



## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL'AMMINISTRAZIONE ER.GO AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI**

### **Art. 1**

#### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (di seguito ER.GO), nominato con Determinazione della Direttrice n. 405 del 15/06/2022 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183), della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011) e della Delibera n.203 del 14/02/2013 "Linee guida della Regione Emilia-Romagna per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia".

### **Art. 2**

#### **Composizione e sede**

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (di seguito Comitato) è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative all'interno dell'Azienda;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato di ER.GO ha sede presso via Santa Maria Maggiore, 4 – Bologna.

### **Art. 3**

#### **Durata in carica**

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

### **Art.4**

#### **Compiti del Presidente**

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con la Direzione di ER.GO.

### **Art. 5**

#### **Convocazioni**

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno 2 volte l'anno.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno 2 dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 1 giorno prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Al fine di consentire la presenza di tutti i componenti dislocati nelle varie sedi ER.GO e agevolare la massima partecipazione alle riunioni del Comitato ne è consentita la partecipazione mediante collegamento da remoto.

## **Art. 6**

### **Deliberazioni**

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un membro del Comitato scelto a rotazione all'inizio di ogni seduta.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Presidente, anche ai componenti supplenti e agli eventuali assenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate alla Direttrice di ER.GO per le successive valutazioni dell'Azienda.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata alla Direttrice di ER.GO.

## **Art. 7**

### **Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione alla Direttrice di ER.GO per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e al Direttrice di ER.GO.

## **Art. 8**

### **Commissioni e gruppi di lavoro**

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro. Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, dei componenti supplenti o di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto al fine di garantire la massima partecipazione.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

## **Art. 9**

### **Compiti del Comitato**

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010, della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 e della Direttiva 2/19 del 16 luglio 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", emanate dal Dipartimento Della Funzione Pubblica, tenuto conto della particolare natura di ente di servizio che caratterizza ER.GO.

## **Art.10**

### **Relazione annuale**

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Azienda riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- dalla Direzione di ER.GO ai sensi della Direttiva 2/19 del 16 luglio 2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", emanate dal Dipartimento Della Funzione Pubblica;
- dal servizio di prevenzione e sicurezza di ER.GO.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici di ER.GO, alla Regione Emilia-Romagna, all'O.I.V. e al Dipartimento della Funzione Pubblica come previsto dalla Direttiva 2/2019".

## **Art.11**

### **Rapporti tra il Comitato e ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori**

I rapporti tra il Comitato e la Direzione di ER.GO sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede a creare e ad aggiornare periodicamente un'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB di ER.GO.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici di ER.GO, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

## **Art. 12**

### **Obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel regolamento UE 679/2016 e nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

## **Art. 13**

### **Risorse e strumenti**

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del Comitato, in occasione delle proprie riunioni, locali idonei, il materiale e gli strumenti necessari.

## **Art.14**

### **Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale di ER.GO ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale di ER.GO ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Bologna, 7 novembre 2022

Letto, approvato e sottoscritto

Marina Scaglione  
Presidente C.U.G.



Valentina Nini

Segretario verbalizzante riunione 7 ottobre 2022 (Prot. ER.GO n. 0614377 del 17/10/2022)

