



SEZIONE VII

Interventi in favore di studenti con disabilità

SOMMARIO

Interventi in favore di studenti con disabilità

Oggetto [art. 1](#)

Destinatari [art. 2](#)

Capo I Servizio di aiuto personale

Tipologia e modalità di svolgimento del servizio [art. 3](#)

Concorso dello studente alle spese [art. 4](#)

Criteri per l'erogazione del servizio [art. 5](#)

Revoca del servizio [art. 6](#)

Requisiti richiesti [art. 7](#)

Modalità e termini di presentazione delle domande [art. 8](#)

Capo II Servizio residenziale

Numero degli alloggi messi a concorso [art. 9](#)

Destinatari [art. 10](#)

Importo della retta [art. 11](#)

Modalità e termini di presentazione delle domande [art. 12](#)

Criteri per le assegnazioni [art. 13](#)

Rinvio [art. 14](#)

Capo III Contributi

Tipologia ed entità dei contributi [art. 15](#)

Requisiti richiesti per l'accesso ai contributi [art. 16](#)

Entità dei contributi [art. 17](#)

Modalità di presentazione delle domande - scadenze [art. 18](#)

Modalità di erogazione [art. 19](#)

Divieto di cumulabilità [art. 20](#)

Art. 1
(Oggetto)

1. ER.GO interviene in favore di studenti con disabilità mettendo a disposizione:
 - servizio di aiuto personale;
 - alloggi privi di barriere architettoniche;
 - contributi finalizzati all'acquisto di ausili didattici ed a favorire la mobilità, per un importo complessivo di € **30.000,00**.

Art. 2
(Destinatari)

1. Gli studenti con disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66% (di seguito "studenti con disabilità"), dell'Università di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia, Parma, degli Istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale della Regione Emilia-Romagna, della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Rimini e CIELS Bologna.
2. Gli studenti di cui al comma 1. devono essere iscritti per l'a.a.2024/2025 ai corsi, così come indicati all'art.2.1 della Sezione I Norme Generali.
3. Gli studenti di cui ai precedenti commi 1 e 2, iscritti ai corsi interateneo "MUNER" o agli altri corsi interateneo delle Università dell'Emilia Romagna, con sede in Emilia Romagna, fruiscono degli interventi di cui all'art. 1 presso la sede didattica del corso.
4. Si rinvia ai successivi capi per gli specifici requisiti richiesti per le singole provvidenze.

CAPO I
SERVIZIO DI AIUTO PERSONALE

Art. 3
(Tipologia e modalità di svolgimento del servizio)

1. Il servizio, in caso di assegnazione di alloggio presso una Residenza Universitaria, consiste nell'aiuto nelle attività domestiche (alzata e messa a letto con vestizione, svestizione, accompagnamento in bagno, pulizia e igiene personale, preparazione colazione e pasti con eventuale somministrazione, lavaggio stoviglie e riordino cucina, riordino degli effetti personali presenti nella camera, lavaggio indumenti e loro collocazione negli armadi). Non sono previsti interventi di aiuto al di fuori della Residenza Universitaria (trasporti, accompagnamenti ecc.) né di tutorato.
2. Il servizio viene erogato, nei limiti delle risorse disponibili, in modo individualizzato ed integrato con i servizi di altri enti a cui alcuni interventi competono per legge.
3. L'Azienda può garantire ulteriori servizi anche all'esterno delle proprie Residenze Universitarie solo nell'ambito di una progettazione integrata di servizi con altri soggetti istituzionali, Università, ASL ed Enti Locali. In tal caso l'intervento finanziario dell'Azienda non potrà superare l'importo massimo nell'anno accademico di cui al successivo art. 4.
4. Il servizio può essere organizzato o svolto da:
 - associazioni del settore convenzionate,
 - società di servizi, selezionata da ER.GO tramite avvisi pubblici,
 - studenti che prestano attività di volontariato. **Il servizio potrà essere assegnato solo in caso di effettiva disponibilità delle domande di volontariato.**

La scelta della modalità di erogazione del servizio è a totale discrezione di ER.GO. La società di servizi o di associazioni convenzionate viene utilizzata, di norma, nei casi di disabilità locomotoria, ponendo a carico dello studente un concorso mensile alle spese e un tetto massimo di spesa, come al successivo art. 4. I volontari, in questi casi, se saranno disponibili in base alle domande e successiva selezione, vengono aggiunti, per le attività di aiuto domestico, a supporto, in gruppi di 2/3 studenti.

