



UNIVERSITÀ
DI PARMA

ER.GO



SEDE TERRITORIALE DI

Parma

2017/2018

Bando per la concessione di:

Collaborazioni a tempo parziale



***Bando di concorso
per lo svolgimento di attività
di collaborazione a tempo parziale***

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

L'Università di Parma riconosce agli studenti iscritti A TEMPO PIENO ad un corso di studio nell'anno accademico 2017/2018 e che risultano in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, la possibilità di svolgere attività retribuita, di seguito denominata "collaborazione a tempo parziale", per un massimo di 150 ore annue, nell'ambito dei servizi di Ateneo, presso gli uffici amministrativi, presso ER.GO e presso le altre sedi convenzionate con l'Ateneo.

Tali benefici sono regolati dal DPCM del 9/04/2001 e dal Decreto Legislativo 68/2012.

La compilazione della domanda di "collaborazione a tempo parziale" si effettua **ESCLUSIVAMENTE** online tramite connessione Internet al sito www.er-go.it.

Gli studenti interessati potranno utilizzare le postazioni installate presso le strutture dell'Università di Parma.

Le collaborazioni a tempo parziale si riferiscono alle seguenti attività:

- amministrative
- di laboratorio
- di vigilanza e portierato
- di biblioteca
- tecniche

Tutte le informazioni dettagliate relative alle modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione a tempo parziale sono contenute nel Regolamento, pubblicato nel sito web di Ateneo, che è stato approvato con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente n. 533/17861 del 22 febbraio 2016 e n. 545/31511 del 24 febbraio 2016.

Il compenso orario è stabilito nella misura di € 7,00 orari. Tale corrispettivo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, ai sensi del 3° comma dell'art. 11 del D. Lgs. 68/2012.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

L'assegnazione delle "collaborazioni a tempo parziale" avviene in base alla posizione in graduatoria. In caso di parità di punteggio prevalgono le condizioni economiche più disagiate rilevate dai dati ISEE 2017, valido per prestazioni per il diritto allo studio universitario dichiarati.

Il numero annuale di collaborazioni attivabili viene determinato in base alla disponibilità di bilancio.

La graduatoria degli studenti idonei a prestare attività di collaborazione a tempo parziale per l'anno accademico 2017/2018, resta in vigore fino alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all'anno accademico 2018/2019 e comunque non oltre il 30 aprile dell'anno 2019.

DATE DI SCADENZA

COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE – 150 ore	Termini per la presentazione delle domande Esclusivamente via Internet	Data di pubblicazione graduatoria provvisoria	Termini per la presentazione delle Istanze di riesame	Data di pubblicazione graduatoria definitiva
	31/10/2017	20/11/2017	20/12/2017	30/04/2018

La graduatoria degli studenti idonei a prestare attività di collaborazione a tempo parziale sarà pubblicata sul sito www.er-go.it.

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

- studenti regolarmente iscritti a TEMPO PIENO nell'anno accademico 2017/2018 ad anni successivi al primo dei corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, non oltre il secondo anno di fuori corso o che si trovino, o si siano trovati, in posizione di fuori corso intermedio o ripetente per non più di una volta;

- studenti **regolarmente immatricolati o iscritti** a TEMPO PIENO nell'anno accademico 2017/2018 ad un corso di laurea Magistrale;
- studenti **iscritti sotto condizione** e studenti **preiscritti** a condizione che regolarizzino l'iscrizione all'anno accademico 2017/2018 entro i termini stabiliti dal Manifesto degli Studi.

CHI E' ESCLUSO:

- studenti iscritti al primo anno di un corso di Laurea o di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- studenti iscritti a tempo parziale;
- studenti iscritti oltre il 2° anno fuori corso;
- studenti che si trovano in posizione di fuori corso intermedio o ripetente per più di una volta;
- studenti che, pur in possesso dei requisiti previsti nel presente bando di concorso non hanno provveduto alla comunicazione dei dati ISEE 2017, entro i termini e con le modalità indicate nel Manifesto degli Studi;
- studenti già in possesso di laurea e che si iscrivono ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico o inferiore a quello già posseduto;
- studenti che non regolarizzano l'iscrizione all'anno accademico 2017/2018 entro il 31/12/2017 e studenti preiscritti o iscritti sotto condizione di laurea che non regolarizzano l'iscrizione entro le date previste dal Manifesto degli Studi. L'iscrizione oltre i termini, anche in presenza dei requisiti di idoneità, non consente l'ammissione al beneficio;
- studenti che si trasferiscono all'Università di Parma per l'anno accademico 2017/2018 e che non regolarizzano tale trasferimento entro il 31/12/2017;
- studenti che si trasferiscono dall'Università di Parma ad altra sede universitaria, che rinunciano agli studi o comunque li interrompono;
- studenti che si iscrivono a corsi singoli;
- studenti cui sono stati revocati, con sanzione, i benefici a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate in anni precedenti e risultate non veritiere. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi;
- studenti che alla data di scadenza della presentazione della domanda non risultano in regola con i versamenti di tasse e contributi universitari relativi agli anni accademici precedenti.

