

ER.GO

Azienda Regionale
per il Diritto agli Studi Superiori

**REGOLAMENTO
GENERALE
DELLE RESIDENZE
UNIVERSITARIE
a.a. 2026/2027**

Regolamento delle residenze universitarie

Capo I I servizi presenti nelle residenze universitarie 4

Art. 1 - Finalità e definizioni

Art. 2 - I servizi

Art. 3 - Servizio di portineria

Art. 4 - Emergenze

Capo II Assegnazione dell'alloggio 6

Art. 5 - Documentazione richiesta all'atto dell'assegnazione

Art. 6 - Presa in consegna dell'alloggio

Capo III Norme sull'utilizzo dell'alloggio 8

Art. 7 - Pagamenti

Art. 8 - Oneri degli ospiti

Art. 9 - Servizio di accesso alla rete informatica

Art. 10 - Accesso di ER.GO negli alloggi

Art. 11 - Chiusura estiva e natalizia

Art. 12 - Chiusura temporanea o definitiva di una residenza

Art. 13 - Assenze prolungate

Art. 14 - Concessione di spazi comuni

Art. 15 - Cambi di alloggio

Art. 16 - Partecipazione degli studenti

Capo IV Visite ed ospitalità **19**

Art. 17 - Visitatori diurni

Art. 18 - Ospitalità notturna

Art. 19 - Sublocazione

Capo V Uscita dal posto alloggio **22**

Art. 20 - Uscita dall'alloggio

Capo VI Danni e penali **25**

Art. 21 - Danneggiamenti e ammanchi

Art. 22 - Addebiti e penali

Capo VII Provvedimenti Disciplinari **29**

Art. 23 - Provvedimenti disciplinari

Art. 24 - Revoca dell'alloggio

Capo VIII Trasferimento d'ufficio **31**

Art. 25 - Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio
nella stessa struttura o ad altra struttura

Capo I

I SERVIZI PRESENTI NELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE

ARTICOLO 1

(Finalità e definizioni)

1. ER.GO fornisce il servizio abitativo per ragioni di ospitalità nei confronti di studenti, neo-laureati, ricercatori secondo le modalità di accesso descritte nella Sezione III – Servizi Residenziali del Bando di concorso che viene annualmente pubblicato. Trattandosi di servizio di ospitalità, è esclusa l'applicazione dell'azione di reintegrazione del possesso di cui all'articolo 1168 del Codice Civile concesso ai detentori del bene ad altro titolo.
 2. Il presente Regolamento disciplina le norme di comportamento degli ospiti nelle residenze universitarie presso tutte le sedi di ER.GO.
- Nel testo del regolamento si intenderà:
- per "ospite": sia lo studente in graduatoria, sia un destinatario del servizio ad accesso agevolato o a libero accesso;
 - per ER.GO: l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, nelle sue diverse sedi territoriali di Bologna e Romagna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia, Parma.

ARTICOLO 2

(I servizi)

1. Nelle residenze universitarie ER.GO di norma garantisce:
 - a) il servizio di portineria;
 - b) la pulizia delle parti comuni;
 - c) la pulizia dei locali assegnati agli studenti con disabilità;
 - d) il servizio di accesso ad Internet tramite connessione condivisa tra tutti gli studenti della residenza;
 - e) il servizio di lavanderia self-service;
 - f) la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti, arredi, elettrodomestici, immobili;
 - g) gli interventi periodici di tinteggiatura e verniciatura, sia nelle stanze sia negli spazi comuni.

ARTICOLO 3*(Servizio di portineria)*

1. Il servizio di portineria presso le residenze universitarie ha il compito di coordinare e disciplinare i servizi interni e l'andamento generale della residenza e funge da interfaccia con ER.GO per tutte le problematiche residenziali e relazionali degli ospiti.

In particolare il personale di portineria ha il compito di gestire l'accoglienza degli ospiti, la loro permanenza e l'uscita dall'alloggio effettuando le relative procedure impartite da ER.GO.

Gli addetti al servizio di portineria informano gli ospiti in merito alle norme contenute nel presente regolamento e vigilano affinché vengano rispettate.

In particolare, fra i compiti del servizio di portineria, rientrano i seguenti:

- verifica delle condizioni di pulizia, di igiene e di manutenzione delle strutture, anche effettuando sopralluoghi all'interno di stanze ed appartamenti e segnalazione alla sede territoriale competente di ER.GO di eventuali irregolarità;
- controllo del rispetto del divieto di fumo, con segnalazione alla sede territoriale competente di ER.GO di eventuali irregolarità e, nel caso, applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
- richieste di manutenzione, che vanno obbligatoriamente presentate alla portineria stessa;
- controllo degli accessi, con richiesta del documento di riconoscimento ai visitatori degli ospiti e accesso ai monitor di videosorveglianza in tempo reale (con esclusione delle relative registrazioni);
- autorizzazione delle ospitalità notturne previste dal presente regolamento;
- sollecito dei pagamenti dovuti dagli ospiti ed invio di copia delle ricevute alla sede territoriale competente di ER.GO;
- notifica agli ospiti di eventuali comunicazioni da parte di ER.GO;
- gestione/controllo degli impianti delle strutture e monitoraggio degli elettrodomestici utilizzati;
- gestione della sicurezza delle Residenze e di eventuali emergenze.

2. I compiti riportati al precedente comma 1 non sono esaustivi del ruolo del servizio di portineria. Gli ospiti che rilevino comportamenti di altri studenti non consoni alle norme previste dal presente regolamento devono rivolgersi preliminarmente agli operatori di portineria per richiedere il loro intervento.

ARTICOLO 4
(Emergenze)

1. In casi di emergenza gli ospiti residenti presso strutture dotate di servizio di portineria per 24 ore si rivolgono direttamente al personale di portineria.
2. Gli ospiti residenti presso strutture non dotate di servizio di portineria per 24 ore, in caso di emergenza, faranno riferimento ad altre strutture della sede territoriale di competenza che sono indicate in appositi avvisi.

Capo II
ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

ARTICOLO 5
(Documentazione richiesta all'atto dell'assegnazione)

1. Al momento dell'assegnazione dell'alloggio l'ospite presenta la seguente documentazione:
 - a) per gli studenti appartenenti all'Unione europea: un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente auto);
 - b) per gli studenti extra UE: passaporto accompagnato da permesso di soggiorno o relativa richiesta di rinnovo o rilascio. Non sono accettati permessi di soggiorno non accompagnati da passaporto o carta di identità italiana;
 - c) l'assegnazione dell'alloggio resta sospesa in caso di documento di identità con data di scadenza compresa nei 30 giorni successivi alla data di assegnazione, fino a presentazione di documento valido che dovrà comunque avvenire entro 10 giorni dalla data inizialmente prevista per l'assegnazione;
 - d) per gli studenti convocati da graduatoria che si iscrivono al primo anno: documentazione che certifichi l'avvenuta iscrizione all'Università;
 - e) pagamento del deposito cauzionale e della prima mensilità: il pagamento può essere effettuato tramite POS in portineria all'arrivo oppure deve essere presentata ricevuta del pagamento effettuato con altra modalità. Il deposito cauzionale è infruttifero.

