Compila il modulo di **autocertificazione** di domicilio: devi già essere in possesso dei dati relativi al domicilio. Sono previste due scadenze.

Carica la documentazione richiesta entro il **31 Gennaio** sul tuo **Dossier Utente > Corrispondenza e Protocollo > Invia documentazione > Documentazione di domicilio**

Entro la prima scadenza: risulterai studente Fuori Sede già nelle graduatorie provvisorie

Entro la seconda scadenza: risulterai studente Fuori Sede nelle graduatorie predefinitive

Se il tuo contratto scade nel corso dell'anno e viene prorogato, devi inviare la ricevuta di avvenuta registrazione della proroga o del rinnovo entro 30 giorni.

Se carichi o completi la documentazione **dopo il 31 Gennaio**, ti verrà applicata una **penale del 5%** sulla borsa di studio.

ATTENZIONE!
Se non compili l'autocertificazione entro l'ultima scadenza, ti viene assegnata una borsa di studio con importo da **In Sede**.

Anche se non hai compilato l'autocertificazione, puoi comunque caricare la **documentazione completa** relativa al tuo domicilio entro il **31 Gennaio**. Alla fine dell'anno accademico, se rimarranno risorse dopo l'assegnazione delle borse di studio, ti verrà assegnata una borsa con importo da Fuori Sede con l'applicazione di una **penale del 25%**.