loro riuniti in sub-raggruppamento temporaneo di cui alla lettera e) della stessa norma, in qualità di mandante ai soli fini della progettazione.

I concorrenti in possesso di qualificazione per prestazioni di sola esecuzione attestata da S.O.A. potranno:

- individuare uno dei soggetti elencati all'art. 24 comma 1 lettera d) del D.Lgs.n.50/2016 in possesso dei requisiti progettuali, cui affidare, in caso di aggiudicazione, le attività di progettazione (progettista "individuato");

- associare, quale mandante di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, uno dei soggetti elencati all'art. 24 comma 1 lettera d) del D.Lgs.n.50/2016 in possesso di tali requisiti (progettista "associato").

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

### Lotto 1

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

c) **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di:  
**€ 793.291,55 IVA esclusa.**

Tale requisito – stabilito tenendo conto del valore complessivo del lotto - è richiesto in quanto la Stazione appaltante ritiene fondamentale che l'appalto in questione sia gestito da un soggetto in grado di offrire idonee garanzie di solidità sotto il profilo economico e finanziario

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### Lotto 2

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

c) **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di:  
**€ 5.000.000,00 IVA esclusa.**

Tale requisito – stabilito tenendo conto del valore complessivo del lotto - è richiesto in quanto la Stazione appaltante ritiene fondamentale che l'appalto in questione sia gestito da un soggetto in grado di offrire idonee garanzie di solidità sotto il profilo economico e finanziario

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### **Lotto 3**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

c) **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di:  
**€ 6.952.000,00 IVA esclusa.**

Tale requisito – stabilito tenendo conto del valore complessivo del lotto - è richiesto in quanto la Stazione appaltante ritiene fondamentale che l'appalto in questione sia gestito da un soggetto in grado di offrire idonee garanzie di solidità sotto il profilo economico e finanziario

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

### **LOTTI 1, 2, 3**

d) **essere in possesso di una sede operativa** sul territorio della Regione Emilia-Romagna, dotata di mezzi, attrezzature, magazzini e personale, adeguati all'esecuzione del servizio, ovvero in difetto di impegnarsi a costituire una sede operativa entro 1 mese dalla comunicazione di aggiudicazione.

### **LOTTO 1**

e) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un elenco di **servizi analoghi** a quello oggetto del lotto di importo complessivo minimo pari ad **Euro 1.226.178,00**

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

f) il concorrente deve essere in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. n. 74/2013, ed in particolare dall'art. 6, comma 8, del decreto medesimo, per svolgere le funzioni di "**Terzo Responsabile**";

g) il concorrente deve essere in possesso della certificazione UNI CEI 11352:2014 a dimostrazione della sussistenza delle capacità organizzative, diagnostiche, progettuali, gestionali ed economico-finanziarie necessarie per l'appalto in oggetto (Esco) (CAM Energia);

h) il concorrente deve essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in materia di prestazioni attinenti il contratto di servizio energia idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

i) il concorrente deve essere in possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale al sistema EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 o alle norme UNI EN ISO 14001:2015 nel settore oggetto dell'appalto. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

l) il concorrente deve essere in possesso dell'attestazione SOA, in corso di validità, per le seguenti categorie:

SOA OG1 in III  
SOA OS28 in I  
SOA OS30 in I

## REQUISITI DEL PROGETTISTA RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Progettista/progettisti raggruppato/indicato/i nella documentazione di gara, dovrà/dovranno:

1. essere in possesso dell'Iscrizione al relativo Albo professionale (ordine degli ingegneri, architetti o al collegio dei periti industriali o dei geometri);
2. aver svolto prestazioni di progettazione o assistenza alla progettazione con riferimento alla categoria IA.02.

## LOTTO 2

e) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un elenco di **servizi analoghi** a quello oggetto del lotto (servizio di **portierato fiduciario** nell'ambito della residenzialità universitaria o in strutture ricettive di tipo alberghiero/ para-alberghiero) di importo complessivo minimo pari a **Euro 4.250.000,00 IVA esclusa**.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### LOTTO 3

e) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un elenco di **servizi analoghi** a quello oggetto del lotto (servizi di *facility management* su immobili adibiti ad un servizio di tipo residenziale/alberghiero, in studentati e/o in strutture "complesse" quali ospedali, RSA ecc.) di importo complessivo minimo pari a **Euro 7.000.000,00 IVA esclusa, di cui:**  
**prestazione principale MANUTENZIONI Euro 3.800.000,00 IVA esclusa**  
**prestazione secondaria PULIZIE Euro 3.200.000,00 IVA esclusa**