2. È condizione per l'assegnazione non avere situazioni debitorie pendenti nei confronti di ER.GO, né essere stati oggetto di revoca dell'alloggio per motivi disciplinari o a seguito di quanto previsto dalla Sezione I – Norme Generali del Bando di concorso in materia di accertamento delle condizioni economiche e di merito e conseguenti sanzioni.

ARTICOLO 6

(Presca in consegna dell'alloggio)

1. Al momento dell'assegnazione l'ospite sottoscrive:

- a) atto di accettazione dell'alloggio, comprendente l'espressa accettazione del presente Regolamento generale delle residenze universitarie, che ne costituisce parte integrante;
- b) verbale di consegna dell'alloggio relativo allo stato dell'immobile, identificazione e stato degli arredi e delle attrezzature.
- c) eventuali studenti minorenni devono presentare apposita documentazione rilasciata da chi ne eserciti la tutela legale o la patria potestà, con la quale ER.GO venga sollevata da ogni responsabilità diretta od indiretta. In caso di studenti internazionali tale documentazione deve essere tradotta in lingua italiana e, laddove necessario, legalizzata o apostillata ai sensi della normativa vigente.

2. Con la sottoscrizione dei documenti di cui al comma precedente, l'ospite assume l'obbligo della corretta conduzione dell'alloggio assegnato e si impegna a riconsegnarlo nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto, salvo il normale deperimento d'uso.

Si impegna altresì a rispettare le norme del presente regolamento (con tutte le modifiche e le disposizioni aggiuntive che venissero approvate in corso d'anno) e del regolamento condominiale eventualmente in uso presso la struttura residenziale in cui si trova l'alloggio.

3. L'ospite provvede in proprio a dotarsi della biancheria da letto (compreso il cuscino) e da bagno, oltre che delle stoviglie necessarie all'uso della cucina. Lenzuola, cuscino, coperte e federe vengono fornite solo agli ospiti temporanei.

Capo III

NORME SULL'UTILIZZO DELL'ALLOGGIO

ARTICOLO 7

(Pagamenti)

1. Pagamenti studenti ad accesso da graduatoria e agevolato

- a) La retta dovuta dagli studenti ad accesso da graduatoria e accesso agevolato è un corrispettivo fisso mensile. Qualora l'assegnazione del posto alloggio avvenga dal primo del mese e comunque entro il 15, la retta è corrisposta per intero; dal 16 in poi è corrisposta per mezza mensilità. Nel caso in cui l'assegnazione abbia termine dal 16 al 30 si fa riferimento al mese completo, dall'1 al 15 a mezza mensilità, fatta salva la comunicazione di rinuncia di cui al successivo art. 20. Per gli studenti nuovi assegnatari la retta decorre dalla data indicata nella lettera di convocazione per l'assegnazione. Qualora lo studente sposti la data di assegnazione chiedendo un diverso appuntamento, la retta è comunque dovuta a partire dalla data indicata nella lettera di convocazione.
- b) Gli studenti assegnatari di alloggio a tariffa da graduatoria devono pagare le rette fino a novembre 2026 entro il giorno 10 di ogni mese. Successivamente, se assegnatari di borsa di studio, le rette saranno detratte direttamente dalla borsa di studio, come indicato nella Sezione III – Servizi residenziali del Bando di concorso a.a. 2026/2027.

2. Pagamenti studenti a libero accesso

- a) I posti disponibili nelle diverse residenze per il libero accesso sono prenotabili attraverso il sito www.er-go.it /cosa fare per/prenotare un posto letto tramite Borsino alloggi.
- b) La prenotazione è confermata solo a seguito del pagamento della caparra confirmatoria, quale anticipo della tariffa dovuta, da versare ad ER.GO entro 48 ore dalla prenotazione stessa. La scadenza e l'importo sono calcolati ed indicati nella procedura on line di prenotazione dell'alloggio.
- c) La restituzione del 70% della caparra confirmatoria è prevista solo nel caso in cui la rinuncia venga formalizzata almeno 10 giorni prima della data prevista per l'arrivo.
- d) La somma complessiva dovuta a titolo di tariffa varia in base al periodo della permanenza ed è calcolata con i seguenti criteri:

- in caso di ospitalità inferiore ai 15 giorni: viene applicata la tariffa giornaliera fino al raggiungimento di mezza mensilità;
 - in caso di ospitalità superiore a 15 giorni viene applicata la tariffa mensile;
 - la tariffa mensile si intende come periodo continuativo di 30 giorni.
- e) All'arrivo l'ospite è inoltre tenuto a pagare un deposito cauzionale infruttifero, il cui importo è variabile in relazione alla durata della permanenza: € 50,00 per un periodo da 1 a 7 giorni; per ciascun ulteriore giorno la cauzione è incrementata di € 10,00, partendo da € 80,00 per 8 giorni fino ad un massimo di € 300,00 per permanenze di durata pari o superiore a 30 giorni.

3. I pagamenti devono essere effettuati con una delle modalità sottoindicate:

- on-line attraverso il sito di ERGO www.er-go.it (PagoPA);
- bancomat o carta di credito presso la portineria della residenza di assegnazione;
- versamento in contanti presso una filiale della tesoreria dell'Azienda (gruppo Intesa-San Paolo – IMI);
- tramite bonifico su conto corrente bancario:
IBAN IT92W0306902477100000046028; per pagamenti dall'estero usare anche il codice BICC BCITITMM, conto intestato ad ER.GO - Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori;
- tramite bonifico su conto corrente postale intestato a ER.GO - Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori:
IBAN IT86 M 07601 02400 0000 9140 3345;
- in caso di bonifico si deve indicare, sulla causale, il nome dello studente assegnatario e il mese o il motivo per il quale è stato effettuato il versamento.

4. La tariffa dovuta dagli ospiti non in graduatoria deve essere versata entro le scadenze previste dalla conferma della prenotazione, con una delle modalità indicate al precedente comma 3.

5. In caso di ritardato pagamento si applica una mora di € 16,00. Nel caso in cui il ritardo del pagamento si protragga oltre un mese, si procede alla revoca del posto alloggio che preclude l'accesso al beneficio per l'anno accademico successivo o successive prenotazioni ad accesso libero.

6. L'ospite è tenuto a consegnare alla portineria della propria residenza copia della ricevuta del pagamento, se effettuato tramite bonifico bancario, per l'inoltro alla sede territoriale competente di ER.GO. È inoltre tenuto a conservare le ricevute attestanti i pagamenti al fine di poterne rilevare le date di effettuazione.

7. In caso di rilascio dell'alloggio prima del termine del periodo assegnato o prenotato – fatti salvi i casi previsti dalla Sezione III- Servizi Residenziali del Bando di concorso e quelli per causa di forza maggiore da documentare adeguatamente – è necessario comunicare la rinuncia ad ER.GO con un preavviso di 30 giorni, sottoscrivendo l'apposito modulo presso la portineria ed è comunque dovuto il 20% dei pagamenti relativi al periodo di mancato utilizzo anche per gli studenti a tariffa agevolata o da ospite temporaneo.

