

CURRICULUM VITAE DI

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	GIOIA VINCENZO
Incarico attuale	Responsabile di E.Q. "Gestione Graduatorie di Bologna e Romagna - Gestione nuovi Bandi" Incarico conferito con Determinazione della Direttrice n. 729 del 20/12/2023
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	vgioia@er-go.it

TITOLI DI STUDIO

Laurea Specialistica in Giurisprudenza - Orientamento "Istituzioni e pubbliche amministrazioni" presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Laurea in Scienze Giuridiche – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Diploma di Perito in Telecomunicazioni – Istituto Tecnico Industriale Statale di Gallarate (VA)

INCARICHI DI RESPONSABILITA'

Inizio incarico	Descrizione	Struttura	Fine incarico
ER.GO: Dal 21 Giugno 2023	E.Q. "Gestione Graduatorie di Bologna e Romagna - Gestione nuovi Bandi"	Bandi e concorsi rivolti agli studenti e controlli	
ER.GO: Dal 6 maggio 2020	P.O. "Gestione Graduatorie di Bologna e Romagna - Gestione nuovi Bandi"	Bandi e concorsi rivolti agli studenti e controlli	20/06/2023
ER.GO: Dal 1 gennaio 2017	P.O. "Gestione Graduatorie di Bologna e Romagna - Contributi per mobilità internazionale"	Bandi e concorsi rivolti agli studenti e controlli	5/05/2020

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Descrizione
01/01/2012	Servizio Patrimonio e Provveditorato - Ufficio gare e appalti (ER.GO). Esperto Amministrativo. <i>Redazione atti di gara (capitolati, disciplinari, Determine, pubblicazione avvisi sui quotidiani). Redazione contratti e adempimenti conseguenti. Richiesta CIG e inserimento gara sulla piattaforma digitale predisposta dall'ANAC.</i> Componente Commissione giudicatrice o Autorità di gara. Pratiche di adesione alle Convenzioni per acquisti servizi e forniture sulle piattaforme digitali CONSIP (MEPA) e Intercenter. Istruttorie finalizzate all'autorizzazione dei subappalti nell'ambito del contratto di <i>Global Service</i> , con verifica completezza e veridicità dei dati dichiarati dalle imprese con accesso al <i>Registro delle imprese</i> (TELEMACO), alle Casse previdenziali, per quanto riguarda la regolarità contributiva (DURC) e ai controlli Antimafia. Attività relative alla gestione del <i>pacchetto assicurativo</i> aziendale e supporto al Broker assicurativo aziendale per l'apertura e la gestione dei sinistri attivi e passivi e, ove richiesto, ai fini del risarcimenti, presenza

	ai sopralluoghi con il Perito incaricato dalle Compagnie assicurative.
1/6/2010	Ufficio Personale – ER.GO. Esperto amministrativo. Tra le varie attività: Istruttorie finalizzate alla verifica dell'impatto degli aggiornamenti normativi sui rapporti di lavoro nel pubblico impiego. Collaborazione con il consulente previdenziale aziendale, relativamente ai dati utili ad aggiornare la situazione previdenziale dei dipendenti.
15/07/2002	ARSTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. UFFICIO CONTROLLI . Tecnico amministrativo. Attività di controllo reddituali (ISEE). Verifiche sulle dichiarazioni presentate dagli studenti, italiani e stranieri per l'accesso ai benefici per il DSU, anche mediante l'utilizzo delle banche dati nazionali INPS (banca dati ISEE e DSU), dell'Agenzia dell'Entrate e Ufficio del Registro. Interlocuzione con studenti, CAF e Anagrafe dei Comuni interessati. Contributo nella redazione degli atti amministrativi conseguenti (determine, lettere...) l'esito dei controlli, con avvio del procedimento di revoca o rideterminazione dei benefici assegnati. Front office nei servizi agli studenti.
fino al 1997	Contratto collaborazione con la RAI - Radio televisione italiana - segnalazione anomalie nella ricezione dei segnali audio e video. Tecnico elettronico in azienda di service elettronica Titolare impresa artigiana - service elettronica di consumo

ABILITAZIONI PROFESSIONALI – ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Data	Titolo
Data	Albo Professionale

CORSI DI FORMAZIONE DEGLI ULTIMI 2 ANNI

Periodo	Descrizione
26/01/2024	Corso Cyber Security Awareness (n. 6 moduli)
09/05/2023	AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI PREPOSTI (D.Lgs 81/2008, s.m., art. 37 comma 7- Accordo 21/12/2011 - Legge 215/2021)
18/11/21	Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza - Art. 37 D.Lsg. 81/2008 – Aggiornamento

CONOSCENZA LINGUE

Francese	B1
Inglese	A1

Data 30/01/2024 F.to Vincenzo Gioia