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si richiedono inoltre:

#### MANUTENZIONI

Con riferimento al servizio di conduzione e manutenzione, i concorrenti debbono possedere i requisiti di qualificazione per l'esecuzione delle seguenti categorie di lavori e per le relative classifiche

CAT	Classifica
OS 3	III
OS 28	III
OS 30	III
OG 1	III
OS 4	II
OS 24	II
OS 6	II

In alternativa al possesso delle richieste qualificazioni OS3, OS30 e OS28, è possibile dichiarare il possesso della qualifica nella categoria **OG11** purché l'importo di classifica posseduto sia sufficiente a coprire la somma degli importi delle suddette categorie specializzate.

- **Possesso** dei requisiti prescritti dal D.P.R. n. 74/2013, ed in particolare dall'art. 6, comma 8, del decreto medesimo, per svolgere le funzioni di "**Terzo Responsabile**";

- **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore IAF-EA 28 o equivalenti idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Imprese di costruzione, installatori di impianti e servizi

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

## **PULIZIE**

- **Iscrizione nella seguente fascia di classificazione per volumi d'affari della CCIAA:**  
**fascia f)**

- **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore IAF-EA 35, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: pulizia e disinfezione ambientale.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- **Possesso di valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla/e norma/e **EMAS** o **UNI EN ISO 14001:2015** idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: pulizia e disinfezione ambientale.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

## **FACCHINAGGIO**

Il servizio può essere interamente subappaltato a impresa qualificata e iscritta *nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione*

*mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la sede (oppure che ha presentato domanda di iscrizione al predetto elenco).*

## **ANTINCENDIO**

Il servizio può essere interamente subappaltato a impresa abilitata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. g) del DM 37/2008.

### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2 lettera c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di cui al **punto 6.3 lettera d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi per una prestazione secondaria deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Gli altri requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

#### ***In casi di richiesta di certificazioni del sistema di gestione della qualità e/o ambientale***

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

### **Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.**

#### **Lotto 1**

In ragione della natura e complessità delle prestazioni caratterizzanti l'intero servizio, non possono costituire oggetto di subappalto e devono pertanto essere eseguite a cura dell'aggiudicatario le seguenti attività:

- a) attività di Terzo Responsabile per gli impianti termici;
- b) attività di progettazione, subappaltabile entro i limiti di legge;

mentre i lavori di efficientamento energetico e gli interventi di manutenzione potranno essere oggetto di subappalto, nei limiti previsti dall'art.105 del Codice degli appalti.

Per quanto riguarda l'attività di fornitura e gestione di energia combustibile, ai sensi del CSA l'Aggiudicatario dovrà intestarsi i relativi contratti di utenza e provvedere quindi direttamente al pagamento delle bollette a partire dalla presa in consegna degli impianti.

#### **Lotto 2**

Il carattere "fiduciario" che assumono i servizi di portierato nell'ambito dei "Servizi di accoglienza" fa sì che le prestazioni legate al portierato costituiscano il nucleo centrale della prestazione erogata all'utenza destinataria del complesso dei servizi del presente Lotto; ne consegue la necessità che le stesse siano eseguite prevalentemente dall'Impresa aggiudicataria, in quanto soggetto rispetto al quale verrà accertato in sede di gara il possesso dei necessari requisiti di capacità tecnico-professionale, di capacità organizzativa e gestionale e di affidabilità,

quali indicatori atti a fornire all'Azienda la garanzia in ordine ad una esecuzione dell'appalto nel pieno rispetto delle prescrizioni fissate dalla documentazione di gara.

Il ricorso al subappalto deve avvenire in armonia con l'applicazione della "clausola sociale" ed in conformità al "progetto di riassorbimento" presentato in sede di Offerta Tecnica.

### **Lotto 3**

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni di governo dell'appalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare.