ARTICOLO 8

(Oneri degli ospiti)

1. L'ospite è tenuto a:

- a) tenere un comportamento improntato ad assoluta correttezza, senso di responsabilità e rispetto verso le persone e nell'utilizzo di locali ed attrezzature date in consegna da ER.GO;
- b) denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di assegnazione e ad assentarsi dalla residenza, per evitare contagi, fino al conseguimento di completa guarigione, da attestarsi con apposito certificato medico;
- c) tenere puliti ed in ordine locali, arredi, bagni, cucine, ecc., anche evitando l'accumulo di stoviglie sporche e raccogliendo l'immondizia nel rispetto delle norme comunali;
- d) utilizzare correttamente impianti ed arredi messi a disposizione, evitando qualsiasi comportamento che possa causare danni o comunque comportare pericolo, segnalando tempestivamente eventuali inefficienze alla portineria;
- e) collaborare al miglioramento della sicurezza della residenza e alla gestione delle situazioni di emergenza, attraverso la partecipazione alle prove di evacuazione organizzate da ER.GO o da suoi incaricati;
- f) dichiarare in portineria le apparecchiature elettriche introdotte in residenza, che dovranno essere dotate di certificazione di conformità europea alla normativa sulla sicurezza; il loro utilizzo deve essere effettuato rispettando le norme di sicurezza;
- g) tenere a disposizione del personale di portineria e di ER.GO la certificazione di conformità alle norme di sicurezza di tutti gli elettrodomestici utilizzati non forniti da ER.GO;
- h) consentire al personale incaricato l'esecuzione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di pulizia;

- i) spegner le luci, chiudere acqua e gas e chiudere a chiave la propria stanza ogni volta che esce; in caso di assenze che superino i 7 giorni, l'ospite è tenuto a sbrinare e lasciare pulito il frigorifero, svuotandolo di eventuali generi deperibili;
- l) informare sempre il personale di portineria in merito alle proprie assenze; qualora l'assenza sia superiore a sette giorni, è tenuto a restituire le chiavi alla portineria;
- m) utilizzare sempre e tenere pulita la biancheria da letto propria o fornita da ER.GO, al fine di mantenere in buone condizioni il materasso dato in uso; in caso contrario, ER.GO applica gli addebiti previsti dai successivi articoli del presente Regolamento: CAPO VI DANNI E PENALI;
- n) esporre avvisi, cartelli od altro solo negli spazi appositamente riservati;
- o) consegnare alla portineria un proprio documento di identità in corso di validità, qualora il documento presentato all'assegnazione scada, o venga smarrito o rubato, entro 15 giorni dal fatto.

2. L'ospite non può:

- a) tenere ed introdurre animali nei locali della residenza e nelle aree esterne ad essa annesse, fatta eccezione per i cani guida degli studenti non vedenti;
- b) arrecare disturbo: in particolare, dopo le ore 24.00 e prima delle ore 8.00 sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo; nelle restanti ore della giornata l'utilizzazione di strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici, ecc. ed il comportamento generale devono essere tali da non causare disturbo;
- c) fumare all'interno delle stanze e in tutti gli spazi comuni (legge 16/01/2003 n. 3); il divieto di fumo comprende anche le sigarette elettroniche;
- d) tenere e/o usare armi, stupefacenti, materiale esplodente, bombole di gas, suppellettili infiammabili, sostanze nocive o radioattive nelle stanze e negli spazi comuni, usare fiamme libere o dispositivi che producano fumo;
- e) collocare negli spazi comuni e nelle camere materiale ingombrante o attrezzi che rechino intralcio al passaggio;
- f) gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori degli appositi contenitori, in difformità alle indicazioni comunali, ove presenti, per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- g) collocare sui terrazzi e sui davanzali qualsiasi oggetto;
- h) gettare dalle finestre ed in qualunque altro spazio della residenza acqua, mozziconi di sigaretta o altri materiali di qualunque tipo;

- i) gettare nei condotti di scarico di lavabi, gabinetti, ecc., materiali che possano otturare le tubazioni;
- j) attuare modificazioni o adattamenti nei locali, verniciature, tinteggiature, spostamenti o adattamenti di impianti;
- k) manomettere impianti, utilizzare prese multiple, fatta eccezione per le ciabatte marcate CE, munite di interruttore, senza ulteriori adattatori;
- l) introdurre ed utilizzare stufe, forni, fornelli, condizionatori, frigoriferi e congelatori, stendini elettrici al di fuori delle apparecchiature appositamente predisposte dall'Azienda; gli elettrodomestici da cucina non possono essere utilizzati in locali diversi dalle cucine;
- m) rimuovere, smontare, modificare, introdurre arredi di qualsiasi tipo, comprese le luci ornamentali, nei luoghi comuni e nelle stanze;
- n) eseguire o far eseguire interventi di riparazione di qualsiasi tipo;
- o) ospitare persone nelle ore notturne; accogliere visitatori che non abbiano lasciato un documento di identità presso la portineria, fatto salvo quanto previsto nei successivi articoli del presente regolamento;
- p) tenere un comportamento irrispettoso nei confronti degli operatori di portineria;
- q) introdurre nell'edificio, nel cortile, o comunque nelle pertinenze della Residenza, i carrelli del supermercato;
- r) tenere nel parcheggio della residenza più di una bicicletta; parcheggiare al di fuori degli appositi spazi, effettuare operazioni di smontaggio, rimontaggio e verniciatura di biciclette negli spazi della residenza;
- s) utilizzare le cucine comuni per un tempo prolungato o comunque in modo da pregiudicarne l'uso per altri ospiti;
- t) fare copie delle chiavi del proprio alloggio e/o cederle ad altre persone, anche solo temporaneamente;
- u) introdurre nell'edificio le batterie di veicoli elettrici, fatte salve eventuali postazioni appositamente predisposte.
- v) preparare pasti in camera utilizzando piccoli elettrodomestici autorizzati, che possono essere usati esclusivamente nelle cucine.

3. L'ospite è tenuto a chiedere alla sede territoriale competente di ER.GO l'autorizzazione ad introdurre ed utilizzare ventilatori, forni a microonde e ferri da stiro, consegnando in portineria copia della certificazione di conformità alle norme di sicurezza dell'elettrodomestico per il quale si chiede l'autorizzazione.

4. L'ospite deve mantenere l'igiene e il decoro dell'alloggio assegnato. Deve utilizzare il coprimaterasso consegnato da ER.GO, mantenendone l'igiene con lavaggi periodici.
5. ER.GO declina ogni responsabilità in caso di furto di effetti personali dell'ospite.
6. Gli studenti assegnatari e gli ospiti temporanei sono tenuti a rispettare, oltre agli articoli del presente Regolamento e con gli stessi vincoli anche tutte le disposizioni a firma di ER.GO che saranno loro formalmente comunicate in corso d'anno.

