

**CURRICULUM VITAE DI  
Alessandra Policardi**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>COGNOME E NOME</b>	POLICARDI ALESSANDRA
Data di nascita	22/01/1964
Incarico attuale	Incarico di E.Q. Controlli condizioni economiche e studenti internazionali sedi di Ferrara, Modena e Reggio Emilia e Parma Incarico conferito con Determinazione della Direttrice n. 729 del 20/12/2023
Numero telefonico dell'ufficio	<b>0532 688407</b>
E-mail istituzionale	<b>apolicardi@er-go.it</b>

**TITOLI DI STUDIO**

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi di Ferrara con votazione 110 e lode

**INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

Inizio incarico	Descrizione	Struttura	Fine incarico
1/1/2007	Responsabile Ufficio "Diritto allo Studio e Scuole per l'Infanzia"	Servizio Pubblica Istruzione della Provincia di Ferrara	31/12/2010
1/5/2016	Responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Anticorruzione e Trasparenza"	In staff al Segretario generale della Provincia di Ferrara	30/06/2020

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Periodo	Descrizione
Da gennaio 2003 a ottobre 2003	Comune di Comacchio- Ufficio Servizi Sociali
Da ottobre 2003 al 30/06/2020	Assunta presso la Provincia di Ferrara

**ABILITAZIONI PROFESSIONALI – ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI**

Data	Titolo
Settembre 2003	Abilitazione esercizio professione Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Bologna
<b>Data</b>	<b>Albo Professionale</b>

**CORSI DI FORMAZIONE DEGLI ULTIMI 2 ANNI**

Periodo	Descrizione
Gennaio 2023	Corso excel organizzato dall'Ente

<b>CONOSCENZA LINGUE: Inglese</b>	
Autovalutazione Livello europeo (*) – LINGUA:Inglese	Comprensione B2 Parlato B2 Scritto B1

**Data 31 gennaio 2023**

**Firma Alessandra Policardi**