Il ricorso al subappalto deve avvenire in armonia con l'applicazione della "clausola sociale" ed in conformità al "progetto di riassorbimento" presentato in sede di Offerta Tecnica.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

NON può costituire oggetto di subappalto l'attività di Terzo Responsabile.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

**a) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del prezzo base del lotto cui si partecipa, riferito al previsto periodo di affidamento principale pari ad anni 9 per il lotto 1 ed anni 7 per i lotti 2 e 3, e precisamente pari ad Euro:

Lotto	C.I.G.	Importo cauzione
1 SERVIZI DI ENERGIA	<b>9275323EAA</b>	€ 71.396,00
2 SERVIZI DI ACCOGLIENZA	<b>9276258244</b>	€ 595.000,00
3 SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT	<b>927633951B</b>	€ 486.640,00

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Considerati i vincoli di aggiudicazione, il concorrente che intenda partecipare a tutti i tre lotti oppure ai lotti 1 e 2 ovvero 2 e 3 sarà tenuto a presentare la sola garanzia relativa al lotto 2.

Il concorrente che intenda partecipare ai lotti 1 e 3 dovrà presentare le garanzie relative a tutti i due lotti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente (art. 29 comma 1 DL. 73/2022)

a) con bonifico presso il Cassiere di ER.GO "GRUPPO INTESA SANPAOLO" IBAN da utilizzare per il versamento della cauzione provvisoria: **IT 92 W 03069 02477 100000046028** Codice BIC (per pagamenti dall'estero): BCITITMM Causale: "**PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI \_\_\_\_\_ LOTTO \_\_\_\_\_ RELATIVI AGLI UFFICI E ALLE RESIDENZE UNIVERSITARIE cauzione provvisoria**" o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;

- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario per una ponderata presentazione dell'offerta. La mancata effettuazione di almeno un sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per il Lotto 1 il sopralluogo ha ad oggetto le 4 residenze interessate.

Per i Lotti 2 e 3, in considerazione del numero di immobili (residenze / uffici / servizi ristorativi) interessati dai servizi, questa Stazione appaltante individuerà alcune residenze distribuite in tutta la Regione in cui effettuare il c.d. "sopralluogo assistito" fermo restando la possibilità per ciascun

offerente di effettuare ulteriori sopralluoghi in maniera autonoma, previa comunicazione ai referenti di ER.GO.

Al fine di ottimizzare i tempi per l'effettuazione del sopralluogo, si comunicheranno sul portale i referenti individuati per ciascuna sede territoriale di ER.GO e le date in cui potrà essere effettuato il sopralluogo assistito.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 09 SETTEMBRE 2022** alla seguente PEC: [info@postacert.er-go.it](mailto:info@postacert.er-go.it)

e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022.*

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
<b>Lotto 1 - SERVIZI DI ENERGIA</b>	<b>9275323EAA</b>	€ 140,00
<b>Lotto 2 - SERVIZI DI ACCOGLIENZA</b>	<b>9276258244</b>	€ 500,00
<b>Lotto 3 - SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT</b>	<b>927633951B</b>	€ 500,00

*Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento della ricevuta di avvenuto pagamento all'interno della Documentazione amministrativa.

La stazione appaltante si riserva di accertare il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le**

**ore 12.00 del giorno GIOVEDÌ 20 OTTOBRE 2022**

**a pena di irricevibilità. SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare
- C – **Offerta economica** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE (uno per ogni lotto cui si partecipa ed inoltre DGUE progettista indicato o associato per il concorrente al Lotto 1)
- 3) dichiarazioni integrative al DGUE (ed inoltre dichiarazione integrativa al DGUE del progettista indicato o associato per il concorrente al Lotto 1)
- 4) modulo attestazione pagamento bollo
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore.
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- 7) PASSoe;
- 8) attestazione avvenuto sopralluogo;
- 9) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267 All. 5;
- 10) documentazione in caso di avvalimento;
- 11) documentazione per i soggetti associati;

- 12) documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnica – professionale dichiarati.

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1** Domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

#### 14.2 Dichiarazioni integrative al DGUE

Nella **dichiarazione integrativa al DGUE** - **Allegato n. 2** il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 (di seguito Codice) e ss.mm.ii., con particolare riferimento a quelle di cui al comma 5 lettere c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter;

- di non partecipare al medesimo Lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi per i Lotti n. 1 e 3;

- per i lotti 2 e 3: di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui all'articolo 50 del Codice;

- per i lotti 1, 2 e 3: di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da ER.GO reperibile sul sito di ER.GO

[https://www.er-go.it/fileadmin/user\\_upload/personale/2019/CODICE\\_COMPORAMENTO\\_DIP\\_ER.GO\\_dic.2018.pdf](https://www.er-go.it/fileadmin/user_upload/personale/2019/CODICE_COMPORAMENTO_DIP_ER.GO_dic.2018.pdf)

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il **Patto di integrità** allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo 159/2011;

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al presente disciplinare;  
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta

autorizza - qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accedere agli atti della procedura, - la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*Ovvero*

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, indica i motivi dell'opposizione all'accesso.

