

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

In data 29/07/2025

N. 408

Oggetto: Attribuzione di incarichi dirigenziali - Rinnovo delle deleghe di funzioni dirigenziali a Titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione – Assegnazione di personale

L'anno duemilaventicinque oggi 29 del mese di luglio, il Direttore ad interim dell'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (di seguito ER.GO), Dott. Roberto Ricci Mingani ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1187 del 16/07/2025;

VISTA la L.R. 27 luglio 2007, n. 15 "Sistema regionale integrato di interventi e servizi per il diritto allo studio universitario e l'alta formazione", così come modificata dalla L.R. n. 6/2015;

VISTO lo Statuto di ER.GO, adottato con determinazione n.132 del 08/10/2015 ed approvato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna con delibera n.1649 del 02/11/2015;

VISTO il Regolamento di contabilità e dei contratti di ER.GO, adottati con determinazione n.133 del 08/10/2015 ed approvati dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna con delibera n.1649 del 02/11/2015;

VISTO il Regolamento di organizzazione di ER.GO, approvato con determinazione n.233 del 25/06/2018 ed in particolare il Titolo 4 – "Competenze e attribuzione delle funzioni dirigenziali" e il Titolo 5 – "Le Posizioni organizzative e le Alte professionalità";

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 5 e ss.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., ed in particolare:
 - l'art. 17 che precisa, tra l'altro, i casi, le modalità e gli ambiti delegabili a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici;
 - l'art. 19 "Incarichi di funzioni dirigenziali";
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 14, co. 1-quinquies, che estende, ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe di funzioni dirigenziali, gli obblighi di pubblicazione dettagliati al co. 1 dello stesso articolo previsti per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti;
- il D. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni locali" per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 ed in particolare il titolo III "Nuovo ordinamento professionale" e gli articoli relativi all'istituto degli incarichi di Elevata Qualificazione, che sostituisce l'area delle Posizioni Organizzative;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza "Funzioni locali" per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 16/07/2024;

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 405 del 25/08/2021 con la quale è stata approvata la “Disciplina aziendale in materia di conferimento delle deleghe dirigenziali agli incaricati di Posizione Organizzativa”, in cui si individuano le funzioni delegabili dalla Direzione agli incaricati di Posizione Organizzativa, i limiti alla delegabilità delle funzioni, le modalità per l’esercizio della delega;

DATO ATTO che con:

- determinazione della Direttrice n.843 del 15/12/2022 “Conferimento incarico dirigenziale alla dott.ssa Monica Lodi e nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in ER.GO”, è stata attribuita alla dott. ssa Monica Lodi la responsabilità del Servizio “Risorse umane e Organizzazione, con presidio e coordinamento del servizio di orientamento al lavoro”;
- determinazione della Direttrice n. 98 del 21/02/2023 “Conferimento incarico dirigenziale al dott. Riccardo Solci”, è stata attribuita al dott. Riccardo Solci la responsabilità del Servizio “Patrimonio e provveditorato”;
- determinazione n. 249 del 30/05/2024 al dott. Riccardo Solci è stata attribuita la responsabilità dirigenziale del “Coordinamento dei Servizi per l’Accoglienza”;

DATO ATTO che:

- l’Organigramma aziendale riportato nell’Allegato 1) del regolamento di organizzazione di ER.GO prevede l’articolazione dei seguenti Servizi:
 - Direzione
 - Risorse economiche e finanziarie, relazioni economiche con l’utenza
 - Risorse umane e Organizzazione
 - Comunicazione
 - Sistema Informativo Aziendale
 - Patrimonio e provveditorato
 - Bandi e concorsi rivolti agli studenti
 - Servizi di accoglienza e misure di accompagnamento

oltre a due aree funzionali alle dirette dipendenze della Direzione:

- Area funzionale Ricerca, Innovazione e Sviluppo
- Area funzionale Affari Generali

PRESO ATTO che con le citate determinazioni nn. 843/2022, 98/2023 e 249/2024 si è proceduto al conferimento degli incarichi rispettivamente di “Risorse Umane e Organizzazione”, “Patrimonio e provveditorato” e “Servizi di accoglienza” e che i restanti Servizi sono vacanti;