ARTICOLO 9

(Servizio di accesso alla rete informatica)

1. Presso le residenze universitarie è possibile l'accesso alla rete informatica prevalentemente per motivi didattici.
2. L'accesso è subordinato all'utilizzo di username e password personali. Questi dati sono strettamente personali ed è vietato cederli ad altri ospiti.
3. È vietato:
 - utilizzare il servizio informatico per scaricare o visualizzare in streaming materiale coperto da copyright;
 - accedere a siti illegali;
 - mettere in condivisione o scaricare file tramite programmi peer to peer (emule, torrent, ecc.);
 - utilizzare il proprio dispositivo come hotspot per concedere la connessione internet ad altri studenti;
 - introdurre e/o collegare alla rete un proprio router.
4. Non è concesso utilizzare piattaforme di intrattenimento (es. Netflix, Infinity e simili) che sottraggono molta banda al resto degli utenti, con pregiudizio complessivo del servizio.

5. Nel caso di violazioni alle disposizioni di cui ai precedenti commi ER.GO si riserva la facoltà di sospendere l'account per la navigazione internet e/o di limitare la banda per utente.

6. Gli accessi ad internet vengono registrati e conservati per un periodo di almeno sei mesi. I dati relativi agli accessi possono essere forniti su richiesta dell'Autorità Giudiziaria per lo svolgimento di attività d'indagine su illeciti amministrativi e/o penali.

ARTICOLO 10

(Accesso di ER.GO negli alloggi)

1. ER.GO è in possesso di copia delle chiavi degli alloggi, a cui hanno diritto di accedere operatori, funzionari e/o tecnici incaricati da ER.GO anche in assenza degli ospiti, nei seguenti casi:

Senza preavviso:

- a) controlli periodici che si effettuano durante il periodo di assegnazione, anche per verificare il rispetto del presente regolamento;
- b) a richiesta degli ospiti o di almeno uno di essi;
- c) segnalazione di violazioni al presente Regolamento;
- d) interventi o riparazioni;
- e) prolungata assenza dell'ospite;
- f) posto alloggio per il quale vi siano segnalazioni di indebita occupazione da parte di persone estranee;
- g) successivamente alla data di scadenza del periodo di assegnazione o alla data indicata in caso di revoca o trasferimento d'ufficio, qualora l'ospite non abbia provveduto a restituire le chiavi alla portineria e/o non abbia liberato l'alloggio dai suoi effetti personali.

Con preavviso di almeno 24 ore:

- a) sopralluoghi di verifica delle condizioni dell'alloggio, all'inizio ed alla fine del periodo di assegnazione o nell'ambito dei controlli finalizzati alla verifica delle condizioni igieniche e manutentive, ivi compresa la corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti sulla base dei regolamenti comunali; in caso di interventi di conduzione programmata di edifici, arredi ed impianti;
- b) adeguamento o controllo della situazione inventariale degli arredi o attrezzature presenti.

ARTICOLO 11*(Chiusura estiva e natalizia)*

1. Nei periodi di chiusura estiva/natalizia, ciascuna sede territoriale di ER.GO destina una o più residenze all'ospitalità temporanea. Sia gli studenti in graduatoria, sia gli altri ospiti, dovranno prenotare la propria permanenza attraverso la procedura on-line sul sito di ER.GO.

2. Gli ospiti assegnatari presso le residenze utilizzate per l'ospitalità estiva/natalizia o in quelle che nei periodi di chiusura sono interessate da interventi di manutenzioni straordinarie, sono tenuti a liberare gli alloggi dai propri effetti personali. ER.GO mette a disposizione contenitori in cui riporre i propri beni e provvederà ad immagazzinarli in spazi comuni nelle residenze. Gli ospiti devono avere cura di non riporre beni di valore, in quanto ER.GO declina ogni responsabilità in caso di ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali. Qualora non provvedano, sarà addebitata una penale di € 30,00 e un richiamo formale, oltre ad eventuali ulteriori oneri di cui ER.GO dovrà farsi carico per liberare la stanza.

3. Gli ospiti, prima delle chiusure delle residenze, provvedono alla pulizia ed al riordino della stanza e dell'appartamento. Se non interessati dagli interventi di cui al precedente comma 2, devono custodire i propri effetti personali all'interno di armadi, ripostigli, magazzini e/o altri locali presenti nella residenza. Non devono essere lasciati alimenti deperibili ed il frigorifero deve essere lasciato completamente vuoto e sbrinato. ER.GO declina ogni responsabilità in caso di ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali. Qualora non provvedano, sarà addebitata una penale di € 30,00 oltre ad eventuali ulteriori oneri di cui ER.GO dovrà farsi carico per provvedere al posto degli ospiti stessi.

4. Qualora uno studente assegnatario in una residenza che non sia quella che rimane aperta, prenoti un posto per il periodo estivo o natalizio e poi non ne usufruisca o non disdica la prenotazione con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto all'inizio del periodo di chiusura estiva o natalizia, dovrà comunque versare la retta per il periodo prenotato, fatte salve cause di forza maggiore da documentare adeguatamente.

5. Qualora uno studente assegnatario di alloggio presso una delle residenze che rimangono aperte per il periodo estivo o natalizio prenoti il proprio posto e poi non ne usufruisca, oppure non prenoti e lasci la camera ingombra dai

propri effetti personali, dovrà comunque versare la retta relativa all'intero periodo estivo/natalizio oltre ad una penale di € 30,00, in quanto tale comportamento può impedire ad altro studente di accedere all'ospitalità. Vengono fatte salve cause di forza maggiore da documentare adeguatamente.

6. Al termine dell'ospitalità estiva o natalizia, lo studente che ha usufruito dell'ospitalità in un alloggio diverso da quello di assegnazione dovrà lasciarlo perfettamente pulito. In caso contrario gli saranno addebitate le spese per la pulizia oltre ad una penale di € 30,00.

ARTICOLO 12

(Chiusura temporanea o definitiva di una residenza)

1. ER.GO, nel caso si verifichi la necessità di procedere alla chiusura temporanea o definitiva di una residenza, per interventi di ristrutturazione o per evenienze non prevedibili, garantisce agli studenti interessati adeguate sistemazioni alternative, attraverso la procedura del trasferimento d'ufficio.

ARTICOLO 13

(Assenze prolungate)

1. Lo studente, che durante il periodo di assegnazione si assenti dalla residenza per recarsi presso altra università italiana o straniera per motivi di studio o per partecipare a tirocini presso altre città o per altri giustificati motivi, segnala preventivamente alla sede territoriale competente di ER.GO la durata e le motivazioni dell'assenza. Le rette mensili sono dovute per l'intero periodo di assegnazione anche in caso di assenza prolungata. Qualora al termine del periodo di assenza, lo studente non rientri o non provveda a ritirare i propri effetti personali entro 10 giorni, si procederà con le modalità previste dall'art. 20, comma 5, del presente regolamento.

2. Lo studente in graduatoria che si assenti per recarsi presso altra università italiana o straniera per motivi di studio può mantenere la disponibilità dell'alloggio, o lasciarlo alla disponibilità temporanea di ER.GO.