- (ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria)

il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 (per ottenere la riduzione dell'importo della cauzione provvisoria)

- di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

- (in caso di subappalto) dichiara le parti che intende subappaltare nei limiti previsti

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### 14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Essendo previsti criteri di selezione diversi per i diversi lotti, il concorrente compila **per ciascun lotto cui intende partecipare** il Documento di gara unico europeo di cui all'**Allegato n. 3**.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre
- per il Lotto 1 il DGUE anche dal progettista indicato o raggruppato.

#### **14.4 MODULO ATTESTAZIONE PAGAMENTO BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il concorrente a tal fine applica la marca da bollo da **euro 16,00** sul modulo per l'attestazione del pagamento bollo - **Allegato n. 5** - di cui alla documentazione di gara, sul quale deve indicare il numero seriale e la data. Il modulo va allegato alla documentazione amministrativa.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.5 GARANZIA PROVVISORIA**

Vedasi quanto riportato al punto 9. In caso di riduzione dell'importo, nei casi previsti, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni.

#### **14.6 COPIA INFORMATICA DELLA RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC**

Vedasi quanto riportato al punto 11.

#### **14.7 PASSOE**

Il concorrente allega il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di RTI e/o coassicurazione il PASSOE, rispettivamente, della Mandataria/Delegataria dovrà contenere l'indicazione delle compagnie Mandanti/Deleganti, essere stampato, firmato congiuntamente da tutte le compagnie;

#### **14.8 ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO**

(facoltativo in quanto rilasciato dalla Stazione Appaltante)

#### **14.9 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.10 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;

- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.11 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14.12 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA – FINANZIARIA E TECNICA – PROFESSIONALE DICHIARATI

Il concorrente allega la documentazione di cui al punto 6 del disciplinare di gara a dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale.

#### 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto** a cui partecipa la documentazione relativa all'offerta tecnica sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere seguenti documenti:

- **relazione tecnica** dei servizi offerti composta da paragrafi riferiti specificatamente ai singoli elementi di valutazione i quali a loro volta dovranno costituire la titolazione dell'indice della stessa. La suddetta relazione deve essere costituita da un massimo di 50 (cinquanta) facciate formato A4, piè pagina riportante il numero di pagina, carattere Arial 11 o similare.

Nella relazione tecnica potranno essere inserite tabelle, immagini, schemi e diagrammi, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti.

Restano esclusi dal conteggio delle 50 facciate le copertine, l'indice, gli allegati di cui al punto b).

Si intende che il limite delle 50 facciate è riferito a ciascun lotto.

- **allegati alla relazione tecnica:** a titolo esemplificativo curricula vitae delle figure di riferimento della commessa, schede tecniche di attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati, ecc...

Per i Lotti 2 e 3, ad integrazione di quanto dichiarato nel modulo "Dichiarazioni integrative al DGUE" circa l'impegno al rispetto della clausola sociale di cui all'articolo 50 del Codice dei Contratti pubblici, si richiede ai concorrenti di presentare il **PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE**, sulla base della proposta tecnico/organizzativa del servizio di cui all'offerta tecnica, atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della

clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (con particolare riferimento a inquadramento e trattamento economico). Il progetto di assorbimento va inserito tra gli allegati alla relazione tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

### ***SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI***

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **16. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a cui partecipa la documentazione relativa all'offerta economica sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

#### **Lotto 1**

Verranno prese in considerazione 2 cifre decimale (come da foglio di calcolo modulo offerta economica)

#### **Lotti 2 e 3**

Si chiede di ricalcolare lo sconto offerto risultante dalla compilazione della scheda composizione offerta economica prevedendo 4 cifre decimali

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'Operatore economico deve compilare anche il modulo Offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante, indicando tutti gli elementi richiesti e cioè il prezzo complessivo e il conseguente ribasso percentuale offerto (per i lotti 2 e 3 è richiesta anche la compilazione dell'allegato – **COMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA**), i costi della sicurezza e i costi del personale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, riferiti alla durata principale del contratto – anni 9 per il lotto 1; anni 7 per i lotti 2 e 3.