RILEVATO che, a decorrere dal 17 luglio 2025, è rientrata nella disponibilità dell’organico dirigenziale la Dott.ssa Patrizia Mondin, dirigente a tempo indeterminato, a cui deve essere assegnato un incarico dirigenziale su funzioni dell’Azienda anche in coerenza con la programmazione dei fabbisogni di personale approvati con il PIAO 2025, che prevede l’assunzione di un dirigente nel 2025;

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di semplificare, razionalizzare le procedure e i procedimenti amministrativi garantendo anche una maggiore efficacia delle procedure stesse per la durata dell’incarico di direttore ad interim, tenuto conto anche del possesso dei requisiti culturali, attitudinali, professionali e di risultato, nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento, attribuire i seguenti incarichi dirigenziali:

- alla dirigente Patrizia Mondin, l’incarico dirigenziale di durata triennale a decorrere dal 17/07/2025 sul Servizio “Bandi e concorsi rivolti agli studenti” e “Sistema Informativo Aziendale”;

- alla Dirigente Monica Lodi, responsabile dell’incarico dirigenziale “Risorse umane e Organizzazione con coordinamento del Servizio Orientamento al Lavoro”, l’incarico dirigenziale ad interim dei seguenti Servizi:
 - Comunicazione
 - Misure di accompagnamento
 - Area funzionale Ricerca, Innovazione e Sviluppo
- al Dirigente Riccardo Solci, responsabile dell’incarico dirigenziale “Patrimonio e Provveditorato con il coordinamento dei Servizi di Accoglienza,” l’incarico dirigenziale ad interim dei seguenti Servizi:
 - Risorse economiche e finanziarie, relazioni economiche con l’utenza
 - Area funzionale Affari Generali;

DATO ATTO che la Dirigente Patrizia Mondin ha richiesto di essere collocata in ferie dal 17/7/2025 al 30/09/2025;

RITENUTO opportuno, al fine di dare continuità all’attività amministrativa, conferire l’interim dell’incarico dirigenziale del Servizio Bandi e concorsi rivolti agli studenti fino al rientro dal periodo di ferie della dirigente Patrizia Mondin alla dirigente Monica Lodi e l’interim dell’incarico dirigenziale relativo al Sistema Informativo Aziendale al dirigente Riccardo Solci;

DATO ATTO che gli interessati di cui sopra hanno dichiarato che non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità, come previste dal D. Lgs. 39/2013, ostative al conferimento degli incarichi, come emerge dalle dichiarazioni acquisite in sede di istruttoria e conservate agli atti del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20, commi 1 e 4, del D. Lgs. 39/2013 e che, per quanto attiene alla Dott.ssa Mondin, la dichiarazione verrà acquisita al rientro in servizio;

RITENUTO, per quanto sopra premesso, di procedere all’attribuzione degli incarichi dirigenziali e degli interim sopracitati precisando che tale attribuzione ha decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento fino al 30/09/2025;

RICHIAMATA ALTRESÌ la determinazione n. 729 del 20/12/2023 “Rinnovo incarichi di Elevata Qualificazione” con la quale è stato definito l’assetto organizzativo e l’attribuzione degli incarichi di EQ a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2025, ed è stata confermata l’attribuzione di deleghe di funzioni dirigenziali ai seguenti titolari di incarichi di Elevata Qualificazione in staff alla Direzione:

- Dott. Giuseppe Angelo Giovanni Grasso E.Q. Affari generali e contratti. Relazioni istituzionali;
- Dott. Roberto Palumbo E.Q. SIA (Servizio Informatico Aziendale);
- Dott.ssa Patrizia Pasini E.Q. Programmazione e sviluppo servizi per l’accessibilità ai benefici e relazioni con le Università-Interventi DSU scolastico;
- Dott.ssa Annalisa Rambaldi E.Q. Analisi, programmazione e sviluppo interventi e servizi DSU – Bandi di concorso. Relazioni con le Università;

DATO ATTO che la “Disciplina aziendale della delega di funzioni dirigenziali agli incaricati di Posizione organizzativa” approvata con la determinazione n. 405 del 25/08/2021, dispone all’art. 3 “Procedimento di attribuzione, revoca e decadenza della delega di funzioni dirigenziali” che la delega decade, tra l’altro, in caso di cessazione del delegante e che il provvedimento di delega può essere rinnovato, con o senza modifiche ai contenuti della delega, dal soggetto che subentra al delegante”;

