

N. 1 posti di categoria C – profilo professionale “Tecnico Amministrativo-Contabile” da assegnare agli uffici con sede in Bologna

Sintesi dei contenuti dell’attività lavorativa

Si riporta di seguito una breve descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso di mobilità, secondo la classificazione approvata con delibera n. 29 del 17/04/2009 che individua i profili professionali, le esigenze professionali di conoscenza, competenza e abilità.

Profilo professionale: Tecnico Amministrativo-Contabile

Categoria di appartenenza: Cat. C

Principali attività	Competenze professionali
<p>Può svolgere attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli amministrativi dei documenti trattati • predisposizione degli atti, tenuta di documenti relativi a pagamenti e riscossioni • compilazione attivi relativi ad adempimenti fiscali e previdenziali • rilevazioni di contabilità analitica • tenuta di documenti e report per analisi di controllo di gestione • elaborazione reports gestionali • registrazioni contabili • gestione operativa del sistema di fatturazione 	<p>In funzione dell’attività svolta: Conosce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • principi fondamentali della contabilità • elementi base relativi alle normative civili-fiscali-tributarie • elementi base relativi alle normative comunitarie, statali e regionali • elementi fondamentali di controllo di gestione • norme e regolamenti specifici di riferimento • struttura istituzionale e organizzativa dell’Azienda e servizi aziendali <p>Sa utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tecniche di registrazione contabile ed amministrativa • i documenti trattati (delibere, determine dirigenziali, fatture, bolle assegni • tecniche di contabilità analitica • software di contabilità • principali supporti informatici (software di ufficio, reti, ecc. <p>Ha capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • precisione ed esaustività nelle registrazioni • affidabilità nel trattamento dei dati