In caso di discordanza tra quanto inserito a sistema e quanto inserito nel modulo Offerta economica sarà ritenuto valido quanto risultante dal modulo Offerta economica (ribasso).

Il predetto “Modulo Offerta Economica” e allegati Lotti 2 e 3 deve essere scaricato dall’apposita sezione “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma SATER, essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, il “Modulo Offerta Economica” e allegati dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio ovvero, nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti già costituito, il “Modulo Offerta Economica” e allegati sarà sottoscritto dal legale rappresentate dell’impresa Mandataria o del Consorzio. Nel caso di consorzi il “Modulo Offerta Economica” e allegati dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio.

#### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

Per il **LOTTO 1**:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<i>Max 80</i>
Offerta economica	<i>Max 20</i>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per i **LOTTI 2 e 3**:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<i>Max 70</i>
Offerta economica	<i>Max 30</i>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### **LOTTO 1**

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub -criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio

1	<b>Scelta progettuale e sue modalità di inserimento nel contesto esistente</b>	<b>20</b>	1.1	Adeguatezza di una proposta progettuale articolata per gli interventi di efficientamento energetico previsti per ciascuna delle 4 residenze interessate	Verrà valutata la qualità della proposta progettuale con particolare riguardo alla posa, ai materiali utilizzati, all'impatto estetico prodotto, alla minimizzazione della gestione manutentiva.
2	<b>Tempi di consegna della progettazione e di esecuzione degli "interventi iniziali"</b>	<b>20</b>	2.1	Tempi di presentazione dei progetti e di esecuzione dei lavori per ciascuna delle 4 residenze interessate.	Verranno valutate le risorse impegnate al fine di garantire il rispetto delle tempistiche delle fasi di progettazione descritte nel CSA (che prevede la realizzazione degli interventi entro il primo anno di contratto) e gli eventuali risparmi di tempo (tenendo conto che l'anticipo non potrà comunque essere maggiore di 180 gg.).
3	<b>Servizio di gestione Impianti</b>	<b>15</b>	3.1	Qualità della relazione in cui viene illustrato il sistema proposto per la gestione ed il monitoraggio degli impianti ed il suo funzionamento; nella relazione devono essere illustrate le eventuali migliorie rispetto a quanto previsto nell'Allegato B "Manutenzioni".	Saranno valutate le risorse e le apparecchiature impegnate al fine di verificare periodicamente il rispetto dell'obiettivo del contenimento dei consumi energetici su tutti gli edifici impianti in gestione per cui è richiesta la fornitura di energia/combustibile.
4	<b>Informazione</b>	<b>5</b>	4.1	Adeguatezza del piano delle azioni formative/informative nei confronti del personale dell'Azienda sui temi di sostenibilità energetica delle strutture aziendali	In particolare, verrà valutata l'articolazione del piano di formazione e comunicazione, con particolare riferimento all'uso corretto degli impianti per la riduzione degli impatti ambientali e del consumo di energia
5	<b>Ulteriori interventi a titolo di migliorie a carico del gestore</b>	<b>20</b>	5.1	Adeguatezza e qualità della proposta relativa ad interventi da eseguire presso le residenze interessate, con particolare riferimento alla climatizzazione estiva e/o all'implementazione degli impianti per la produzione di acqua calda ed energia elettrica	Sarà considerata migliore la proposta che, oltre ad essere giudicata "realizzabile in concreto", presenterà la maggiore funzionalità dell'intervento correlata al minor consumo energetico

## LOTTO 2

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub -criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti max	
1	<b>Qualità della struttura organizzativa del personale dedicato all'appalto nel suo complesso</b>	<b>27</b>	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto. Descrizione della struttura organizzativa che si renderà disponibile per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: a) modello della struttura organizzativa; b) dimensionamento della struttura organizzativa con indicazione della consistenza del personale impiegato nella commessa c) procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali impiegate nell'esecuzione del servizio	Sarà considerata migliore la proposta che presenta – con riferimento agli OBIETTIVI descritti nel CSA - un modello organizzativo più convincente in termini di efficienza, efficacia, concretezza, funzionalità, coerenza, contestualizzazione rispetto alla realtà di ER.GO.	<b>16</b>