VALUTATO di procedere al rinnovo delle deleghe di funzioni dirigenziali ai sopra riportati incaricati di Elevata Qualificazione, dando continuità alle deleghe di funzioni dirigenziali attribuite con le determinazioni citate in premessa e senza modifica della retribuzione di posizione e di risultato indicate nella determinazione n. 729/2023;

PRECISATO CHE:

- l'attribuzione delle citate funzioni dirigenziali è valida fino al 30/09/2025, salvo cessazione anticipata dell'incarico del sottoscritto dirigente delegante o degli incaricati di Elevata Qualificazione;
- agli incaricati sarà trasmesso il presente atto di delega per l'acquisizione della relativa accettazione;

DATO ATTO CHE:

- gli interessati hanno dichiarato per l'anno 2025 che non sussistono cause d'inconferibilità e incompatibilità, come previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ostative all'attribuzione delle deleghe, come emerge dalle dichiarazioni acquisite e conservate agli atti del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 39 del 2013;

DATO ATTO che attualmente dipendono funzionalmente dal ruolo del Direttore:

- la EQ Servizi promozionali che coordina la Segreteria di Direzione (composta da un Funzionario e da un Istruttore);
- un Funzionario con competenze relative alla comunicazione istituzionale;
- un Funzionario con competenze relative alla gestione del sito istituzionale;
- un Istruttore impegnato nella gestione delle attività relative all'istruttoria Mutui BEI;
- unità di gestione dei magazzini aziendali composta da un Istruttore e un Operatore Esperto;

RITENUTO OPPORTUNO riassegnare funzionalmente il personale indicato al punto precedente fino al 30/09/2025, secondo il seguente schema:

- alla dott.ssa Lodi:

- la EQ Servizi promozionali che coordina la Segreteria di Direzione (composta da un Funzionario e da un Istruttore);
- un Funzionario con competenze relative alla comunicazione istituzionale;
- un Istruttore impegnato nella gestione delle attività relative all'istruttoria Mutui BEI;

- al dott. Solci:

- un Funzionario con competenze relative alla gestione del sito istituzionale;
- unità di gestione dei magazzini aziendali composta da un Istruttore e un Operatore Esperto;

PRESO ATTO che i due dirigenti in oggetto hanno dichiarato di rinunciare agli emolumenti previsti dal CCNL della dirigenza Funzioni Locali per gli incarichi dirigenziali ad interim relativi al periodo indicato;

DATO ATTO che relativamente all'incarico dirigenziale conferito alla dott.ssa Patrizia Mondin la retribuzione di posizione è definita in fascia FR1 avendo a riferimento il sistema di graduazione in essere presso la Regione Emilia-Romagna, per un importo annuo pari a €46.292,47;

ATTESTATA la regolarità amministrativa del presente atto

DATO ATTO del parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dalla Responsabile della E.Q. "Gestione risorse economiche e finanziarie", rag.ra Milena Brunetti;

DETERMINA

1. Di attribuire alla dott. ssa Patrizia Mondin, l'incarico dirigenziale di durata triennale a decorrere dal 17/07/2025 sui seguenti Servizi:
 - Bandi e concorsi rivolti agli studenti
 - Sistema Informativo Aziendale;
2. Di attribuire alla dott. ssa Monica Lodi, Responsabile delle Risorse umane e Organizzazione con coordinamento del Servizio Orientamento al Lavoro", ad interim i seguenti incarichi dirigenziali:
 - Comunicazione
 - Misure di accompagnamento
 - Area funzionale Ricerca, Innovazione e Sviluppo;

