

## **SCHEDA DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO**

### **Profilo Giuridico – Amministrativo**

Le attività specialistiche e le linee di intervento che il dirigente è chiamato a presidiare e che afferiscono alla sua responsabilità riguardano le seguenti tematiche:

- Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati riguardanti le "politiche" dell'Azienda per il diritto agli studi superiori
- Capacità di individuare le soluzioni amministrative coerenti con gli indirizzi dell'Azienda in materia di semplificazione amministrativa;
- Capacità di sviluppare iniziative per l'innovazione e il miglioramento della gestione dei servizi e delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Ente;
- Capacità di attuare attività di riorganizzazione e modernizzazione della gestione dei servizi, con particolare riguardo all'interazione tra fattori istituzionali, normativi, organizzativi, procedurali e tecnologici;
- Capacità di gestione del personale e del suo sviluppo;
- Capacità di programmazione e gestione dell'acquisizione di beni e servizi
- Presidio della comunicazione, dell'ascolto e della condivisione nella gestione dei processi di cambiamento organizzativo nell'Ente;
- capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore e la sua utilizzazione nel rispetto delle disposizioni finanziarie;
- Capacità di gestire rapporti con gli enti esterni.