			d) promozione della parità di genere		
			1.2 Curriculum delle principali figure di riferimento della commessa	Verranno esaminati i CV delle figure previste e valutate le esperienze pregresse	<b>4</b>
			1.3 Modalità di riassorbimento del personale della ditta uscente	Verrà valutato il piano di riassorbimento proposto	<b>3</b>
			1.4 Formazione del personale dedicato al servizio nel suo complesso Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal D.lgs 81/2008.	Sarà considerata migliore la proposta che presenta un più ampio e utile piano di formazione, con riferimento, in particolare, ai seguenti aspetti: a) contenuti specifici della formazione; b) modalità di erogazione della formazione; c) metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione in termini di risultati apprezzabili sul livello di servizio erogato; d) programmazione della formazione calibrata sulle esigenze specifiche di ER.GO; e) sistemi di tracciabilità e rendicontazione della formazione	<b>4</b>
<sup>2</sup>	<b>Servizio di portierato fiduciario</b>	<b>35</b>	2.1 Proposte migliorative per la razionalizzazione complessiva del servizio, anche in termini di monte ore complessivamente impiegato, da realizzarsi anche mediante l'utilizzo di appositi mezzi/attrezzature/strumenti e tecnologie innovative, volti a garantire una maggiore economicità, efficienza, efficacia e qualità del servizio.	Sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore funzionalità, coerenza con il CSA, concretezza e fruibilità.	<b>16</b>
			2.2 Proposte di attività da porre in campo in termini di problem solving attinenti alle specifiche criticità / picchi di lavoro, quali apertura e chiusura delle residenze, accoglienza di ospiti, convegnisti ecc. e per garantire un servizio di reperibilità e pronto intervento (24 ore su 24 per 365 giorni all'anno) per la gestione delle emergenze.	Con riferimento agli OBIETTIVI del CSA Sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore funzionalità, coerenza con il CSA, concretezza e fruibilità.	<b>6</b>
			2.3 Sistemi di controllo delle prestazioni e inserimento dei dati nel sistema informativo	Con riferimento agli OBIETTIVI del CSA, sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore funzionalità, coerenza con il CSA, concretezza e fruibilità.	<b>5</b>

			2.4	Una proposta – relativa alle residenze di tutte le sedi territoriali aziendali - di completa dematerializzazione/digitalizzazione di tutto il processo di assegnazione degli alloggi e di consegna degli stessi agli studenti (studenti in graduatoria e ospiti temporanei), nonché dei pagamenti da parte degli studenti	Con riferimento agli OBIETTIVI del CSA, sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore funzionalità, coerenza con il CSA, concretezza e fruibilità.	<b>5</b>
			2.5	Individuazione di un Referente unico in materia di sicurezza, competente per titoli ed esperienza, a cui l'Azienda farà in primo luogo riferimento per l'analisi e la soluzione di tutte le problematiche relative alla sicurezza che interessano le proprie strutture	Verranno valutate le esperienze pregresse	<b>3</b>
3	<b>Servizio di piccola manutenzione</b>	<b>8</b>	3.1	Modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio	Con riferimento agli OBIETTIVI del CSA, sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore funzionalità, coerenza con il CSA, concretezza e fruibilità	<b>8</b>

### LOTTO 3

N.	Criteri di valutazione	Punti max		Sub -criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti
1	<b>Servizi di FACILITY MANAGEMENT: qualità della struttura organizzativa del personale dedicato al servizio</b>	<b>19</b>	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto. Descrizione della struttura organizzativa che si renderà disponibile per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: a) modello della struttura organizzativa dedicata alla commessa; b) dimensionamento della struttura organizzativa con indicazione della consistenza del personale impiegato nella commessa e delle sedi operative; c) procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali impiegate nell'esecuzione del servizio; d) promozione della parità di genere.	Con riferimento agli OBIETTIVI del CSA, il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta in termini di: - adeguatezza ed efficacia dell'organigramma di gestione e governo del servizio; - metodologie di presa in carico dei servizi; - sinergie ed efficienze ottenibili da miglioramenti dei processi interni	<b>15</b>
			1.2	Modalità di riassorbimento del personale della ditta uscente	Verrà valutato il piano di riassorbimento proposto	<b>2</b>
			1.3	Formazione del personale dedicato al servizio: Qualità della formazione specialistica dedicata al personale	Sarà considerata migliore la proposta che presenta un più ampio e utile piano di formazione, con riferimento, in particolare, ai seguenti aspetti: a) contenuti specifici della formazione; b) metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione in termini di risultati apprezzabili sul livello di servizio erogato	<b>2</b>

