

**CURRICULUM VITAE DI
Monica Lodi**

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	LODI MONICA
Data di nascita	11/12/1965
Incarico attuale	1/03/2026 – in corso Dirigente Settore Servizi per il Diritto allo studio e agli studenti con responsabilità, fino al 31/12/2026 della gestione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione”
Numero telefonico dell'ufficio	051/6436733
E-mail istituzionale	mlodi@er-go.it

TITOLI DI STUDIO

AA 2014/2015 - AA 2015/2016 Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) conseguita il 21 Febbraio 2017 presso l'Università di Bologna - Diritto Amministrativo, Valutazione delle politiche pubbliche, Economia politica e del lavoro, Diritto del lavoro - Tesi in Economia del lavoro dal titolo: “Capitale umano e Diritto allo Studio Universitario”
AA 2012/2013 Laurea Magistrale in Economia delle Relazioni di Lavoro - Dip. di Economia - Università di Modena e Reggio Emilia - Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Gestione delle risorse umane, Comportamento organizzativo, Public Management - Tesi sperimentale in Economia del lavoro
AA 1996/1997 Laurea Magistrale a ciclo unico in Psicologia - Università degli Studi di Bologna – Sede di Cesena
AA 1991/1992 Laurea in Filosofia - Università degli Studi di Bologna
1984 Maturità Scientifica - Liceo Scientifico A. Tassoni - Modena

INCARICHI DI RESPONSABILITA'

Inizio Incarico	Descrizione
01/01/2023 - 28/02/2026	Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione presso ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori dell'Emilia Romagna. Con il supporto di 2 EQ e di 5 funzionari: - Definizione e attuazione del piano dei fabbisogni di personale integrato nel PIAO annuale: individuazione dei profili in relazione alle necessità degli uffici, gestione delle procedure di selezione, gestione delle mobilità interne in base al regolamento aziendale, gestione di numerose procedure di mobilità esterne da altri enti, gestione delle progressioni tra le aree, gestione procedure di attribuzione degli incarichi di EQ. - Progettazione e svolgimento di un concorso per funzionari (2024), dalla definizione delle job description all'impianto finalizzato alla selezione; individuazione su MEPA della società per la fornitura dei supporti informatici per la gestione delle prove scritte, della location e del personale di controllo dei candidati e di figure professionali quali psicologi esperti per le prove di assessment e analisi motivazionale, ecc.. - Supporto alla redazione dei PIAO annuali, raccolta e monitoraggio dei Piani degli Obiettivi delle strutture, gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, coordinamento delle attività di valutazione dei collaboratori da parte delle EQ.