ER.GO effettuerà verifiche sul corretto utilizzo del servizio.

I volontari vengono selezionati e resi disponibili prioritariamente per studenti con disabilità con requisiti di reddito e di merito.

5. Al fine di garantire l'efficacia del servizio, lo studente con disabilità locomotoria, che sarà assegnato nelle Residenze ER.GO, dovrà venire dotato di sollevatore o tavoletta per trasferimento che è fornito dalla Azienda Sanitaria Locale di residenza. ER.GO si riserva di valutare, caso per caso, la compatibilità del livello di autonomia dello studente rispetto alla permanenza in studentato ed ai servizi offerti.
6. Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del servizio di aiuto personale tramite società di servizi e tramite volontari, si rimanda al "Regolamento del servizio di aiuto personale", che verrà distribuito agli studenti interessati al servizio e fatto sottoscrivere per accettazione. In particolare:
 - gli operatori della società di servizi effettuano un massimo di 3 presenze, della durata minima di un'ora, nell'arco della giornata, suddivise fra mattino, pomeriggio e sera. Non è prevista l'assistenza notturna.
 - gli studenti volontari offrono una prestazione minima giornaliera di 1 ora, riconducibile ad un impegno di 7 ore a settimana (nel caso il fine settimana non siano presenti).

Qualora gli interventi sopra descritti non siano sufficienti, o in mancanza di candidature per l'attività di volontariato, in alternativa, l'Azienda può valutare, qualora sussistano le condizioni e a suo insindacabile giudizio, di ospitare nella Residenza un familiare/badante dello studente con disabilità. In tal caso, se l'ISEE dello studente interessato non supera i 25.000,00 euro non è richiesto il pagamento della retta per il familiare/badante ma un concorso ai costi di gestione del posto letto occupato di € 65,00 mensili.

Nel caso in cui, invece, l'ISEE dello studente interessato superi i 25.000,00 euro verrà richiesto per il familiare/badante il pagamento della retta mensile pari a quella prevista per gli studenti idonei nelle graduatorie (**TABELLE RETTE E TARIFFE SERVIZI RESIDENZIALI** della Sezione III Servizi residenziali – Tabella 1).

Art. 4

(Concorso dello studente alle spese sostenute per il servizio di aiuto personale)

1. Lo studente che usufruisce del servizio dovrà concorrere alle spese sostenute per l'utilizzo della società di servizi o dell'associazione di volontariato convenzionata. Il concorso alle spese deve essere corrisposto ad ER.GO, fino ad un massimo di **€ 287,00 mensili** per gli studenti assegnatari di alloggio.

Nel caso in cui una famiglia, con ISEE fino a € 25.000,00, abbia due figli con disabilità, che usufruiscono contemporaneamente del servizio di aiuto personale, concorre alle spese con un totale di € 500,00 mensili.

Per le famiglie con ISEE fino a € 9.522,00 il contributo mensile richiesto è di € 155,00 mensili.
2. Il pagamento della quota mensile di cui al precedente comma deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui si è maturata la spesa.
3. In caso di tardato pagamento l'importo dovuto sarà maggiorato dell'indennità di mora di € 16,00, fermo restando quanto previsto al successivo art. 6.

4. Il tetto massimo di spesa a carico di ER.GO varia a seconda della condizione economica familiare nel modo seguente:

Soglia ISEE	Spesa massima per il servizio
Fino a € 25.000,00	€ 15.500,00
Da € 25.000,01 a € 28.000,00	€ 10.000,00
Da € 28.000,01 a € 32.000,00	€ 5.000,00

Oltre la soglia ISEE di € 32.000,00 il servizio è a totale carico della famiglia.