REQUISITI NECESSARI:

Lo studente deve possedere i requisiti economici, di anzianità di iscrizione e di merito previsti dal Bando di Concorso.

1) Requisiti economici:

Il diritto allo studio universitario rientra nelle prestazioni sociali agevolate e come tale è regolamentato dalla disciplina dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in base al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 novembre 2014 e ai successivi D.M. 363 del 29 dicembre 2015, D.M. 146 dell'1 giugno 2016 e D.M.138 del 13 aprile 2017.

Per presentare domanda è necessario avere un ISEE valido per prestazioni per il diritto allo studio universitario non superiore ad € 30.000,00 ed un ISPE non superiore a € 50.000,00.

Per quanto attiene alle modalità di calcolo dell'ISEE valido per prestazioni per il diritto allo studio universitario si rimanda all'apposita sezione del Manifesto degli Studi.

2) Anzianità di iscrizione:

L'anzianità di iscrizione è calcolata dall'anno di prima immatricolazione presso qualsiasi Ateneo, ad eccezione dei casi di rinuncia agli studi.

Non viene preso in considerazione il periodo di interruzione degli studi per gli studenti che interrompono la carriera nei seguenti casi:

- per le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio
- per gravi e prolungate infermità debitamente certificate
- per interruzione della carriera per almeno due anni accademici consecutivi

Per gli studenti decaduti, rinunciatari o per gli studenti che comunque effettuano una nuova immatricolazione, l'anno di prima immatricolazione retrocede proporzionalmente all'anno di corso a cui sono stati ammessi.

3) Requisiti di merito

Per la determinazione del requisito di merito si fa riferimento ai crediti maturati alla data del 10 agosto 2017. Gli esami devono essere stati verbalizzati e registrati entro tale data.

I crediti conseguiti presso Università estere, nell'ambito di scambi Didattici Internazionali, sono presi in considerazione solo se sostenuti entro il 10 agosto 2017 e convalidati e riconosciuti dall'Università di Parma.

- a) Studenti iscritti ad un corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico o Laurea Magistrale:
 - al secondo anno di corso: aver maturato almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2017.
 - dal terzo anno di corso in poi: aver maturato almeno la metà del numero complessivo dei crediti maturabili negli anni precedenti l'anno accademico 2017/2018.
- b) Studenti immatricolati al primo anno di un corso di Laurea Magistrale:
 - avere ottenuto un punteggio di Laurea Triennale di almeno 91/110;

Determinazione del punteggio di merito:

- a) Studenti iscritti agli anni successivi dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico o laurea Magistrale:

Per il calcolo del punteggio si applica la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO: } \frac{\text{CFU al 10 agosto 2017} - \text{CFU minimi richiesti dal Bando}}{\text{CFU acquisibili} - \text{CFU minimi richiesti dal Bando}} \times (100)$$

N.B. Il numero massimo di CFU da acquisire corrisponde a 55 CFU per ciascun anno.

- b) Studenti immatricolati al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale:
- Per il calcolo del punteggio si applica la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO: } \frac{\text{Voto di Laurea} - 60 \text{ (voto minimo)}}{110 \text{ (voto massimo)} - 60 \text{ (voto minimo)}} \times (100)$$

In caso di laurea conseguita con lode saranno assegnati ulteriori 2 punti.

Per gli studenti che svolgono (o hanno svolto) le collaborazioni a tempo parziale nel corso dell'anno 2016 e nel periodo gennaio/aprile 2017, vi sarà un punteggio ulteriore in base a un giudizio espresso dal responsabile della struttura presso la quale lo studente presta (o ha prestato) servizio, che dovrà essere comunicato all'ufficio competente entro 30gg dal termine della attività di collaborazione:

- se la struttura richiede la **riconferma** dell'assegnazione dello stesso studente per l'anno 2018 saranno **aggiunti 10 punti**;
- se la struttura non richiede la riconferma ma dà comunque un giudizio sufficiente sull'effettuazione della collaborazione il punteggio rimane invariato;
- se la struttura esprime un **giudizio negativo** saranno **tolti 10 punti**.

L'ulteriore punteggio sarà assegnato soltanto nel caso in cui lo studente sia risultato in possesso dei requisiti di reddito e merito e a condizione che tale punteggio non sia stato utilizzato per le graduatorie relative ai bandi 2015/2016 e 2016/2017.

COME E QUANDO EFFETTUARE LA DOMANDA

La domanda per le collaborazioni a tempo parziale deve essere presentata esclusivamente online, a partire dal 17 luglio 2017 e fino al 31 ottobre 2017 collegandosi al sito www.er-go.it oppure presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con l'Università degli Studi di Parma ed ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito www.er-go.it), i quali provvederanno a compilarla e a trasmetterla ad ER.GO.

