

**CURRICULUM VITAE DI  
GRASSO GIUSEPPE ANGELO GIOVANNI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>GRASSO GIUSEPPE ANGELO GIOVANNI</b>
Data di nascita	04/11/1970
Incarico attuale	Funzionario E.Q. <b>Affari generali e contratti. Relazioni istituzionali</b> presso ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, C.F.02786551206, con sede legale in Via S. Maria Maggiore 4, 40121 Bologna
Numero telefonico dell'ufficio	051/6436742
E-mail istituzionale	ggrasso@er-go.it

**TITOLI DI STUDIO**

Laurea magistrale vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Modena (01/03/1994; voto: 110/110 con lode)

**INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

Inizio Incarico	Descrizione	Struttura	Fine incarico
01/02/2023	Incarico Responsabile E.Q. <b>Affari generali e contratti. Relazioni istituzionali</b> (ultima incarico: det.n.729 del 20/12/2023)	ER.GO	Fino al 31/12/2025
02/01/2022	Incarico Dirigente a tempo determinato <b>Servizio Risorse Umane e Organizzazione e degli Affari Generali</b> (determinazione Direttrice n.603 del 10/11/2021) Nomina come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di ER.GO	ER.GO	31/01/2023
01/09/2020	Responsabile P.O. <b>Affari Generali e Legali – Contratti e Digitalizzazione</b> incarico conferito con determinazione n.269 del 23/06/2020 *integrato con l'attribuzione – a decorrere dall' <u>01/08/2021</u> - di <b>funzioni dirigenziali</b> con determinazione n.345 del 12/07/2021	ER.GO	01/01/2022
01/05/2019	Responsabile P.O. <b>Contratti, Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Programmazione azioni per la digitalizzazione e la dematerializzazione</b>	ER.GO	31/08/2020
01/01/2017	Responsabile A.P. <b>Contratti, Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Programmazione azioni per la digitalizzazione e la dematerializzazione</b>	ER.GO	30/04/2019
01/07/2014	Responsabile P.O. <b>Gare e appalti</b>	ER.GO	31/12/2016
01/01/2014	Responsabile P.O. <b>Gare e appalti</b>	ER.GO	30/06/2014
01/01/2012	Responsabile P.O. <b>Gare e appalti</b>	ER.GO	31/12/2013
01/01/2010	Responsabile P.O. <b>Affari Generali e Legali</b>	ER.GO	31/12/2011

01/08/2008	Responsabile P.O. <b>Affari Generali e Legali</b>	ER.GO	31/12/2009
01/07/2008	Responsabile P.O. <b>Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali</b>	ER.GO	31/07/2008
01/01/2008	Responsabile P.O. <b>Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali</b>	ER.GO	30/06/2008
01/08/2007	Responsabile P.O. <b>Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali</b>	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/12/2007
01/01/2007	Responsabile P.O. <b>Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali</b>	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/07/2007
01/01/2005	Responsabile P.O. <b>Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali</b>	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/12/2006
01/11/2004	Responsabile P.O. <b>Gestione procedure giuridico - amministrative</b>	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/12/2004
01/11/2003	Responsabile P.O. <b>Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali</b>	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/10/2004
01/10/1999	Funzionario D.3 <b>Affari Generali</b>	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/10/2003

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Descrizione
Studio Legale Avv. Giampiero Paltrinieri, Modena	Pratica forense da aprile 1994 a maggio 1996: stesura atti giudiziari, partecipazione a udienze...

#### ABILITAZIONI PROFESSIONALI – ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Data	Titolo
05/11/1997	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna
Data	Albo Professionale

#### CORSI DI FORMAZIONE DEGLI ULTIMI 2 ANNI

Periodo	Descrizione

Data: 26 ottobre 2023	Nuove Prospettive per la ristorazione scolastica – 4,5 ore Ente organizzatore: AUSL Modena
Periodo giugno 2023	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 - Unit 1 - Modulo 1 "Dalla programmazione alla progettazione – 6 ore; Unit 1 - Modulo 2 "Concessioni e partenariato pubblico privato" – 6 ore Unit 1 - Modulo 3 "Dalla gara all'aggiudicazione" – 6 ore
Data: febbraio-marzo 2021	Percorso formativo sui servizi ristorativi (analisi dei trend, i C.A.M. della ristorazione, nuove tecniche per individuare ed analizzare i bisogni delle nuove generazioni, nuove metodologie di progettazione, es. design thinking, applicate alla ristorazione...), 24 ore Ente organizzatore: FUTURE FOOD INSTITUTE
Data: novembre 2020	Titolo del corso (28 ore): <i>"La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale. Il ciclo della performance alla luce delle nuove indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica"</i> Ente organizzatore: Alma Mater Studiorum – UNIBO
Data: 18 giugno 2020 .	Titolo del corso: I microacquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti. Ente organizzatore: Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici
Data: 26 maggio 2020	Titolo del corso: Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e le questioni ancora aperte. Ente organizzatore: Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici
Data: febbraio 2020	Titolo del corso: TRASPARENZA Ente organizzatore: Piattaforma regionale SELF
Data: marzo 2020	Titolo del corso: SMART WORKING Ente organizzatore: Piattaforma regionale SELF
Data: febbraio 2020	Titolo del corso: PREVENZIONE CORRUZIONE Ente organizzatore: Piattaforma regionale SELF
Data: 07 febbraio 2020	Titolo del corso: la nuova disciplina in tema di protezione dati personali Ente organizzatore: Regione Emilia-Romagna
Data: dal 16 maggio 2019 al 20 giugno 2020 (40 ore)	Titolo del corso: La digitalizzazione dell'azione amministrativa: regole e modelli gestionali Ente organizzatore: ALMA MATER STUDIORUM

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Gruppi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatore unità di controllo servizi esternalizzati (novembre 2023)</li> <li>- Coordinatore gruppo di lavoro per la predisposizione dei documenti della gara d'appalto per i servizi di energia, portierato, Facility Management (2021-2023)</li> <li>- Coordinatore Servizio di Prevenzione e Protezione di ER.GO</li> </ul>
Contrattazione integrativa aziendale	Capo della delegazione trattante per conto di ER.GO, CCDI 2022
Membro di commissioni giudicatrici	Componente di diverse commissioni giudicatrici in ambito di procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori
Formatore	Corsi in materia di anticorruzione e trasparenza ed in materia di tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi
Speaker	Partecipazione al <i>WORKSHOP: Multi-strategic intervention to promote the implementation of a healthy and sustainable university canteen policy</i> (UNIPR, 29/09/2022)

Autore	Manuale per la redazione dei provvedimenti amministrativi (ultima edizione giugno 2021)
--------	---

<b>CONOSCENZA LINGUE</b>	
Autovalutazione Livello europeo (*) – LINGUA:	<b>INGLESE (B2)</b> Corso di un anno presso British School di Modena (1990/1991) <b>SPAGNOLO (B1)</b> Corso di un anno c/o Istituto Fermi di Modena (2003/2004)

Data 19 gennaio 2024

Firma  
f.to Giuseppe Angelo Giovanni Grasso