Qualora il posto lasciato a disposizione per ospitalità temporanee venga occupato da un ospite, saranno rimborsate le rette per i periodi in cui il posto

è stato effettivamente occupato. Il rimborso viene effettuato entro il mese di gennaio dell'anno accademico successivo.

3. L'arrivo di ospiti temporanei viene comunicato agli altri studenti della stanza o dell'appartamento dagli operatori di portineria. Qualora l'assenza sia superiore a 7 giorni, lo studente deve consegnare le chiavi della stanza alla portineria e provvedere a sbrinare il frigorifero ed a eliminare tutti i prodotti deperibili dalla dispensa a lui assegnata.

4. Le assenze superiori ai 30 giorni devono essere comunicate in via anticipata alla portineria sottoscrivendo l'apposito modulo di uscita temporanea e impegnandosi ad inviare ad ER.GO adeguata documentazione.

ARTICOLO 14

(Concessione di spazi comuni)

1. Gli spazi comuni presenti nelle residenze possono essere messi a disposizione di un singolo o di un gruppo di studenti per attività ricreative, culturali, sportive e formative solamente in orario di presenza del servizio di portineria e non oltre le ore 23.00.

Tali attività richiedono la preventiva autorizzazione della sede territoriale di ER.GO competente, tenendo conto delle motivazioni, del rispetto delle norme di sicurezza e del presente regolamento, anche con la definizione di eventuali limiti e regolamentazioni, che dovranno essere scrupolosamente osservati.

2. Gli studenti organizzatori delle iniziative presentano la richiesta scritta e motivata tramite il servizio di mail ticketing SCRIVI. In caso di autorizzazione, deve essere versato un deposito cauzionale di € 200,00 con assunzione della responsabilità anche degli eventuali danni causati dai partecipanti oltre che di loro eventuali comportamenti contrari al presente regolamento. La cauzione è restituita dopo aver verificato l'assenza di danni e che il locale concesso sia stato ripulito. In caso contrario è trattenuta, a parziale o totale copertura dei danni arrecati.

ARTICOLO 15
(Cambi di alloggio)

1. Qualora uno studente in graduatoria desideri cambiare l'alloggio assegnato, deve registrare la propria richiesta nell'apposita sezione del dossier utente.

In caso di problemi di salute che rendano necessario un cambio di alloggio, deve essere presentato un certificato medico, aggiornato all'anno accademico di riferimento, rilasciato esclusivamente da un medico specialista, che certifichi la patologia in essere e che quindi possa giustificare un trasferimento di alloggio, comunque deciso da ER.GO.

Le domande di ricongiungimento familiare sono ritenute valide solo se vi è la possibilità/disponibilità a condividere i medesimi spazi.

È possibile inserire la richiesta di trasferimento dal 1° novembre al 31 luglio.

2. ER.GO risponde alla richiesta di trasferimento solamente nel momento in cui è possibile accoglierla.

3. Man mano che si liberino posti durante l'anno accademico, ER.GO valuta le richieste di trasferimento registrate e contatta gli studenti per i quali viene accolto il trasferimento.

I trasferimenti vengono disposti a partire dalla fine delle assegnazioni dei nuovi studenti, indicativamente nel mese di dicembre, e fino alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie delle conferme di alloggio dell'anno accademico successivo.

4. Al fine di disporre la priorità nell'accoglimento delle richieste, ER.GO valuta le motivazioni e a parità di motivazione si tiene conto, di norma:

- dell'anzianità di iscrizione all'Università;
- del merito valutato ai fini dell'idoneità nella graduatoria dell'anno accademico di riferimento;
- di eventuali richieste di trasferimento già accolte;
- di eventuali provvedimenti disciplinari già applicati agli studenti richiedenti il cambio di alloggio.

5. Le richieste sono considerate valide per il solo anno accademico in cui vengono presentate.

6. Qualora lo studente non effettui il trasferimento entro la data indicata nella comunicazione di ER.GO, né risponda entro lo stesso termine tramite SCRIVI proponendo una data diversa, il trasferimento è automaticamente annullato ed il posto potrà essere proposto ad altro studente.

ARTICOLO 16

(Partecipazione degli studenti)

1. Qualora gli ospiti, all'interno di ciascuna residenza, avvertano la necessità di affrontare specifici argomenti con la sede territoriale competente di ER.GO possono nominare uno o più studenti assegnatari come rappresentanti.

Capo IV VISITE ED OSPITALITÀ

ARTICOLO 17

(Visitatori diurni)

1. Ogni studente assegnatario può far entrare fino a due visitatori diurni contemporaneamente. Non è consentito superare il numero di quattro visitatori per ogni unità abitativa. In ogni caso la presenza di visitatori diurni non deve essere causa di disturbo agli altri studenti dello stesso appartamento o stanza.

2. Il visitatore, durante la presenza all'interno delle residenze, è tenuto al rispetto del presente regolamento. Lo studente ospitante resta garante, sotto ogni aspetto, del comportamento dei suoi ospiti e risponde di eventuali disturbi, danni o problemi da essi causati. Per tale motivo allo studente assegnatario non è consentito allontanarsi dalla residenza se il proprio ospite si trova ancora nella struttura.

3. Il visitatore è tenuto a consegnare al personale di portineria un documento di riconoscimento, che verrà custodito fino al termine della visita. Il personale di portineria ha il compito di accertare l'identità nonché la destinazione di visitatori ed estranei, di avvisare lo studente assegnatario e di accertarne il

consenso e di negare l'accesso a chi si rifiutasse di indicare la propria destinazione e di consegnare un documento di identità. Lo studente assegnatario è tenuto ad accertarsi che il proprio ospite abbia lasciato il documento in portineria. La momentanea assenza del personale dalla portineria non esime dall'assolvimento dell'obbligo, il più presto possibile. Il portiere deve sempre accertarsi, contattandolo direttamente, che l'assegnatario da cui un esterno vuole andare sia in studentato e, soprattutto, che acconsenta a riceverlo. In caso contrario non deve consentire l'ingresso alla persona esterna, anche se già conosciuta alla portineria.

4. ER.GO si riserva di vietare l'accesso alla struttura a visitatori che si siano resi precedentemente responsabili di violazioni del regolamento o comunque di comportamenti di disturbo.

5. L'accesso ai visitatori è consentito dalle ore 8.30 alle ore 24.00. Solo la notte precedente un giorno festivo, e solo nelle residenze dove è attivo il servizio di portineria oltre le ore 24.00 è consentito fino alle ore 00.30.

6. È esclusa la presenza nelle strutture, a qualunque titolo, di minorenni non accompagnati da un genitore, con l'unica eccezione di fratelli/sorelle almeno sedicenni dello studente assegnatario, previa assunzione di responsabilità sottoscritta sia dai genitori sia dallo studente assegnatario di alloggio, secondo la procedura prevista.

7. In via straordinaria è possibile chiedere ad ER.GO di ospitare altri minorenni, purché almeno sedicenni e con il consenso scritto dei genitori, motivando la richiesta. ER.GO si riserva di autorizzare l'ospitalità dopo aver valutato le motivazioni presentate e l'eventuale documentazione di supporto.

