

N. 1 categoria D1 – profilo professionale “Economico-Contabile” da assegnare all’ufficio Risorse Economiche Finanziarie, Relazioni Economiche con l’utenza con sede in Bologna

Sintesi dei contenuti dell’attività lavorativa

Si riporta di seguito una breve descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso di mobilità, secondo la classificazione approvata con delibera n. 29 del 17/04/2009 che individua i profili professionali, le esigenze professionali di conoscenza, competenza e abilità

Profilo professionale: Economico-Contabile

Categoria di appartenenza: Cat. D

Principali attività	Competenze professionali
<p>Può svolgere attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione degli acquisti e dei rapporti con fornitori • amministrazione del patrimonio • predisposizione di programmi di manutenzione • stesura atti e presidio in materia di procedure per la scelta dei fornitori e redazione contratti • presidio dei processi amministrativo-contabili • predisposizione di informazioni e dati per la stesura del bilancio preventivo e consuntivo • sviluppo del sistema di controllo di gestione • analisi per centro di costo e fattore produttivo • elaborazione di reports economico-gestionali • presidio e controllo delle procedure di erogazione dei benefici finanziari e di riscossione delle rette e delle tariffe • presidio delle relazioni economiche con l’utenza • • elaborazione di bandi specifici • coordinamento e supporto professionale • proposte per il miglioramento del servizio • gestione delle risorse d’ufficio assegnate 	<p>In funzione dell’attività svolta: Conosce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modelli di gestione acquisti e di valorizzazione del patrimonio • natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili • normativa civile-fiscale-tributaria • metodi di controllo di gestione • elementi di gestione finanziaria, economica e patrimoniale • norme e regolamenti specifici di riferimento <p>Sa utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodi di analisi del bilancio • tecniche di budgetizzazione e di contabilità analitica • strumenti statistici-extracontabili • software di contabilità e di contabilità integrata • programmi di ufficio <p>Ha capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assunzione di responsabilità • affidabilità nella riservatezza dei dati trattati