5. Nel caso di studenti ipovedenti o non vedenti assegnati presso una propria Residenza Universitaria, l'Azienda, di norma, impiega per il servizio di aiuto personale studenti che prestano attività di volontariato ai sensi della Sezione VIII Reperimento di studenti disponibili ad un'attività di volontariato per studenti con disabilità, in misura non superiore a 2. Qualora uno studente ipovedente o non vedente richieda l'assegnazione di un ulteriore studente volontario, il soddisfacimento della richiesta è subordinato alle effettive disponibilità ed in ogni caso l'interessato dovrà sostenere gli oneri della borsa di studio incentivante riconosciuta all'ulteriore studente volontario, del valore massimo annuale di € 500,00.
6. La spesa del servizio di aiuto personale, sia tramite la società di servizi convenzionata sia tramite volontari, è a **totale carico degli studenti con disabilità ospiti nelle Residenze ER.GO non idonei nelle graduatorie formulate sulla base dei requisiti di reddito e merito oppure solo sulla base dei requisiti di merito.**
7. Per gli studenti di cui all'art.3 comma 6 e comma 7 della Sezione III Servizi residenziali il servizio di aiuto personale assegnato viene garantito non oltre 7 giorni dal conseguimento del titolo.

Art. 5

(Criteri per l'erogazione del servizio)

- Sulla base delle risorse disponibili, ER.GO fornisce il servizio utilizzando i seguenti criteri:
 - avere già usufruito del servizio nell'a.a. 2023/2024;
 - valutazione, eventualmente **in modo congiunto con il Servizio Studenti con Disabilità delle Università**, della situazione individuale in termini di tipologia e livello di sostegno necessario, situazione economica familiare, interventi (in denaro o in servizi o in attrezzature) forniti da terzi;
 - ordine temporale della richiesta nell'ambito degli studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale, e ai corsi di specializzazione e ai corsi di dottorato o agli equivalenti corsi degli Istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Rimini e CIELS Bologna.
- Non si procederà all'assegnazione del servizio in caso di pendenze debitorie maturate negli anni accademici precedenti nei confronti dell'Azienda a qualunque titolo.**
- Le matricole dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico potranno prendere possesso dell'alloggio solo se regolarmente iscritte alle Università/Istituti AFAM (presentandosi con copia della ricevuta di pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2024/2025).**

Art. 6

(Revoca del servizio)

- Il servizio viene revocato nel caso in cui lo studente lo utilizzi impropriamente o nel caso di mancato pagamento del contributo alle spese di cui al precedente art. 4. Un ritardo di oltre sessanta giorni è considerato mancato pagamento.
- Il servizio viene sospeso qualora lo studente incorra nella revoca dell'alloggio.

Art. 7
(Requisiti richiesti)

1. Il requisito di merito richiesto per accedere al servizio, sia tramite associazioni del settore convenzionate/società di servizi sia tramite volontari, corrisponde a quello richiesto per l'accesso agli alloggi.
2. Per quanto riguarda il requisito economico si rinvia a quanto previsto al precedente art. 4.

Art. 8
(Modalità e termini di presentazione delle domande)

1. Le domande di servizio di aiuto personale sono da compilare e perfezionare on line contestualmente alla domanda di alloggio, entro le seguenti scadenze:

	SCADENZA DOMANDA ON LINE	SCADENZA PERFEZIONAMENTO CON PIN
Alloggio per tutti gli studenti già assegnatari di posto alloggio in a.a. 2023/2024 (CONFERME): - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale - matricole dei corsi di laurea magistrale - iscritti ai corsi di specializzazione, dottorato e SPISA primi anni e anni successivi Alloggio per studenti NUOVI RICHIEDENTI a.a. 2024/2025: - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale - iscritti ai corsi di specializzazione, dottorato e SPISA primi anni e anni successivi	Dal 3 luglio al 9 agosto 2024 ¹	entro il 9 agosto 2024
Alloggio per - matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico; - matricole dei corsi di laurea magistrale nuovi richiedenti a.a. 2024/2025	Dal 3 luglio al 30 agosto 2024	entro il 30 agosto 2024

2. Per la compilazione del modulo di domanda è indispensabile essere in possesso della Attestazione ISEE 2024. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi ai CAF (Centri di Assistenza Fiscale), alle sedi territoriali INPS o al Comune di residenza e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario. Il calcolo dell'ISEE sarà disponibile fino a 15 giorni dopo la richiesta. **È importante quindi attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE².**