8. Le assunzioni di responsabilità dei genitori dei minorenni devono essere sempre accompagnate dalla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

9. Non è consentita la cessione ad altri, nemmeno momentanea, delle chiavi o del badge di accesso al proprio alloggio. Il portiere è tenuto a negare tassativamente l'ingresso in alloggio a chiunque, in assenza dell'assegnatario, anche a studenti ospiti nella stessa residenza.

ARTICOLO 18

(Ospitalità notturna)

1. Lo studente può presentare richiesta, su apposito modulo da consegnare al personale di portineria, per ospitare persone estranee alla residenza con un preavviso di 48 ore.

2. L'ospitalità è gratuita ed è autorizzata per una durata massima di tre notti ogni 30 giorni, previo consenso scritto dei compagni di camera e/o appartamento e soltanto su posti assegnati e momentaneamente vuoti, per assenza temporanea di altro assegnatario.

È esclusa l'ospitalità di minori.

È esclusa l'ospitalità nelle stanze di tipologia singola in quanto non può essere accettato che vi siano più persone destinate ad un unico letto per motivi di sicurezza.

Gli studenti assegnatari in stanza singola possono chiedere che un ospite venga ospitato presso un diverso appartamento o stanza, fatto salvo il consenso degli studenti dell'appartamento stesso, da indicare nella richiesta.

3. L'ospitalità non può costituire, in alcun caso, strumento di continuata presenza dello stesso ospite nella residenza, che comunque non può essere ospitato oltre 3 notti ogni 30 giorni nelle residenze ER.GO.

4. Il visitatore, durante la presenza all'interno delle residenze, è tenuto al rispetto del presente regolamento. Lo studente ospitante resta garante, sotto ogni aspetto, del comportamento dei suoi ospiti e risponde di eventuali disturbi, danni o problemi da essi causati. Per tale motivo allo studente assegnatario non è consentito allontanarsi dalla residenza se il proprio ospite si trova ancora nella struttura.

5. L'Azienda può autorizzare, a suo insindacabile giudizio, gli studenti con disabilità assegnatari di posto alloggio ad ospitare in via continuativa un familiare che provveda alle necessità di accudimento personale. In nessun altro caso è ammessa l'ospitalità continuativa di familiari, in quanto incompatibile con le finalità proprie del servizio abitativo dell'Azienda, volto a favorire la piena fruizione delle attività didattiche formative e di ricerca, così come indicato dall'art. 14 della L.R. 15/2007.

6. Tutti i casi di ospitalità non autorizzata sono considerati atti di sublocazione.

7. È possibile ospitare a pagamento una persona di fiducia dello studente, purché maggiorenne, in un posto letto non assegnato, qualora si verifichino esigenze particolari da documentare. ER.GO potrà autorizzare a suo insindacabile giudizio per un massimo di 5 notti per ciascun anno accademico. La richiesta deve essere effettuata con almeno tre giorni di anticipo.

ARTICOLO 19

(Sublocazione)

1. È fatto esplicito divieto:

- a) di sublocare, anche temporaneamente, il posto alloggio assegnato o altro momentaneamente vuoto;
- b) alloggiare estranei con modalità diverse da quelle espressamente previste nel presente regolamento.

Capo V

USCITA DAL POSTO ALLOGGIO

ARTICOLO 20

(Uscita dall'alloggio)

1. L'ospite che intenda rinunciare all'alloggio assegnato anche in caso di conseguimento del titolo di studio, deve darne informazione scritta e motivata alla sede territoriale competente di ER.GO con un preavviso di almeno 30 giorni. In caso contrario, è tenuto al pagamento di una mensilità aggiuntiva rispetto a quella di effettiva fruizione dell'alloggio, fatte salve cause di forza maggiore da documentare adeguatamente. La comunicazione deve essere sottoscritta sull'apposito modulo di rinuncia presso la portineria. Deve necessariamente contenere la data di uscita per essere ritenuta valida. In caso di laurea può essere indicata una data presunta, da precisare appena possibile. In caso di rilascio dell'alloggio prima del

termine del periodo assegnato o prenotato – fatte salve le uscite dovute al conseguimento del titolo di studio, alla rinuncia agli studi e quelle effettuate entro il 03 novembre 2026 o per causa di forza maggiore da documentare adeguatamente – è comunque dovuto il 20% delle rette relative al periodo di mancato utilizzo, compreso tra la data di rilascio e il termine di assegnazione o prenotazione dell'alloggio.

2. In caso di conseguimento del titolo di studio salvo nei casi previsti dalla Sezione III – Servizi Residenziali del Bando di concorso, lo studente in graduatoria può rimanere fino a sette giorni dopo la data della laurea, mantenendo la retta da studente idoneo.

3. L'ospite che intenda lasciare l'alloggio in via definitiva, dopo aver osservato gli adempimenti richiesti al comma 1, deve concordare con il servizio di portineria data ed orario di uscita, almeno sette giorni prima del rilascio effettivo. Tale preavviso è necessario per organizzare il sopralluogo congiunto, in cui l'ospite deve sottoscrivere l'apposito verbale di uscita e restituire le chiavi. Qualora lo studente non si presenti, o non deleghi persona di sua fiducia per firmare il verbale di uscita, la verifica delle condizioni dell'alloggio lasciato sarà effettuata dal personale di portineria e tale verbale non potrà essere contestato. La spesa per la sostituzione delle serrature, che si renda necessaria per la mancata restituzione delle chiavi, sarà a carico dell'ospite. In via eccezionale, da motivare adeguatamente e seguendo le procedure richieste, è possibile delegare una terza persona per la sottoscrizione del verbale di uscita. **Il verbale di uscita definitiva è indispensabile per la regolare restituzione del deposito cauzionale.**

4. Eventuali danni, ammanchi o necessità di interventi di pulizia straordinaria, rilevati con le modalità di cui al precedente comma 3, saranno addebitati sul deposito cauzionale versato. Qualora il valore della cauzione non copra l'ammontare del danno, ER.GO procederà al recupero di quanto dovuto.

5. Eventuali effetti personali lasciati in alloggio dall'ospite non più assegnatario saranno rimossi con oneri a carico dell'ospite e tenuti a disposizione del proprietario per 10 giorni. Trascorso tale periodo di tempo, ER.GO declina ogni responsabilità circa la custodia di tali effetti o oggetti

personali e provvederà a disfarsene nei modi che riterrà più opportuni con oneri a carico dell'ospite uscito.

6. Alla data di scadenza del periodo di ospitalità o alla data indicata da ER.GO in caso di revoca o di trasferimento d'ufficio, l'ospite è tenuto a restituire le chiavi alla portineria e a liberare l'alloggio dai propri effetti personali. Qualora non provveda, ER.GO ha facoltà di accedere all'alloggio anche in assenza dell'ospite e sostituire la/le serratura/e degli accessi oltre a rimuovere i beni lasciati dall'ospite con oneri a carico dell'ospite stesso. Rimangono inoltre a carico dell'ospite il costo giornaliero della tariffa prevista per gli ospiti non in graduatoria per ogni giorno successivo di occupazione indebita dell'alloggio a partire dalla data prevista per l'uscita, oltre ad eventuali ulteriori oneri anche indirettamente derivanti dal rifiuto di lasciare l'alloggio, fatti salvi gli addebiti per danni, rette, penali, previsti dal presente regolamento.

