

Home > [Ateneo](#) > [Chi siamo](#) > [Elenco telefonico](#)

Avv.
PERTA Anna Maria

MAIL DI ATENE0: annamaria.perta@unipr.it

TELEFONO: +39 0521 034359

FAX: +39 0521 034340

AFFERENZA ORGANIZZATIVA

[Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti](#)

INDIRIZZO DI LAVORO: Via Università, 12 - 43121 PARMA

ALTRO PERSONALE A QUESTO INDIRIZZO

Dirigenti

Avv. [Anna Maria PERTA](#) | +39 0521 034359 | annamaria.perta@unipr.it

Altre informazioni

INCARICHI

DIRIGENTE ([Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti](#))

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (votazione 110/110 e lode)

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di Specializzazione in Discipline del Lavoro (votazione 50/50).

Abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali della P.A.

ESPERIENZE LAVORATIVE

È stata assunta con il profilo di collaboratore amministrativo di settima qualifica funzionale il 16 luglio 1991 ed assegnata alla Segreteria del Rettore.

È stata nominata capo servizio della segreteria del Rettore con D.R. 1130 del 16 novembre 1994. Riconfermata nella carica con D.R. n. 745 del 27 maggio 1998.

Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione legale presso la Corte d'Appello di Bologna nella sessione dell'anno 1991.

Dal 4 gennaio 2000 è stata assegnata al Settore Affari Legali e Normativi della II Area dirigenziale.

Con D.R. n. 174 del 19 gennaio 2001 è stata assegnata al Servizio Legale e Normativo con le funzioni di Capo Servizio.

L'Amministrazione il 2 febbraio 2001 ne ha richiesto l'iscrizione all'Albo degli Avvocati addetti agli Uffici Legali delle P.A.

È stata iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali della P.A. dal 6 marzo 2001 sino al dicembre 2011.

A seguito di revisione dell'organizzazione delle strutture della sede centrale (D.R. n. 758/05) è stata nominata Capo Servizio del contenzioso del lavoro del Settore Affari Legali con D.R. n. 804 del 16 maggio 2005.

Con D.R. n. 259 dell'8 febbraio 2006 le sono state attribuite le funzioni di Capo Settore Affari Legali della I Area Dirigenziale – Affari Generali, funzioni prorogate con D. R. n. 714 del 16 agosto 2006.

La stessa ha partecipato alla procedura selettiva interna, bandita con D.R. n. 74 del 7 febbraio 2007, a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami di cat. EP, presso il Settore Affari Legali dell'Università.

Risultata vincitrice, con D.R. n.150 del 14 marzo 2007, è stata preposta a ricoprire il Settore Affari Legali in qualità di Capo Settore.

Nel novembre 2008 è stata componente della Commissione Elettorale Centrale.

Con D.R. n. 593 del 27 luglio 2009 è stata riconfermata nelle funzioni di Capo Settore Legale.

Nel settembre 2009 è stata membro della Commissione aggiudicatrice del servizio di tesoreria dell'Ateneo di Parma.

Nell'ottobre 2009 è stata membro gruppo di lavoro sulla dematerializzazione nella P.A.

Con D.R. n. 966 del 21 dicembre 2009 le è stato assegnato l'incarico aggiuntivo dal 7 gennaio 2010 di Capo Settore Personale Docente dell'Area Dirigenziale Risorse Umane della durata di 10 mesi.

Con D.R. n. 738 del 15 dicembre 2010 le è stato assegnato l'incarico aggiuntivo dal 1 gennaio 2011 di Capo Settore Affari Generali dell'Area Dirigenziale Affari Generali e Legali della durata di 12 mesi.

Con D.R. n. 123 del 22 febbraio 2011 è stata nominata, in qualità di membro designato dal Consiglio di Amministrazione, all'interno dell'Organo preposto alle modifiche statutarie di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 2 della legge 240/2010.

Con D.R. n. 253 del 4 maggio 2011 è stata individuata quale coordinatore del gruppo di lavoro per elaborazione schema tipo del regolamento per funzionamento dei dipartimenti universitari

Con D.R. n. 700 del 30 novembre 2011 è stata dichiarata vincitrice della selezione pubblica quale Dirigente a tempo indeterminato Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, con incarico a decorrere dal 15 dicembre 2011.

