

- N. 2 posti di categoria C – profilo professionale “Amministrativo-Giuridico” con sede di lavoro in Bologna
- N. 1 posto di categoria C – profilo professionale “Amministrativo-Giuridico” con sede di lavoro a Parma

Sintesi dei contenuti dell’attività lavorativa

Si riporta di seguito una breve descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso di mobilità, secondo la classificazione approvata con delibera n. 29 del 17/04/2009 che individua i profili professionali, le esigenze professionali di conoscenza, competenza e abilità

Profilo professionale: Tecnico Amministrativo-Giuridico

Categoria di appartenenza: Cat. C

Principali attività	Competenze professionali
<p>Può svolgere attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istruttoria e redazione di documenti ed atti amministrativi</li> <li>• controllo e accertamenti amministrativi</li> <li>• Predisposizione di provvedimenti e indagini conoscitive</li> <li>• verifica dei servizi</li> <li>• assistenza e relazione con l’utenza</li> </ul>	<p>In funzione dell’attività svolta:</p> <p>Conosce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• norme e regolamenti generali e specifici)</li> <li>• conosce elementi di base di organizzazione e gestione aziendale</li> <li>• elementi dei servizi aziendali erogati</li> <li>• elementi base di organizzazione aziendale</li> <li>• norme e regolamenti specifici di riferimento</li> </ul> <p>Sa utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tecniche di redazione di atti amministrativi</li> <li>• tecniche di controllo di qualità</li> <li>• software applicativi specifici</li> </ul> <p>Ha capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi comunicazione verbale e scritta</li> <li>• Precisione ed affidabilità nella riservatezza dei dati trattati</li> </ul>