ESITO DOMANDE

Gli studenti che hanno presentato domanda di benefici possono verificare la propria posizione tramite il **DOSSIER STUDENTE a cui si accede** collegandosi al sito www.er-go.it utilizzando le stesse credenziali della domanda on line. Nel dossier è possibile:

- visualizzare gli esiti provvisori che saranno pubblicati on line entro il 20/11/2017;
- visualizzare i benefici richiesti e stampare copia integrale della domanda;
- visualizzare lo stato di assegnazione dei benefici richiesti;
- visualizzare i dati di carriera accertati dall'Università;
- accedere alle news di ER.GO di interesse per la propria posizione;
- visualizzare le comunicazioni inviate da ER.GO;
- visualizzare le conversazioni ricevute/inviate da/ad ER.GO tramite SCRIVICI!
- comunicare Codice IBAN;
- inviare documenti ad ER.GO che saranno archiviati nel dossier e disponibili per successive consultazioni;
- visualizzare il conto corrente studente (crediti e debiti nei confronti di ER.GO);

Il DOSSIER studente (fascicolo personale) accompagna lo studente nel corso degli studi ed è possibile impostarne la consultazione per anno accademico.

Il dossier studente è consultabile anche su tablet e cellulare.

Tutte le comunicazioni dall'Azienda agli studenti (comprese quelle relative alla perdita dei requisiti, ai procedimenti relativi ai controlli, ecc.), avverranno di norma tramite la pubblicazione sul dossier studente, che avrà a tutti gli effetti valore ufficiale, in sostituzione della comunicazione postale.

RICORSI

I ricorsi avverso l'esito provvisorio **si presentano esclusivamente on line**, dal sito www.er-go.it, improrogabilmente entro il 20/12/2017.

Avverso l'esito definitivo non è ammissibile ricorso.

Ogni ulteriore ricorso è possibile soltanto al Tribunale Amministrativo Regionale.

COME COMUNICARE CON ER.GO

1) È attivo un servizio on line dell'Azienda rivolto in prevalenza agli studenti che contattano ER.GO per la prima volta e **non sostituisce, comunque, la lettura del Manifesto degli Studi.**

Per accedervi ci si deve collegare al sito www.er-go.it ed entrare nella sezione ER.GO RISPONDE/SCRIVICI.

Il servizio consente di acquisire sinteticamente alcune informazioni in merito alle modalità di accesso e gestione dei benefici/servizi.

Consente, inoltre, di richiedere informazioni più specifiche agli uffici competenti di ER.GO tramite **SCRIVICI !**

2) PARLA CON ER.GO: tel. 051 6436900 per studenti matricole; tel. 051 19907580 per studenti anni successivi. Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00.

3) Assistenza live! - servizio di chat on line accessibile dal sito www.er-go.it per risposte a domande semplice e veloci. E' attivo dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

4) Posta Certificata ER.GO: info@postacert.er-go.it

Per comunicare in modo tracciabile e sicuro con ER.GO si può utilizzare la posta elettronica certificata (PEC). Occorre dotarsi di una propria casella di posta elettronica certificata, attivabile con una richiesta on line direttamente ai gestori del servizio. Se indicata in domanda on line, la PEC permette di sostituire integralmente l'invio delle raccomandate con ricevuta di ritorno previste in alcune fasi dei bandi di concorso (es.: invio del contratto di affitto, etc.) e consente di ricevere riscontri formali, documenti e comunicazioni da parte di ER.GO.

Si rimanda alla sezione "tasse e contributi" ogni informazione relativa alla normativa ISEE e alle dichiarazioni economico-patrimoniali per studenti stranieri e alla normativa relativa a accertamenti, controlli e sanzioni.

TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.LGS. n. 196 30/06/2003

A norma dei regolamenti adottati ed ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/03, l'Università è autorizzata ad utilizzare i dati raccolti, attraverso le autocertificazioni pervenute, esclusivamente per i fini istituzionali di cui al presente Manifesto degli Studi.

INFO:ER-GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori:

- Sito web: www.er-go.it – Sezione ER.GO RISPONDE/SCRIVICI - Informazioni più specifiche agli uffici competenti di ER.GO tramite *SCRIVICI!*
- PARLA CON ER.GO: tel. 051 6436900 per studenti matricole; tel. 051 19907580 per studenti anni successivi. Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00
- *Assistenza Live!* - chat on line accessibile dal sito www.er-go.it per risposte a domande semplice e veloci. Attivo dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00
- Posta Certificata ER.GO: info@postacert.er-go.it

Università di Parma - UO Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco, P.le San Francesco, 2, 43121 Parma:

- Sito web: <http://www.unipr.it/contributi-diritto-allo-studio>
- Tel. 0521 034035
- e-mail: 150ore@unipr.it
- Posta Certificata: sett.contributidirittoallostudio@pec.unipr.it
- Orario di apertura al pubblico :
martedì e giovedì: 9.00 - 13.00