Con D.R. n. 92 del 7 febbraio 2013 è stata nominata in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012.

Con D.R. n. 114 del 22 febbraio 2013 è stata componente della Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica, per esami, a n. 1 posto di Categoria D – Area Amministrativa-Gestionale, a tempo indeterminato, presso il Settore Tecnico, per le esigenze del Servizio Appalti e Contratti dell'Università degli Studi di Parma.

Con D.R. n. 979 del 18 dicembre 2013 le è stato conferito l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area Affari Generali e Legale sino al 31 ottobre 2016.

Con D.R. n. 879 del 17 aprile 2014 è stata nominata in qualità di componente della Commissione di Lavoro per la revisione del sistema di tassazione.

Con D.R. n. 329 del 3 marzo 2015 le è stato riconferito l'incarico di Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti per un triennio.

Nei giorni 19 e 20 maggio 2016 ha coordinato la III sessione dei lavori del Convegno organizzato da UNISTUD e Cineca, con il patrocinio di ANVUR, sul tema "UNISTUD - Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane"

Con D.R. n. 2084 del 27 luglio 2016 è stata nominata in qualità di componente del Gruppo di Lavoro a supporto delle attività svolte dal Presidio della Qualità nell'ambito del sistema di assicurazione della qualità.

Dal 1° gennaio 2017 è Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università di Parma.

Con DRD n. 444 del 6 marzo 2017 è stata nominata in qualità di componente del Presidio della Qualità di Ateneo.

CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE

Buona capacità dell'uso delle tecnologie informatiche (Office) oltre che buon utilizzo delle banche dati on line e web.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC.)

Si riportano solo le partecipazioni a convegni e seminari ed altro a partire dall'anno 2008.

Corsi di formazione ed aggiornamento professionale

- "UNISTUD - Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane" (12 ore) - 19 e 20 maggio 2016
- "Corso sui procedimenti amministrativi delle Università e degli Enti di Ricerca" - 22 marzo 2016
- "Management avanzato per l'Università del III millennio" (14 ore) - 11 e 12 Febbraio 2016
- "Le Segreterie Studenti 2.0" (7 ore) - 1 dicembre 2015
- "Dalla Legge 240 alla nuova Università" - XIII Convegno Annuale CODAU 2015 - 17 e 19 settembre 2015
- "Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management" (11 ore) - 19, 20 novembre 2013
- "L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L.190/2012)" (7 ore) - 19 aprile 2013
- "Nuovi obblighi per le attività delle amministrazioni e delle società pubbliche" (8 ore) - 10 luglio 2013
- "Piano della Performance 2013" (2 ore) - 16 aprile 2013
- "Legge anticorruzione: guida alla stesura del Regolamento interno del Piano triennale" (7,5 ore) - 13 marzo 2013
- "In-Formazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento" (4,5 ore) - 25 febbraio 2013
- "Corso di formazione a carattere obbligatorio in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (Dirigenti per la Sicurezza)" (16 ore) - 14,18, 21 e 24 settembre 2012
- "Rendimento del lavoratore e valutazione del lavoro" - 9 giugno 2011
- "I nuovi obblighi di tracciabilità sui pagamenti introdotti dalla Legge 136/2010 come integrata dal D.L. 187/2010 conv. in Legge 217/2010" (7 ore) - 19 maggio 2011
- "Oggetto del processo e traslatio iurisdictionis" - 31 marzo 2011
- "Il cd. Collegato lavoro" - 16 dicembre 2010
- "Il Collegato lavoro (Legge 183/2010): primi spunti di riflessione" - 14 dicembre 2010
- "I livelli essenziali delle prestazioni sociali" - 18 novembre 2010
- "Pubblico impiego" - 9,10,11 novembre 2010
- "Made in Italy denominazione d'origine, marchi e brevetti: la proprietà industriale che cambia" - 27 maggio 2010
- "Le novità normative in tema di rapporto di lavoro pubblico: il Dlgs 150/2009 – 10 maggio 2010
- "L'abuso del diritto: l'evoluzione giurisprudenziale - Modifiche al Codice di Procedura Civile" - 27 ottobre 2009
- "Modifiche al codice di procedura civile" (corso di formazione obbligatorio per Avvocati) - 27 ottobre 2009
- "Il processo tributario" (corso di formazione obbligatorio per Avvocati) - 22 maggio 2009
- "Il contratto di lavoro subordinato a termine" (corso di formazione obbligatorio per Avvocati) - 18 maggio 2009
- "Dematerializzazione e gestione dei documenti amministrativi nella P.A." - 11 dicembre 2008
- "Il trattamento economico dei professori e dei ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia" - 17 novembre 2008
- "Istruttoria nell'accertamento e nel processo tributario" (corso di formazione obbligatorio per Avvocati) - 23 e 24 ottobre 2008
- "Deontologia ed ordinamento forense" (corso di formazione obbligatorio per Avvocati) - 10 ottobre 2008
- "Gli infortuni sul lavoro profili processuali" (corso di formazione obbligatorio per Avvocati) - 27 giugno 2008
- "I contratti della pubblica amministrazione legislazione e contenzioso" - 7 e 8 maggio 2009
- "Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici" - 12 febbraio 2008
- "Reati sessuali e pedopornografia" (corso di formazione obbligatorio per Avvocati) - 23 gennaio 2008