7. Il deposito cauzionale è restituito entro 60 giorni dalla data del verbale di uscita di cui al precedente comma 3 esclusivamente tramite bonifico su codice IBAN, del circuito SEPA, intestato allo studente. Non si procederà al rimborso nel caso di IBAN internazionali EXTRA SEPA.

I tempi di rimborso possono aumentare nei seguenti casi:

- a. tempi di verifica necessari per la quantificazione di danni o ammanchi rilevati al momento del rilascio dell'alloggio;
- b. pendenze debitorie nei confronti di ER.GO;
- c. assegnazione di borsa di studio non confermata a causa del mancato conseguimento del merito richiesto o comunque in attesa degli accertamenti presso l'istituto di iscrizione.

8. Agli ospiti non in graduatoria che abbiano soggiornato in stanza singola, dal deposito cauzionale verrà trattenuta, se segnalato sul verbale di uscita, un'ora di pulizia finale della stanza, fatte salve condizioni igieniche particolarmente precarie che richiedano un intervento superiore ad un'ora di lavoro.

Capo VI DANNI E PENALI

ARTICOLO 21

(Danneggiamenti e ammanchi)

1. L'ospite risponde, anche in solido, di eventuali danneggiamenti derivanti da disattenzioni, cattivo uso, colpa.
2. L'ospite risponde, inoltre, di eventuali eccessivi consumi di energia elettrica, acqua e gas derivanti da uso improprio e rilevati dai controlli effettuati sia attraverso la lettura dei contatori, sia in occasione di appositi sopralluoghi. Per ciascuno studente è stata individuata una fornitura annuale standard di 500 kWh per l'energia elettrica e di 47,5 mc per l'acqua. Nel caso di unità abitative con più persone la fornitura annuale standard verrà calcolata in proporzione al numero degli ospiti. Consumi superiori a quelli standard saranno addebitati agli assegnatari in rapporto al periodo di permanenza.
3. Gli ospiti sono tenuti a sostenere le spese per interventi straordinari di pulizia, tinteggiatura e verniciatura dovuti a danni da loro provocati, ivi compresi i segni lasciati da chiodi o nastro adesivo utilizzati per appendere alle pareti poster, ecc.
4. Nel caso in cui non sia possibile imputare responsabilità individuali, ciascuno studente è responsabile in solido con gli altri assegnatari della camera o dell'appartamento dei danni, delle pulizie, degli ammanchi e dei maggiori consumi di luce, acqua e gas relativi alla stessa camera o appartamento; è inoltre responsabile in solido con tutti gli assegnatari della Residenza dei danni, ammanchi ed atti vandalici agli arredi, attrezzature e strutture, verificatisi negli spazi comuni.
5. ER.GO addebita agli ospiti le spese sostenute per il ripristino dei beni danneggiati, per le pulizie straordinarie che si rendano necessarie all'interno degli alloggi o nelle cucine comuni, per l'acquisto dei beni risultanti mancanti o non riparabili o per i maggiori consumi di energia elettrica, acqua e gas.

- a) Per la quantificazione degli importi degli interventi più frequenti, ER.GO applicherà l'elenco prezzi definito in sede di aggiudicazione della gara di appalto per il servizio di manutenzione. Tale elenco prezzi, suscettibile di integrazioni successive, è disponibile in visione presso le portinerie. Per gli altri tipi di intervento, l'importo sarà pari ai costi sostenuti da ER.GO che, comunque, sono definiti sulla base dei prezzari ufficiali.
- b) Le spese sostenute da ER.GO vengono addebitate comprensive di manodopera, IVA e del 10% per oneri amministrativi. Il valore dell'addebito a carico del singolo studente in relazione a ciascun intervento, non sarà comunque inferiore ad € 3,00 e il valore degli oneri amministrativi non sarà superiore ad € 30,00.
- c) Qualora non si renda necessaria la sostituzione del bene danneggiato, sarà addebitata una penale di € 30,00.

6. ER.GO si riserva di applicare anche penali in caso di danni e/o pulizie straordinarie causati da negligenza, dolo e/o atti vandalici in genere, oltre che nei casi di cui al precedente comma 2, fatto salvo l'obbligo del risarcimento del danno.

7. ER.GO chiederà agli ospiti il rimborso degli importi eventualmente addebitati dagli enti preposti alla gestione dello smaltimento dei rifiuti a causa di un'errata o mancata raccolta differenziata da parte degli studenti in alloggio, riservandosi l'applicazione di una penale di € 30,00 nei casi più gravi.

8. Gli addebiti di cui al presente articolo devono essere versati entro dieci giorni dalla loro notifica.

9. In caso di ritardato o mancato pagamento, all'ospite è inviato richiamo. Nel caso in cui il ritardo del pagamento si protragga oltre un mese, ER.GO si riserva di procedere alla revoca del posto alloggio.

ARTICOLO 22*(Addebiti e penali)*

1. In situazioni di particolare degrado igienico nelle stanze e negli spazi comuni, ER.GO si riserva di intervenire con un intervento di pulizia straordinaria, il cui importo, comprensivo di IVA e del 10% per oneri amministrativi, sarà addebitato agli studenti responsabili, anche in solido, e calcolato con i criteri indicati al precedente art. 21.

2. È applicata la penale di € 30,00, per ciascun evento e per ciascuna persona, nei seguenti casi:

- a) degrado igienico della propria stanza o degli spazi comuni (cucine, bagni, ecc.), ivi compresi l'accumulo di stoviglie sporche e di rifiuti. Le stoviglie accumulate saranno rimosse a cura del personale di portineria o di pulizia e successivamente eliminate, se il proprietario non ne fa richiesta entro 7 giorni;
- b) presenza sui terrazzi e sui davanzali di oggetti di qualsiasi tipo;
- c) getto da finestre o balconi di acqua, mozziconi di sigaretta o altri materiali di qualunque tipo;
- d) frigorifero non sbrinato o non pulito o presenza di alimenti deperibili durante il periodo di chiusura delle strutture;
- e) buste di immondizia fuori dagli appositi contenitori o mancato rispetto della raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità previste dai regolamenti comunali;
- f) consumo improprio di acqua, luce e gas; ivi compresa la mancata sorveglianza di pentole e fornelli durante l'uso, attivazione di impianti di riscaldamento/raffrescamento al di fuori degli orari e delle date ammessi;
- g) mancato rispetto delle norme di sicurezza nell'utilizzo di elettrodomestici o apparecchi elettrici in generale o utilizzo senza autorizzazione, nei casi in cui è richiesta;
- h) manomissione di impianti; ed in particolare, dei dispositivi di sicurezza, della relativa segnaletica e per l'attivazione impropria di allarmi;
- i) utilizzo di stufe, forni, fornelli, condizionatori, frigoriferi e congelatori al di fuori delle apparecchiature appositamente predisposte da ER.GO;
- l) detenzione di armi, stupefacenti, materiale esplodente, bombole di gas, suppellettili infiammabili, sostanze nocive o radioattive;
- m) deposito di materiale ingombrante (biciclette, brandine, ecc.) negli spazi comuni e nelle stanze o ingombro di qualunque tipo nei corridoi e sulle vie di fuga;