2	<b>Servizi di pulizia</b>	<b>17</b>	2.1 Qualità del piano di lavoro: metodologia/modalità tecnico-operative di intervento per lo svolgimento delle pulizie continuative e periodiche e per gli interventi di disinfestazione e derattizzazione	Con riferimento agli OBIETTIVI del CSA, si valuterà la metodologia che verrà impiegata per lo svolgimento delle pulizie continuative e periodiche, con riferimento a superfici da trattare (tipologia di pavimentazione, superfici verticali, superfici vetrose, tendaggi vari, ecc.) e modalità di impiego di attrezzature, macchinari e prodotti.	<b>8</b>
			2.2 Qualità del servizio e controlli: Caratteristiche del sistema di autocontrollo e del piano della qualità adottato dalla Ditta	Verrà valutato il sistema di autocontrollo e di verifica della qualità del servizio che il concorrente intende adottare al fine di raggiungere e garantire il mantenimento dei livelli di servizio richiesti. Dovranno essere specificati - elementi di controllo - indicatori - soglie di accettabilità - strumenti di controllo	<b>4</b>
			2.3 Elementi di sostenibilità ambientale: caratteristiche dei macchinari e dei prodotti destinati all'esecuzione del servizio	Verranno valutati i macchinari utilizzati per l'esecuzione dei servizi con particolare riferimento a: - efficienza energetica dei macchinari utilizzati, - sistemi di dosaggio dei detergenti e disinfettanti utilizzati, - caratteristiche ambientali dei prodotti offerti per le pulizie	<b>3</b>
			2.4 Illustrazione delle modalità di realizzazione del sistema di raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti	Saranno in particolare oggetto di valutazione le soluzioni innovative proposte	<b>2</b>
3	<b>Servizi di conduzione e manutenzione</b>	<b>18</b>	3.1 Descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi di conduzione e manutenzione degli impianti e degli immobili aziendali. Descrizione dei piani di manutenzione programmata e relativa tempistica, anche secondo un approccio di prevenzione rispetto ad interventi di natura straordinaria, nonché delle modalità di gestione del sistema di conoscenza degli immobili (es. introduzione ed attuazione del sistema BIM, coi relativi tempi di attuazione...) Descrizione delle modalità di gestione del "pronto intervento". Descrizione delle modalità di supporto tecnico-reporting. Descrizione delle modalità di misurazione e valutazione del servizio.	Con riferimento agli OBIETTIVI del CSA, si valuteranno la proposta presentata ed i suoi contenuti in termini di garanzia di maggiore efficienza ed efficacia dei servizi di conduzione e manutenzione	<b>10</b>
			3.2 Curriculum delle principali figure di riferimento della commessa	Verranno esaminati i CV delle figure previste e valutate le esperienze pregresse	<b>4</b>
			3.3 Soluzioni innovative per il contenimento dei consumi energetici e degli impatti ambientali. Organizzazione di momenti di sensibilizzazione sul tema	Saranno in particolare oggetto di valutazione le soluzioni innovative, pratiche e implementabili di minimizzazione dei consumi energetici ed idrici	<b>4</b>

4	<b>Servizio di facchinaggio e trasloco</b>	<b>2</b>	4.1 Modalità di organizzazione del servizio e disponibilità di magazzini ed altri luoghi di deposito temporaneo sul territorio regionale	Si valuteranno in particolare le soluzioni innovative proposte che consentano una gestione efficiente ed efficace del servizio, nonché il numero e l'ubicazione dei magazzini e/o depositi temporanei	<b>2</b>
5	<b>Migliorie</b>	<b>14</b>	5.1 Interventi proposti in termini di migliorie, da realizzarsi nell'arco della durata iniziale (7 anni) del contratto sulle residenze universitarie	Si valuterà la proposta formulata avente ad oggetto le migliorie da realizzare nei primi 7 anni di durata contrattuale, in termini di utilità, realizzabilità, funzionalità, anche in un'ottica di efficientamento energetico e di sostenibilità ambientale	<b>14</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 80 quanto al lotto 1 e 35 punti su 70 quanto ai lotti 2 e 3. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

#### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio discrezionale, mediante l'attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo: *attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario* secondo la seguente griglia di valori

giudizio/coefficiente

OTTIMO da 0,81 ad 1,00

(da assegnare quando la proposta risponde pienamente e chiaramente alle esigenze espresse nel CSA ed introduce significativi elementi migliorativi)