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del personale interno (colloqui, incontri e riunioni finalizzate alla soluzione di problemi organizzativi, ecc..). - Coordinamento e supervisione della gestione amministrativa del personale. - Organizzazione di corsi di formazione e conduzione di uno specifico modulo formativo di aggiornamento sul Codice di comportamento di ER.GO. - Ruolo di RPCT e relazione con l'OIV regionale. - Delegazione trattante per la contrattazione decentrata.
<p>01/01/2017 - 31/12/2022</p>	<p><i>Da settembre 2020:</i> P.O. “Programmazione e sviluppo servizi di orientamento al lavoro - coordinamento servizi Ferrara e Modena e Reggio Emilia”: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione di standard e linee di azione del Servizio Orientamento al Lavoro di ER.GO per garantire un’offerta omogenea agli utenti di tutte le sedi, nel rispetto delle peculiarità territoriali, anche in base ad accordi e relazioni strutturate con le Università regionali. - Coordinamento dell’equipe degli orientatori e delle orientatrici ER.GO. - Definizione di accordi e convenzioni con Università e altri enti per la realizzazione di attività di orientamento al lavoro rivolte all’utenza di riferimento. - Analisi dei dati e dei risultati del servizio. <p><i>Marzo – agosto 2020:</i> Attribuzione temporanea della P.O. “Gestione Sportello Unico Orientamento Ferrara. Elaborazione ed analisi dati per servizi di Orientamento e attività di valorizzazione delle residenze”: <ul style="list-style-type: none"> - Marzo/Maggio 2020: organizzazione e implementazione del passaggio dell’erogazione dei servizi su tutte le sedi dalla modalità in presenza alla modalità online. <p><i>Gennaio 2017 – febbraio 2020:</i> Alta professionalità “Programmazione e sviluppo dei servizi di orientamento al lavoro”: <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, apertura e coordinamento del servizio Orientamento al lavoro della sede di Bologna. - Definizione ed erogazione di nuove linee di intervento per l’inserimento lavorativo dei laureandi borsisti fuori sede (contributo in caso di tirocinio post laurea in Emilia Romagna). - Organizzazione di percorsi formativi e di aggiornamento per gli orientatori e le orientatrici del servizio in materia di Diritto del lavoro e di Metodologie dell’orientamento. - Collaborazione con altri enti regionali (in particolare Art-er) per la realizzazione di strumenti innovativi quali hackathon e contest finalizzati alla valorizzazione del capitale umano in uscita dai percorsi universitari. </p> </p></p>
<p>01/05/2004 - 31/12/2022</p>	<p>Esperto Servizi all’Utenza – CAT D Consulente per l’orientamento professionale presso il Servizio Orientamento al Lavoro per studenti universitari e neolaureati – Sede di Modena e Reggio Emilia: <ul style="list-style-type: none"> - Erogazione di percorsi di Consulenza orientativa individuale in presenza e online (approfondimento progettuale sulle scelte post-laurea, analisi delle competenze, definizione del piano d'azione, monitoraggio delle azioni di ricerca), CV Check (analisi personalizzata del curriculum vitae), supporto agli utenti nel reperimento di informazioni relative ad opportunità di stage, lavoro, formazione. - Conduzione di incontri di formazione orientativa sulle Tecniche di ricerca attiva del lavoro in presenza e online: progettazione dei contenuti, definizione di materiali e strumenti di lavoro, conduzione degli incontri secondo diverse metodologie didattiche, quali attivazioni e lavoro di gruppo, lezioni frontali con presentazioni e collegamenti web. - Programmazione e organizzazione delle attività a calendario del Servizio Orientamento al Lavoro in collaborazione con l'Ufficio Placement dell'Università di Modena e Reggio Emilia: definizione dei calendari degli incontri di orientamento, quali seminari sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro, incontri con le imprese, creazione d'impresa, mobilità internazionale, ecc. Definizione dei contenuti, ricerca e contatto dei relatori/formatori - Organizzazione e aggiornamento dei contenuti della sezione Orientamento al Lavoro del sito internet ER.GO - Comunicazione, pubblicizzazione e promozione delle iniziative. - 2004/2014: Tutor didattico organizzativo della sede di Modena e Reggio Emilia, per la gestione di tirocini post laurea, dalla diffusione agli utenti del servizio delle proposte provenienti dalle imprese, </p>

dalla redazione della documentazione e al monitoraggio delle esperienze.
--

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Descrizione
02/1998 – 04/2004	Consulente per l'orientamento scolastico, universitario e professionale - Provincia di Modena – Settore Istruzione, Ufficio Orientamento (Futuro Prossimo) - Colloqui di consulenza orientativa individuale rivolti a studenti, giovani e adulti occupati e disoccupati - Conduzione di gruppi per lo sviluppo di competenze orientative con studenti e adulti (progettazione dei percorsi, costruzione di strumenti ad hoc e gestione dei gruppi). - Bilanci di competenze (definizione della metodologia all'interno del Progetto Comunitario A.R.C.O. – formazione a cura di Studio Meta & Associati di Bologna, secondo il modello ISFOL delle competenze): analisi della storia professionale, ricostruzione delle competenze trasversali e tecnico-professionali in vista di possibili cambiamenti di settore o di reinserimento lavorativo.
06 - 07/2003	Consulente di orientamento - IAL Emilia Romagna – Sede di Modena - Colloqui di consulenza orientativa individuale rivolti agli allievi in uscita dal corso di "Specializzazione post-laurea in gestione dei processi formativi", finanziato dalla Provincia di Modena attraverso il FSE.
1999 - 2000	Consulente di orientamento - Enti di formazione professionale accreditati operanti in provincia di Modena - Conduzione di interventi di formazione orientativa in gruppo, preparatori alle esperienze di Lavoro Estivo Guidato e di alternanza scuola-lavoro e rivolti a studenti delle classi IV e V delle Scuole Superiori di Modena e provincia.
1994 - 1999	Operatrice di accoglienza - Casa delle donne – Centro Antiviolenza di Modena - Colloqui individuali di accoglienza - Elaborazioni di progetti individuali di presa in carico e ospitalità - Coordinamento equipe delle case rifugio e collegamento con la rete dei servizi territoriali.
1990 - 1992	Collaboratrice per attività di rilevazione sul campo - IRES - Istituto per la Ricerca Economica e Sociale (Bologna) - Partecipazione ad indagini sulla realtà della piccola-media impresa in Emilia Romagna e sulla condizione delle donne nel settore metalmeccanico, dalla progettazione degli strumenti alla realizzazione di interviste rivolte a imprenditori, dirigenti, impiegati e operai di aziende modenesi.
1984 - 1989	Collaborazione con un'organizzazione giovanile impegnata in campo politico e sociale, con mansioni direttive e organizzative.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI – ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Data	Titolo
1999	Abilitazione alla professione di Psicologa
Data	Albo Professionale
09/09/1999	Iscrizione all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna - n.2235 - Annotata nell'albo degli Psicoterapeuti dal 17/02/2005 https://www.ordinepsicologier.it/it/albo/2235a-monica-lodi