Capo II
SERVIZIO RESIDENZIALE

Art. 9
(Numero degli alloggi messi a concorso)

1. È prioritariamente riservato a studenti con disabilità un numero minimo di alloggi senza barriere architettoniche:
 - 20 alloggi presso la sede di Bologna, 4 presso la sede di Forlì, 5 a Rimini e 2 a Cesena;
 - 4 alloggi presso la sede di Ferrara;
 - 10 alloggi presso la sede di Modena e 4 presso la sede di Reggio Emilia;
 - 10 alloggi presso la sede di Parma.

¹ La scadenza indicata riguarda anche l'eventuale richiesta di assegnazione straordinaria di alloggio.

² Per informazioni ulteriori consultare la [Guida all'ISEE a.a. 2024/2025](#).

2. Nell'individuazione degli alloggi da assegnare si terrà conto delle specifiche esigenze degli interessati, compatibilmente con gli alloggi liberi a disposizione.
3. Al fine di considerare correttamente le specifiche esigenze ER.GO potrà richiedere, in fase di scorrimento delle graduatorie in relazione all'assegnazione del servizio abitativo, la certificazione della propria disabilità qualora non sia già stata presentata all'Azienda negli anni accademici precedenti; potrà essere richiesta anche agli studenti che devono presentare aggiornamenti relativi al rinnovo. Agli studenti internazionali residenti in Paesi esteri, se non ancora in possesso della certificazione rilasciata in Italia, potrà essere richiesto di presentare inizialmente la certificazione estera legalizzata/apostillata attestante lo stato di disabilità rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione certificata esclusivamente in lingua italiana. Dovranno poi attivarsi per il percorso di richiesta della certificazione rilasciata in Italia, necessaria per il riconoscimento delle disposizioni particolari previste dalla Sezione VII Interventi in favore di studenti con disabilità.

Art. 10 (Destinatari)

1. Possono partecipare gli studenti "fuori sede", così come definiti nella Sezione II Borse di studio. Potranno essere valutate richieste anche da parte di studenti pendolari, se adeguatamente motivate e corredate da certificazione dell'ASL competente, da inviare ad ER.GO (via email a: serviziodisabili@er-go.it) entro il termine della scadenza della domanda di alloggio. Si terrà conto anche del parere del Servizio Studenti con Disabilità delle Università.
2. **Gli studenti devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di reddito e di merito o di solo merito.**
3. **Non si procederà all'assegnazione del servizio in caso di pendenze debitorie maturate negli anni accademici precedenti nei confronti dell'Azienda a qualunque titolo.**
4. **Le matricole dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico potranno prendere possesso dell'alloggio solo se regolarmente iscritte alle Università/Istituti AFAM (presentandosi con copia della ricevuta di pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2024/2025).**

Art. 11 (Importo della retta)

1. Gli importi delle rette mensili sono indicate nelle **TABELLE RETTE E TARIFFE SERVIZI RESIDENZIALI** della Sezione III Servizi residenziali.
2. Gli studenti idonei nelle graduatorie di posto alloggio in possesso dei requisiti di merito e reddito richiesti, corrispondono la retta da "studenti in graduatoria" come previsto dalle TABELLE RETTE E TARIFFE SERVIZI RESIDENZIALI della Sezione III Servizi residenziali (**TABELLA 1**).
3. Gli studenti idonei nelle graduatorie di posto alloggio **in possesso dei soli requisiti di merito** corrispondono **la tariffa della TABELLA 2** delle **TABELLE RETTE E TARIFFE SERVIZI RESIDENZIALI** della Sezione III Servizi residenziali per tutta la durata dell'assegnazione.
4. È previsto, per tutti gli studenti che ne faranno richiesta, il servizio di pulizia settimanale in camera; il servizio non comporta costi aggiuntivi e la domanda deve essere indirizzata, una volta ottenuta l'assegnazione del posto alloggio, a: serviziodisabili@er-go.it.