- n) danni causati da dolo e/o atti vandalici;
- o) mancata osservanza del divieto di fumo all'interno della residenza, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa antifumo;
- p) utilizzo illegale del servizio informatico o non conforme al presente regolamento;
- q) utilizzo improprio o prolungato delle cucine comuni, anche tale da comprometterne l'uso per gli altri ospiti;
- r) deposito negli spazi comuni di più di una bicicletta per ogni studente; smontaggio, rimontaggio e verniciatura di biciclette negli spazi della residenza;
- s) mancato utilizzo della biancheria da letto propria o fornita da ER.GO, con riferimento a lenzuola e coprimaterasso; ci si riferisce anche a federa e copricuscino solo in caso di guanciali forniti da ER.GO;
- t) stanza non lasciata libera dai propri effetti personali in occasione dell'uscita estiva o natalizia.

3. Per danni o ammanchi causati da dolo e/o atti vandalici, nei casi di maggiori consumi di luce, acqua e gas derivanti da uso improprio, per l'attivazione impropria degli impianti di allarme è comminata una penale di € 30,00 a carico di ciascuno studente responsabile, anche in solido, oltre alla spesa sostenuta per il ripristino o per il maggior consumo, come specificato al precedente art. 21.

4. Per qualsiasi comportamento che non consenta gli interventi igienici da parte del personale addetto (quali ad esempio accumulo di rifiuti, oggetti sparsi) è comminata una penale di € 30,00 oltre all'eventuale necessità di pulizia straordinaria a carico di ciascuno studente responsabile, anche in solido.

5. Eventuali sanzioni comminate ad ER.GO dall'ente preposto alla gestione dei rifiuti urbani per errato conferimento dei rifiuti nei cassonetti predisposti vengono addebitate agli studenti responsabili. Qualora non sia possibile individuare il o gli studenti trasgressori, le sanzioni saranno addebitate in solido agli studenti della residenza.

Capo VII

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

ARTICOLO 23

(Provvedimenti disciplinari)

1. In caso di violazioni al presente regolamento, volto a garantire il razionale ed economico controllo delle strutture, nonché a tutelare la civile convivenza tra ospiti, verranno applicati i seguenti provvedimenti disciplinari:

- a) richiamo scritto;
- b) trasferimento d'ufficio;
- c) revoca del diritto all'alloggio.

2. L'ospite può inviare alla sede territoriale competente di ER.GO le proprie controdeduzioni scritte ai provvedimenti disciplinari notificati, entro 3 giorni dal ricevimento del provvedimento.

3. ER.GO provvederà alla valutazione delle controdeduzioni presentate, tenendo conto delle diverse informazioni acquisite, informando dell'esito, in via definitiva, lo studente interessato.

ARTICOLO 24

(Revoca dell'alloggio)

1. L'alloggio è revocato d'ufficio nei seguenti casi:

- a) al terzo richiamo scritto;
- b) cessione in uso ad estranei del proprio posto alloggio oppure di altro posto momentaneamente vuoto, anche solo temporaneamente;
- c) ospitalità non autorizzata di estranei nella stanza e/o appartamento;
- d) situazioni debitorie pendenti nei confronti di ER.GO da oltre 30 giorni rispetto alla scadenza del pagamento;
- e) mancato utilizzo del proprio posto alloggio per un mese consecutivo, o per 40 giorni nell'arco di due mesi, salvo che non sussistano comprovati motivi, da comunicare in via anticipata alla sede territoriale competente di ER.GO (malattia dell'assegnatario e/o dei familiari, soggiorno di studio

presso altra sede universitaria italiana o straniera, tesi di ricerca in altra città, ecc.);

- f) qualora l'assegnatario risulti aver conseguito il beneficio sulla base di dichiarazioni non corrispondenti al vero;
- g) per comportamenti contrari all'ordine pubblico, detenzione e/o uso di armi, stupefacenti, materiali pericolosi;
- h) per manomissione di impianti delle residenze ed utilizzo di impianti ed elettrodomestici, anche di proprietà dello studente stesso, con incuria, disattenzione o comunque con comportamento tale da esporre a rischio di incendio;
- i) per rifiuto al trasferimento d'ufficio;
- l) in caso di comportamento gravemente scorretto, anche tramite scritti offensivi, nei confronti di collaboratori di ER.GO, addetti al servizio di portineria o nei confronti degli altri studenti.

2. Nel caso in cui ricorrano gli estremi per la revoca dell'alloggio, allo studente interessato viene inviata comunicazione scritta dell'avvio di un procedimento di revoca, con la richiesta di inviare le proprie controdeduzioni e l'invito ad un colloquio presso gli uffici di ER.GO. Qualora lo studente interessato non si presenti al colloquio e/o non invii le proprie controdeduzioni nei tempi indicati dalla notifica di avvio di revoca, dovrà lasciare l'alloggio entro la data indicata sulla notifica. Nei casi di cui alle lettere a, b, c, g, h, i, l, la revoca avrà effetto immediato.

3. In caso di revoca ai sensi del presente articolo è dovuto il 20% delle rette relative al periodo di mancato utilizzo dell'alloggio.

4. Nel caso di revoca del posto alloggio, lo studente resta escluso dalla possibilità di partecipare ai successivi Bandi di concorso per l'assegnazione del servizio abitativo o prenotazioni ad accesso libero.

Capo VIII

TRASFERIMENTO D'UFFICIO

ARTICOLO 25

(Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio nella stessa struttura o ad altra struttura)

1. L'Azienda effettua il trasferimento d'ufficio ad altro alloggio, con preavviso di 7 giorni, nella stessa struttura o in altra struttura, quando si verifichi la necessità di separare gli assegnatari di una stessa stanza o appartamento, a causa di accertata incompatibilità.
2. Il trasferimento d'ufficio può essere disposto, oltre che per casi di incompatibilità, anche in tutti gli altri casi in cui l'Azienda individui questa come soluzione per evitare il reiterarsi di comportamenti contrari al presente regolamento, fatte salve le sanzioni previste al precedente art. 24.
3. L'Azienda procede inoltre al trasferimento d'ufficio, nel caso in cui sia necessario modificare la tipologia dell'appartamento da maschile a femminile o viceversa, o per motivi di razionalizzazione gestionale.
4. Si procede inoltre al trasferimento d'ufficio per l'assegnazione a studenti con disabilità di posti alloggio appositamente attrezzati.
5. In casi di particolare gravità, l'Azienda può procedere al trasferimento d'ufficio con effetto immediato.