CORSI DI FORMAZIONE DEGLI ULTIMI 2 ANNI

Periodo	Descrizione
Maggio – Luglio 2025	Programma Valore PA INPS (bando 2024) Corso on line di 2° livello di tipo A di 40 ore Anticorruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni: disciplina giuridica, modelli organizzativi e casi di eccellenza
Novembre 2024 – Aprile 2025	Corso organizzato da ER.GO Processi di Programmazione e Controllo di Gestione di 28 ore Docenti: prof.ssa Rebecca Levy Orelli – Prof. Enrico Deidda Gagliardo
Marzo – Aprile 2024	Corso per dirigenti organizzato dalla Regione Emilia Romagna Competenze di leadership e manageriali per la gestione di persone e

	obiettivi – 16 ore
2024 - 2026	Corso online Cyber Security Awareness – 1 modulo mensile per 2 annualità

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Periodo	Descrizione
Gennaio 2023	Winter School Fondazione Marco Biagi – Modena “Il metodo partecipativo nelle relazioni di lavoro: tra sistema e pratica” – 16 ore
05 - 06/2022	Excel Avanzato – Corso di 16 organizzato da ER.GO presso Fondazione Aldini Valeriani di Bologna
11/2019 - 01/2020	Corso di aggiornamento sulle metodologie dell'orientamento – Formazione finanziata da ER.GO, tenuta da docenti e ricercatori del Dip. di Psicologia dell'Università di Bologna
10 e 19 giugno 2019	10 e 19 Giugno 2019: Corso di formazione e aggiornamento di Diritto del Lavoro – Formazione finanziata da ER.GO, tenuta da docenti e ricercatori dell'Università di Modena e Reggio Emilia, presso I Fondazione Marco Biagi di Modena
13 e 14 maggio 2011	13 e 14 Maggio 2011: La valutazione dello stress lavoro-correlato: indicazioni operative – Corso di 12 ore organizzato dall'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna
Marzo – Dicembre 2008	Corso di 70 ore di Business English - Benedict School Modena
Maggio 2005	Stage di una settimana in lingua francese – Belgio presso Enti di formazione professionale – Scuole superiori – Università di Louvain La Neuve – Bruxelles, nell'ambito del programma Leonardo Da Vinci
Febbraio – Aprile 2005	Febbraio – Aprile 2005: Modulo di 80 ore sull'Organizzazione delle Aziende DSU e Management dei Servizi di Orientamento , nell'ambito del corso “Formazione per operatori dell'orientamento per le Aziende per il Diritto allo Studio Universitario” (Rif. P.A: 2003-0067/AP), svolto da Studio Meta & Associati di Bologna.
Gennaio 2003	Diploma quadriennale di specializzazione in psicoterapia a orientamento sistemico-relazionale - ISCRA - Modena
Marzo 2000	Stage formativo in lingua inglese di due settimane – Svezia - Scuole primarie e superiori, Centri per l'Impiego e Enti di Formazione Professionale dell'Isola di Gotland, nell'ambito del programma Leonardo Da Vinci.
Febbraio 2000	Conseguimento della Qualifica regionale di “Operatore dell'Orientamento” - ECAP – Bologna
1992/1993	Tecnico della gestione delle risorse umane - ECAP – Modena - Corso di formazione professionale finanziato FSE di 600 ore, comprensivo di stage di 200 ore presso la Ceramica Ariostea S.p.A. di Castellarano (RE)

CONOSCENZA LINGUE

Inglese	B2
Francese	A2
Tedesco	A1

CONOSCENZE INFORMATICHE

<p>Buon utilizzo di Word e Excel - basi di Access</p> <p>Buon utilizzo di Google Workspace (Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Gemini, ecc..) e delle piattaforme per il lavoro a distanza.</p> <p>Utilizzo delle piattaforme di e-procurement</p> <p>Basi di Stata (elaborazione statistica)</p> <p>Attitudine e interesse all'aggiornamento tecnologico e in particolare alle soluzioni informatiche utili alla semplificazione, all'efficienza del lavoro amministrativo e all'erogazione dei servizi all'utenza interna ed esterna.</p>

Data
01/03/2026

Firmato M.Lodi