3. Di attribuire al dott. Riccardo Solci, responsabile del Servizio del Patrimonio e Provveditorato con il coordinamento dei Servizi di Accoglienza, ad interim i seguenti incarichi dirigenziali:
 - Risorse economiche e finanziarie, relazioni economiche con l'utenza
 - Area funzionale Affari Generali;
4. Di conferire l'interim dell'incarico dirigenziale del Servizio "Bandi e concorsi rivolti agli studenti", fino al rientro dal periodo di ferie (30/09/2025) della dirigente Patrizia Mondin, alla dirigente Monica Lodi;
5. Di conferire l'interim dell'incarico dirigenziale del Servizio "Sistema Informativo Aziendale", fino al rientro dal periodo di ferie (30/09/2025) della dirigente Patrizia Mondin, al dirigente Riccardo Solci;
6. Di specificare che gli incarichi dirigenziali ad interim di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 hanno decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento fino al 30/09/2025;
7. di procedere al rinnovo della delega di funzioni dirigenziali ai seguenti titolari di incarichi di Elevata Qualificazione:
 - Dott. Giuseppe Angelo Giovanni Grasso E.Q. Affari generali e contratti. Relazioni istituzionali;
 - Dott. Roberto Palumbo E.Q. SIA (Servizio Informatico Aziendale);
 - Dott.ssa Patrizia Pasini E.Q. Programmazione e sviluppo servizi per l'accessibilità ai benefici e relazioni con le Università-Interventi DSU scolastico;
 - Dott.ssa Annalisa Rambaldi E.Q. Analisi, programmazione e sviluppo interventi e servizi DSU – Bandi di concorso. Relazioni con le Università
8. di dare atto che l'attribuzione delle citate funzioni dirigenziali ha decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento fino al 30/09/2025 (data di scadenza dell'interim del delegante), salvo cessazione anticipata dell'incarico del sottoscritto dirigente delegante o degli incaricati di Elevata Qualificazione;
9. di precisare che, in caso di assenza o impedimento degli incaricati di Elevata Qualificazione di cui al punto precedente, le funzioni siano esercitate dal dirigente sostituto;
10. di dare atto che:
 - rimangono invariati gli importi relativi alla retribuzione di posizione di risultato attribuiti con determinazione 729/2023 agli incarichi di Elevata Qualificazione ai quali sono conferite le deleghe di funzioni dirigenziali;
 - gli interessati hanno dichiarato per l'anno 2025 che non sussistono cause d'inconferibilità e incompatibilità, come previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ostative all'attribuzione delle deleghe, come emerge dalle dichiarazioni acquisite e conservate agli atti del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 39 del 2013;
11. di assegnare funzionalmente le seguenti unità di personale fino al 30/09/2025, secondo il seguente schema:
 - alla dott.ssa Lodi:
 - la EQ Servizi promozionali che coordina la Segreteria di Direzione (composta da un Funzionario e da un Istruttore);
 - un Funzionario con competenze relative alla comunicazione istituzionale;
 - un Istruttore impegnato nella gestione delle attività relative all'istruttoria Mutui BEI;
 - al dott. Solci:
 - un Funzionario con competenze relative alla gestione del sito istituzionale;
 - unità di gestione dei magazzini aziendali composta da un Istruttore e un Operatore Esperto;

12. di aver acquisito agli atti dai dirigenti interessati, per l'anno in corso, che non sussistono cause d'inconferibilità e incompatibilità, come previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ostative all'attribuzione degli incarichi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 39 del 2013;
13. di dare atto che i dirigenti di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 hanno dichiarato rinunciare agli emolumenti previsti dal CCNL della dirigenza Funzioni Locali per gli incarichi dirigenziali ad interim relativi al periodo indicato;
14. di dare atto che per gli incarichi dirigenziali conferiti alla dott.ssa Patrizia Mondin la retribuzione di posizione è definita in fascia FR1 avendo a riferimento il sistema di graduazione in essere presso la Regione Emilia-Romagna, per un importo annuo pari a €46.292,47;
15. di dare atto che l'assetto delle responsabilità dirigenziali di cui al presente atto potrà essere oggetto di revisione, in ragione di cambiamenti normativi che dovessero subentrare, o di cambiamenti nell'assetto organizzativo che dovessero essere decisi in futuro dalla Direzione;
16. di dare atto che gli oneri finanziari, derivanti dal presente atto vengono imputati sui capitoli di spesa relativi alla spesa di personale sul bilancio di previsione 2025-2027 dotato della necessaria disponibilità;
17. di trasmettere il presente provvedimento a tutti gli interessati;
18. di pubblicare la presente determinazione sulla intranet aziendale.

IL DIRETTORE

Dott. Roberto Ricci Mingani
f.to digitalmente