Art. 12
(Modalità e termini di presentazione delle domande)

1. Scadenze per la presentazione della domanda di alloggio.

	SCADENZA DOMANDA ON LINE	SCADENZA PERFEZIONAMENTO CON PIN
Alloggio per tutti gli studenti già assegnatari di posto alloggio in a.a. 2023/2024 (CONFERME): - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale - matricole dei corsi di laurea magistrale - iscritti ai corsi di specializzazione, dottorato e SPISA primi anni e anni successivi Alloggio per studenti NUOVI RICHIEDENTI a.a. 2024/2025: - iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale - iscritti ai corsi di specializzazione, dottorato e SPISA primi anni e anni successivi	Dal 3 luglio al 9 agosto 2024 ³	entro il 9 agosto 2024
Alloggio per - matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico; - matricole dei corsi di laurea magistrale nuovi richiedenti a.a. 2024/2025	Dal 3 luglio al 30 agosto 2024	entro il 30 agosto 2024

2. Per le modalità fare riferimento all'art. 14 "Come presentare domanda" della Sezione I Norme Generali.

Art. 13
(Criteri per le assegnazioni)

1. ER.GO nelle assegnazioni accorda la precedenza nell'ordine a:
- studenti già assegnatari nell'anno accademico antecedente;
 - ordine di graduatoria, previa valutazione, **eventualmente in modo congiunto con il Servizio Studenti con Disabilità delle Università**, del grado di praticabilità ed efficacia dell'inserimento nelle strutture ER.GO.
2. Solo qualora rimangano alloggi disponibili, si procede alle assegnazioni per gli studenti iscritti ai corsi di specializzazione e di dottorato, fatto salvo per gli studenti "conferme".

Art. 14
(Rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capo, si rinvia alla Sezione III Servizi residenziali.

**Capo III
CONTRIBUTI IN DENARO**

Art. 15
(Tipologia ed entità dei contributi)

1. ER.GO mette a concorso i seguenti contributi per agevolare la fruizione dell'attività didattica:
- a) contributi finalizzati all'acquisto di ausili didattici speciali e/o di attrezzature rivolti prioritariamente a studenti con disabilità motoria, sensoriale o del linguaggio (cecità e sordomutismo), tenendo conto di eventuali altri supporti già forniti con le stesse finalità da altri enti. L'assegnazione è subordinata alla valutazione dell'adeguatezza degli ausili didattici e attrezzature per le quali è richiesto il contributo, che ER.GO svolge d'intesa con il Servizio

³ La scadenza indicata riguarda anche l'eventuale richiesta di assegnazione straordinaria di alloggio.

Studenti con Disabilità delle Università, valutando anche l'eventuale intervento già concesso da altri enti per la stessa finalità. Quindi gli studenti interessati non devono presentare alcuna attestazione da parte dell'Università.

- b) contributi mobilità quale rimborso delle spese di taxi eventualmente utilizzati per attività connesse con la frequenza universitaria, esclusivamente per studenti con disabilità motoria. I contributi mobilità sono incompatibili con quelli eventualmente erogati con le stesse finalità dalle Università.

Art. 16

(Requisiti richiesti per l'accesso ai contributi)

1. I contributi sono prioritariamente assegnati agli studenti idonei alla borsa di studio per l'a.a. 2024/2025.
2. Compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie, dopo le assegnazioni agli studenti idonei alla borsa di studio per l'a.a. 2024/2025, saranno valutate anche le domande presentate da studenti in possesso di **tutti i requisiti** di seguito elencati:
 - **Requisiti di merito e di iscrizione universitaria:**
sono richiesti gli stessi requisiti previsti per l'accesso alla borsa di studio
 - **Requisiti economici:**
 - Indicatore ISEE da € 25.000,01 a € 28.000,00
 - Indicatore ISPE da € 50.000,01 a € 62.000,00

Art. 17

(Entità dei contributi)