Presidente/Membro di Commissione per procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01

- D.D. n. 38 del 25 luglio 2016 – Commissione preposta alla valutazione delle domande per la copertura di n. 1 posto di Cat. EP - Area Amministrativa-Gestionale con competenze in approvvigionamenti;
- DRD. n. 2363 del 9 settembre 2015 – Commissione preposta alla valutazione delle domande per la copertura di n. 2 posti di cat. EP – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati, di n. 2 posti di cat. D – Area Amministrativa-Gestionale, di n. 2 posti di cat. C – Area Amministrativa;
- D.R. n. 783 del 22 dicembre 2011 - Commissione preposta alla valutazione delle domande di mobilità di comparto ed extra compartimentali per la copertura di n. 1 posto di Categoria D – Area Amministrativa-Gestionale oppure Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati presso il Settore Affari Generali dell'Area Dirigenziale Affari Generali e Legali;
- D.R. n. 738 del 15 dicembre 2011 - Commissione preposta alla valutazione delle domande di mobilità di comparto ed extra compartimentali per la copertura di n. 1 posto di Categoria EP – Area amministrativa-gestionale presso il Settore Personale Docente dell'Area Dirigenziale-Risorse Umane;
- D.R. n. 751 del 16 dicembre 2011 - Commissione preposta alla valutazione delle domande di mobilità di comparto ed extra compartimentali per la copertura di n. 1 posto di Categoria EP – Area amministrativa-gestionale presso il Settore Stipendi e Compensi dell'Area Dirigenziale-Contabilità e di n. 1 posto di Categoria EP – Area amministrativa-gestionale presso il Settore Ragioneria Generale dell'Area Dirigenziale - Contabilità;
- Negli anni 2009 e 2010 è stata presidente o membro di numerose Commissioni Giudicatrici per procedure selettive di cat. C, D e EP, nonché membro di Commissioni Valutative per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma.

Presidente/Membro di Commissione per procedure di mobilità interna

- D.R. n. 80 del 4 febbraio 2014 per la copertura dei seguenti posti:

n. 1 UAS - Unità di Alta Specializzazione (di tipo B) - Segreteria generale del Rettorato;

n. 1 UFB - Unità Funzionale di Base presso la Segreteria generale del Rettorato;

n. 1 UAS - Unità di Alta Specializzazione (di tipo B) - Segreteria generale della Direzione Generale;

n. 1 UFB - Unità Funzionale di Base presso la Segreteria generale della Direzione Generale;

n. 1 UAS - Unità di Alta Specializzazione (di tipo B) - Segreteria Tecnica di Assistenza al Direttore Generale;

n. 1 UFB Gestione Prevenzione e Protezione afferente all'Unità Operativa Gestione Prevenzione e Protezione – Sicurezza Apparecchiature e Impianti del Servizio Prevenzione e Protezione della 3^a Area Dirigenziale Edilizia- Infrastrutture;

n. 1 UFB Sicurezza Apparecchiature e Impianti afferente all'Unità Operativa Gestione Prevenzione e Protezione – Sicurezza Apparecchiature e Impianti del Servizio Prevenzione e Protezione della 3^a Area Dirigenziale Edilizia-Infrastrutture;