DISTINTO da 0,61 ad 0,80

(da assegnare quando la proposta risponde pienamente alle esigenze espresse nel CSA ed introduce alcuni elementi migliorativi)

BUONO da 0,41 ad 0,60

(da assegnare quando la proposta risponde pienamente alle esigenze espresse nel CSA, ma senza introdurre elementi migliorativi)

DISCRETO da 0,21 ad 0,40

(da assegnare quando la proposta tiene più che sufficientemente conto delle esigenze espresse nel CSA)

SUFFICIENTE da 0,01 ad 0,20

(da assegnare quando la proposta tiene sufficientemente conto delle esigenze espresse nel CSA)

INSUFFICIENTE 0,00

(da assegnare quando la proposta non risponde alle esigenze espresse nel CSA)

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio / sub criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica verrà utilizzata la FORMULA "BILINEARE".

Formula "bilineare"

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left( \frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{soglia}$  = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

*aggregativo compensatore*

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente *i*-esimo

$P_x$  = punteggio criterio *X*

$X = 1, 2, \dots, n$

**I^ riparametrazione offerta tecnica.** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Per i Lotti 2 e 3 quanto sopra vale anche con riferimento al singolo subcriterio.

**II^ riparametrazione offerta tecnica** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

#### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 5 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo il giorno 20 OTTOBRE 2022 alle ore 14:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi a SATER. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite SATER.

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta l'Autorità di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- 1) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- 2) successivamente verrà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, e si provvederà altresì alla sua pubblicazione sul sito di ER.GO, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura e alla sua comunicazione ai concorrenti immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche *relativamente a ciascun singolo lotto* sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede *relativamente a ciascun singolo lotto* all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede *relativamente a ciascun singolo lotto* all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, se ritenuto necessario, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario avvalendosi della commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**Si richiamano i vincoli di aggiudicazione come disciplinati nel presente disciplinare di gara.**

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 *giorni* dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario/aggiudicatari e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 7.500,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, gli aggiudicatari dei contratti di appalto relativi al lotti 2 e 3 sono tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato in allegato.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, gli aggiudicatari devono uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nei piani di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, disponibili sul sito della Stazione appaltante.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

## 29. COSTI RELATIVI AL LOTTO 1

Con riferimento al Lotto 1, l'Operatore Economico si obbliga a rimborsare ad ER.GO – in caso di aggiudicazione definitiva – le spese tecniche sostenute, stimate in € 65.000,00 (IVA esclusa). A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sono rimborsati dall'aggiudicatario e ammessi in detrazione gli oneri relativi alle diagnosi energetiche effettuate dalla Stazione appaltante per poter predisporre la presente procedura relativamente al Lotto 1.

I concorrenti del Lotto 1 dichiarano di essere a conoscenza, e di accettare, che la Stazione Appaltante non procederà con la stipula del contratto di esecuzione dei servizi, finché l'aggiudicatario definitivo di gara non avrà provveduto al pagamento delle spese di cui sopra, a titolo di *transaction fee*.

Nel caso di aggiudicazione definitiva a favore di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio, la fatturazione e l'onere del relativo pagamento sono a carico della società Capogruppo, Mandataria o Consorzio.

## 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in

materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

*Il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura, o comunque raccolti a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.*

*In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.*

*Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria.*

*Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente conferiti dai concorrenti è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti soggettivi e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia.*

*Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di ER.GO individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.*

*I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:*

*- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, eventualmente facenti parte della Commissione;*

*- Soggetti terzi fornitori di servizi per ER.GO, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;*

*- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali e attività di controllo;*

*- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;*

*- Legali incaricati per la tutela dell’Azienda in sede giudiziaria.*

*In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da ER.GO nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).*

*Si precisa che i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea e che verranno conservati secondo i seguenti criteri:*

*- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;*

*- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.*

*A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte.*

*I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.*

*In qualunque momento l’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.*

*La relativa richiesta va rivolta ad ER.GO, inviando una mail all'indirizzo: [direzione@er-go.it](mailto:direzione@er-go.it), utilizzando ove possibile il modulo pubblicato nella sezione "Privacy" del sito istituzionale di ER.GO ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)). L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ER.GO, in persona del Direttore legale rappresentante. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati da ER.GO è disponibile nella sezione "Privacy" del sito istituzionale di ER.GO ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)).*

*ER.GO ha designato LEPIDA S.C.P.A. quale Responsabile della protezione dei dati (RPD).*