

**CURRICULUM VITAE DI
GRASSO GIUSEPPE ANGELO GIOVANNI**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| COGNOME E NOME | GRASSO GIUSEPPE ANGELO GIOVANNI |
| Data di nascita | 04/11/1970 |
| Incarico attuale | Dirigente Servizio Risorse Umane e Organizzazione e degli Affari Generali presso ER.GO |
| Numero telefonico dell'ufficio | 051/6436742 |
| E-mail istituzionale | ggrasso@er-go.it |

TITOLI DI STUDIO

| |
|---|
| Laurea magistrale vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Modena (01/03/1994; voto: 110/110 con lode) |
| |

INCARICHI DI RESPONSABILITA'

| Inizio Incarico | Descrizione | Struttura | Fine incarico |
|-----------------|--|-----------|---------------|
| 02/01/2022 | Incarico Dirigente a tempo determinato Servizio Risorse Umane e Organizzazione e degli Affari Generali (determinazione Direttrice n.603 del 10/11/2021) Nomina come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di ER.GO | ER.GO | In corso |
| 01/09/2020 | Responsabile P.O. Affari Generali e Legali – Contratti e Digitalizzazione incarico conferito con determinazione n.269 del 23/06/2020 *integrato con l'attribuzione – a decorrere dall' <u>01/08/2021</u> - di funzioni dirigenziali con determinazione n.345 del 12/07/2021 | ER.GO | 01/01/2022 |
| 01/05/2019 | Responsabile P.O. Contratti, Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Programmazione azioni per la digitalizzazione e la dematerializzazione | ER.GO | 31/08/2020 |
| 01/01/2017 | Responsabile A.P. Contratti, Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Programmazione azioni per la digitalizzazione e la dematerializzazione | ER.GO | 30/04/2019 |
| 01/07/2014 | Responsabile P.O. Gare e appalti | ER.GO | 31/12/2016 |
| 01/01/2014 | Responsabile P.O. Gare e appalti | ER.GO | 30/06/2014 |
| 01/01/2012 | Responsabile P.O. Gare e appalti | ER.GO | 31/12/2013 |
| 01/01/2010 | Responsabile P.O. Affari Generali e Legali | ER.GO | 31/12/2011 |
| 01/08/2008 | Responsabile P.O. Affari Generali e Legali | ER.GO | 31/12/2009 |
| 01/07/2008 | Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali | ER.GO | 31/07/2008 |
| 01/01/2008 | Responsabile P.O. | ER.GO | 30/06/2008 |

| | | | |
|------------|---|--|------------|
| | Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali | | |
| 01/08/2007 | Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali | ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia | 31/12/2007 |
| 01/01/2007 | Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali | ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia | 31/07/2007 |
| 01/01/2005 | Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali | ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia | 31/12/2006 |
| 01/11/2004 | Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative | ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia | 31/12/2004 |
| 01/11/2003 | Responsabile P.O. Gestione procedure giuridico - amministrative e Affari generali | ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia | 31/10/2004 |
| 01/10/1999 | Funzionario D.3 Affari Generali | ARESTUD – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia | 31/10/2003 |

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

| Periodo | Descrizione |
|--|--|
| Studio Legale Avv. Giampiero Paltrinieri, Modena | Pratica forense da aprile 1994 a maggio 1996: stesura atti giudiziari, partecipazione a udienze... |

ABILITAZIONI PROFESSIONALI – ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

| Data | Titolo |
|------------|--|
| 05/11/1997 | Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna |
| Data | Albo Professionale |
| | |

CORSI DI FORMAZIONE DEGLI ULTIMI 2 ANNI

| Periodo | Descrizione |
|---------------------------|---|
| Data: febbraio-marzo 2021 | Percorso formativo sui servizi ristorativi (analisi dei trend, i C.A.M. della ristorazione, nuove tecniche per individuare ed analizzare i bisogni delle nuove generazioni, nuove metodologie di progettazione, es. design thinking, applicate alla ristorazione...), 24 ore Ente organizzatore: FUTURE FOOD INSTITUTE |

| | |
|---|--|
| Data: novembre 2020 | Titolo del corso (28 ore): "La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale. Il ciclo della performance alla luce delle nuove indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica" Ente organizzatore: Alma Mater Studiorum – UNIBO |
| Data: 18 giugno 2020 . | Titolo del corso: I microacquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti. Ente organizzatore: Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici |
| Data: 26 maggio 2020 | Titolo del corso: Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e le questioni ancora aperte. Ente organizzatore: Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici |
| Data: febbraio 2020 | Titolo del corso: TRASPARENZA Ente organizzatore: Piattaforma regionale SELF |
| Data: marzo 2020 | Titolo del corso: SMART WORKING Ente organizzatore: Piattaforma regionale SELF |
| Data: febbraio 2020 | Titolo del corso: PREVENZIONE CORRUZIONE Ente organizzatore: Piattaforma regionale SELF |
| Data: 07 febbraio 2020 | Titolo del corso: la nuova disciplina in tema di protezione dati personali Ente organizzatore: Regione Emilia-Romagna |
| Data: dal 16 maggio 2019 al 20 giugno 2020 (40 ore) | Titolo del corso: La digitalizzazione dell'azione amministrativa: regole e modelli gestionali Ente organizzatore: ALMA MATER STUDIORUM |

| | |
|--|--|
| CONOSCENZA LINGUE | |
| Autovalutazione Livello europeo (*) – LINGUA: | INGLESE (B2) Corso di un anno presso British School di Modena (1990/1991) SPAGNOLO (B1) Corso di un anno c/o Istituto Fermi di Modena (2003/2004) |

Data 02 gennaio 2022

Firma
f.to Giuseppe Angelo Giovanni Grasso