

**CURRICULUM VITAE DI
GRASSO GIUSEPPE ANGELO GIOVANNI**

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	GRASSO GIUSEPPE ANGELO GIOVANNI
Data di nascita	04/11/1970
Incarico attuale	Dirigente Servizio Risorse Umane e Organizzazione e degli Affari Generali presso ER.GO
Numero telefonico dell'ufficio	051/6436742
E-mail istituzionale	ggrasso@er-go.it

TITOLI DI STUDIO

Laurea magistrale vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Modena (01/03/1994; voto: 110/110 con lode)

INCARICHI DI RESPONSABILITA'

Inizio Incarico	Descrizione	Struttura	Fine incarico
02/01/2022	Incarico Dirigente a tempo determinato Servizio Risorse Umane e Organizzazione e degli Affari Generali (determinazione Direttrice n.603 del 10/11/2021) Nomina come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di ER.GO	ER.GO	In corso
01/09/2020	Responsabile P.O. Affari Generali e Legali – Contratti e Digitalizzazione incarico conferito con determinazione n.269 del 23/06/2020 *integrato con l'attribuzione – a decorrere dall' <u>01/08/2021</u> - di funzioni dirigenziali con determinazione n.345 del 12/07/2021	ER.GO	01/01/2022
01/05/2019	Responsabile P.O. Contratti, Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Programmazione azioni per la digitalizzazione e la dematerializzazione	ER.GO	31/08/2020
01/01/2017	Responsabile A.P. Contratti, Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Programmazione azioni per la digitalizzazione e la dematerializzazione	ER.GO	30/04/2019
01/07/2014	Responsabile P.O. Gare e appalti	ER.GO	31/12/2016
01/01/2014	Responsabile P.O. Gare e appalti	ER.GO	30/06/2014
01/01/2012	Responsabile P.O. Gare e appalti	ER.GO	31/12/2013
01/01/2010	Responsabile P.O. Affari Generali e Legali	ER.GO	31/12/2011
01/08/2008	Responsabile P.O. Affari Generali e Legali	ER.GO	31/12/2009
01/07/2008	Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali	ER.GO	31/07/2008
01/01/2008	Responsabile P.O.	ER.GO	30/06/2008

	Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali		
01/08/2007	Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/12/2007
01/01/2007	Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/07/2007
01/01/2005	Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/12/2006
01/11/2004	Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/12/2004
01/11/2003	Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/10/2004
01/10/1999	Funzionario D.3 Affari Generali	ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia	31/10/2003

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Descrizione
Studio Legale Avv. Giampiero Paltrinieri, Modena	Pratica forense da aprile 1994 a maggio 1996: stesura atti giudiziari, partecipazione a udienze...

ABILITAZIONI PROFESSIONALI – ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Data	Titolo
05/11/1997	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna
Data	Albo Professionale

CORSI DI FORMAZIONE DEGLI ULTIMI 2 ANNI

Periodo	Descrizione
Data: febbraio-marzo 2021	Percorso formativo sui servizi ristorativi (analisi dei trend, i C.A.M. della ristorazione, nuove tecniche per individuare ed analizzare i bisogni delle nuove generazioni, nuove metodologie di progettazione, es. design thinking, applicate alla ristorazione...), 24 ore Ente organizzatore: FUTURE FOOD INSTITUTE

Data: novembre 2020	Titolo del corso (28 ore): "La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale. Il ciclo della performance alla luce delle nuove indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica" Ente organizzatore: Alma Mater Studiorum – UNIBO
Data: 18 giugno 2020 .	Titolo del corso: I microacquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti. Ente organizzatore: Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici
Data: 26 maggio 2020	Titolo del corso: Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e le questioni ancora aperte. Ente organizzatore: Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici
Data: febbraio 2020	Titolo del corso: TRASPARENZA Ente organizzatore: Piattaforma regionale SELF
Data: marzo 2020	Titolo del corso: SMART WORKING Ente organizzatore: Piattaforma regionale SELF
Data: febbraio 2020	Titolo del corso: PREVENZIONE CORRUZIONE Ente organizzatore: Piattaforma regionale SELF
Data: 07 febbraio 2020	Titolo del corso: la nuova disciplina in tema di protezione dati personali Ente organizzatore: Regione Emilia-Romagna
Data: dal 16 maggio 2019 al 20 giugno 2020 (40 ore)	Titolo del corso: La digitalizzazione dell'azione amministrativa: regole e modelli gestionali Ente organizzatore: ALMA MATER STUDIORUM

CONOSCENZA LINGUE	
Autovalutazione Livello europeo (*) – LINGUA:	INGLESE (B2) Corso di un anno presso British School di Modena (1990/1991) SPAGNOLO (B1) Corso di un anno c/o Istituto Fermi di Modena (2003/2004)

Data 02 gennaio 2022

Firma
f.to Giuseppe Angelo Giovanni Grasso