- D.R. n. 826 del 21 settembre 2012 per la copertura dei seguenti posti:

n. 1 posto di Categoria D – Area Amministrativa-Gestionale presso il Servizio gestione carriere Studenti dei Corsi di Laurea di indirizzo Medico e Odontoiatrico - Polo Area Medica - del Settore Gestione Carriere Studenti, cui affidare l'incarico di Capo Servizio;

n. 1 posto di Categoria D – Area Amministrativa-Gestionale presso il Servizio gestione carriere Studenti dei Corsi di Laurea di indirizzo Farmaceutico - Polo Area Scientifica - del Settore Gestione Carriere Studenti, cui affidare l'incarico di Capo Servizio;

n. 1 posto di Categoria D – Area Amministrativa-Gestionale presso il Servizio gestione carriere Studenti dei Corsi di Laurea di indirizzo Ingegneristico e Architettonico - Polo Area Scientifica - del Settore Gestione Carriere Studenti, cui affidare l'incarico di Capo Servizio;

n. 1 posto di Categoria D – Area Amministrativa-Gestionale presso il Servizio gestione carriere Studenti dei Corsi di Laurea di indirizzo Agroalimentare - Polo Area Scientifica - del Settore Gestione Carriere Studenti, cui affidare l'incarico di Capo Servizio;

- D.R. n. 813 del 18 settembre 2012, per la copertura dei seguenti posti:

n. 1 posto di Cat. D, Area Amministrativa-Gestionale presso il Servizio Gestione Carriere Studenti dei Corsi di Laurea ad indirizzo Scientifico - Polo Area Scientifica - del Settore Gestione Carriere Studenti, al quale sarà affidato l'incarico di Capo Servizio;

n. 1 posto di Cat. D, Area Amministrativa-Gestionale presso il Servizio Gestione Carriere Studenti dei Corsi di Laurea ad indirizzo Medico Veterinario - Polo Area Medico Veterinaria - del Settore Gestione Carriere Studenti, al quale sarà affidato l'incarico di Capo Servizio;

n. 1 posto di Cat. D, Area Amministrativa-Gestionale presso il Servizio Gestione Carriere Studenti dei Corsi di Laurea ad indirizzo Economico e Politico - Polo Area Umanistica - del Settore Gestione Carriere Studenti, al quale sarà affidato l'incarico di Capo Servizio;

n. 1 posto di Cat. D, Area Amministrativa-Gestionale presso il Servizio Gestione Carriere Studenti dei Corsi di Laurea ad indirizzo Giuridico - Polo Area Umanistica - del Settore Gestione Carriere Studenti, al quale sarà affidato l'incarico di Capo Servizio;

n. 1 posto di Cat. D, Area Amministrativa-Gestionale presso il Servizio Gestione Carriere Studenti dei Corsi di Laurea ad indirizzo Umanistico - Polo Area Umanistica - del Settore Gestione Carriere Studenti, al quale sarà affidato l'incarico di Capo Servizio;

- D.R. n. 755 del 4 settembre 2012 per la copertura di n. 1 posto di Cat. C – Area Amministrativa presso il Settore Abilità Linguistiche;

- D.R. n. 538 del 17 luglio 2012 per la copertura di n. 18 posti di Cat. D – Area Amministrativa-Gestionale, di Responsabile del Servizio Specialistico per la Didattica (S.S.D.) dei Dipartimenti di Ateneo;

- D.R. n. 460 del 3 luglio 2012 per la copertura di n. 18 posti di Cat. EP – Area Amministrativa-Gestionale di Responsabile dell'Unità di Coordinamento dipartimentale (U.C.D.) dei Dipartimenti di Ateneo.

ELENCO ALFABETICO

[A](#) (72) | [B](#) (206) | [C](#) (228) | [D](#) (92) | [E](#) (3) | [F](#) (92) | [G](#) (141) | [H](#) (2) | [I](#) (16) | [K](#) (1) | [L](#) (52) | [M](#) (199) | [N](#) (21) | [O](#) (20) | [P](#) (145) | [Q](#) (6) | [R](#) (102) | [S](#) (118) | [T](#) (63) | [U](#) (7) | [V](#) (69) | [W](#) (5) | [Z](#) (39)