1. L'importo massimo dei contributi, **a valere per tutta la durata normale del corso di studi**, è il seguente:
 - a) fino ad un importo di € 2.000,00 per gli studenti idonei alla borsa di studio nell'a.a. 2024/2025;
 - b) fino ad un importo di € 1.500,00 per gli studenti di cui al comma 2, art. 16.
2. I contributi per l'acquisto di ausili sono assegnati sulla base di un preventivo di spesa o fattura, indicante il tipo di ausilio che si intende acquistare durante l'a.a. 2024/2025 (arco temporale dall'1 ottobre 2024 al 30 settembre 2025), la data del rilascio e il relativo costo. L'assegnazione è subordinata alla valutazione dell'adeguatezza, da svolgersi d'intesa con il Servizio Studenti con Disabilità delle Università, degli ausili didattici e attrezzature per le quali è richiesto il contributo. Il contributo è comunque di importo pari alla spesa effettivamente sostenuta e documentata, fatti salvi i limiti massimi di € 2.000,00 e € 1.500,00 di cui al comma 1. Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta e documentata sia superiore al contributo assegnato, i contributi sono liquidati nei limiti dell'importo assegnato.
3. I contributi mobilità sono pari alle spese effettivamente sostenute e documentate (arco temporale dall'1 ottobre 2024 al 30 settembre 2025), fatti salvi i limiti massimi di € 2.000,00 e € 1.500,00 di cui al comma 1.

Art. 18

(Modalità di presentazione delle domande-scadenze)

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite INTERNET collegandosi al sito www.er-go.it, accedendo a DOSSIER UTENTE e selezionando dal menù MODULISTICA "Modulo contributi studenti con disabilità".

2. Le domande di contributi devono essere presentate dal **20 gennaio 2025 al 05 marzo 2025**. Gli studenti che non hanno presentato già domanda per altri benefici durante l'a.a. 2024/2025, oltre ad attenersi a quanto specificato nel precedente comma 1, devono preventivamente acquisire l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio. Successivamente è necessario accedere con le credenziali SPID alla sezione "FAI DOMANDA ONLINE" dal sito di ER.GO e compilare le sezioni "Dati personali" e "Dati economici" ed inserire il numero di protocollo INPS della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) che serve per avere l'ISEE. Per gli studenti internazionali che non possono richiedere l'ISEE, la documentazione da inserire nelle sezione "FAI DOMANDA ONLINE" deve essere quella indicata all'art. 2.3 della Sezione I Norme Generali, aggiornata al 31/12/2023.
3. Al modulo di domanda devono essere allegati il preventivo di spesa o la fattura relativa all'acquisto dell'ausilio didattico speciale e/o di attrezzatura oppure le ricevute fiscali o fatture relative ai viaggi effettuati a quel momento.
4. Può essere presentata domanda per un solo tipo di contributo.

Art. 19

(Modalità di erogazione)

1. La liquidazione dei contributi avviene con le modalità sottoriportate per le due tipologie di intervento.
2. Il contributo per l'acquisto di ausili didattici è pagato in due soluzioni per chi allega al modulo di domanda il preventivo di spesa:
 - il 50% entro due mesi dal termine di presentazione della domanda;
 - il saldo, dopo la presentazione della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, che dovrà comunque pervenire entro il 31 ottobre 2025, pena la decadenza dal beneficio e conseguente obbligo di restituzione della somma già percepita. Qualora dalla documentazione delle spese risulti che la prima quota del contributo erogato sia superiore alla spesa effettuata, lo studente è tenuto alla restituzione della differenza. Qualora invece al modulo di domanda di contributo sia già allegata la fattura per l'acquisto dell'ausilio o dell'attrezzatura, il contributo è erogato in unica soluzione entro due mesi dal termine di presentazione della domanda.
3. Il contributo mobilità è pagato in due soluzioni:
 - una quota pari al valore delle ricevute fiscali o fatture presentate, entro due mesi dal termine di presentazione della domanda;
 - la seconda quota, a seguito della presentazione delle ulteriori fatture o ricevute fiscali relative ai trasporti effettuati entro il 30 settembre 2025 che dovrà comunque avvenire entro il 31 ottobre 2025.

Le fatture o ricevute fiscali devono indicare la data, l'orario ed il luogo di partenza ed arrivo dei viaggi.
4. La documentazione da presentare entro il 31 ottobre 2025 dovrà essere inviata, in formato pdf, a: contributidisabilita@er-go.it

Art. 20

(Divieto di cumulabilità)

1. I contributi di cui al Capo III non sono cumulabili con i contributi o servizi erogati ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 2297 del 22/11/2019.