

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In data 21/10/2024

N. 127

Oggetto: Affidamento dell'incarico di componente di commissione, esperto in tecniche di selezione di personale per le procedure selettive di passaggio tra le Aree anno 2024: quantificazione compenso

L'anno duemilaventiquattro oggi ventuno del mese di ottobre, la Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione, con presidio e coordinamento del Servizio di Orientamento al Lavoro", Dott.ssa Monica Lodi

VISTA la L.R. 27 luglio 2007, n. 15 "Sistema regionale integrato di interventi e servizi per il diritto allo studio universitario e l'alta formazione", così come modificata dalla L.R. n. 6/2015;

VISTO lo Statuto di ER.GO, adottato con determinazione n.132 del 08/10/2015 ed approvato dalla Giunta regionale con delibera n.1649 del 02/11/2015;

VISTO il Regolamento di contabilità e dei contratti di ER.GO, adottato con determinazione n.133 del 08/10/2015 ed approvato dalla Giunta regionale con delibera n.1649 del 02/11/2015;

VISTO il Regolamento di Organizzazione di ER.GO, approvato con determinazione della Direttrice n.233 del 25/06/2018;

RICHIAMATA la determinazione della Direttrice n.843 del 15/12/2022 "Conferimento incarico dirigenziale alla dott.ssa Monica Lodi e nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in ER.GO";

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2011 n.165, ed in particolare:
 - l'art. 7, comma 6, in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
 - b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
 - c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
 - d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.*
 - l'art.53 in materia di "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
 - l'art. 52 comma 1-bis;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, ed in particolare:
 - l'art.15 "Progressioni tra le Aree;

- l'art. 13 commi 6, 7, 8;

RICHIAMATE inoltre:

- la determinazione della Diretrice n. 41 del 30/01/2024 che approva il Piano integrato di attività e organizzazione di ER.GO per gli anni 2024-2026, all'interno del quale è inserita la sezione relativa al "Piano triennale dei fabbisogni professionali", aggiornato con determinazione n. 482 del 10/10/2024, che prevede per l'annualità 2024 la realizzazione di:
 - n. 4 progressioni in deroga tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari ed EQ;
 - n. 6 progressioni ordinarie tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari ed EQ;
- la determinazione della Diretrice n. 333 del 16/06/2023 con la quale, dopo articolato confronto sindacale, sono stati approvati i regolamenti per le procedure di selezione comparativa per le progressioni tra Aree ed in particolare:
 - REGOLAMENTO PROGRESSIONI IN DEROGA TRA AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C) E AREA DEI FUNZIONARI (ex cat. D);
 - REGOLAMENTO PROGRESSIONI ORDINARIE TRA AREA DEGLI ISTRUTTORI E AREA DEI FUNZIONARI
- la determinazione della Diretrice n. 577 del 16/10/2023 con la quale, a seguito di ulteriore confronto sindacale, è stato rivisto e approvato con modifiche il REGOLAMENTO PROGRESSIONI IN DEROGA TRA AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C) E AREA DEI FUNZIONARI (ex cat. D);

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. 115 del 24/09/2024 sono state avviate le procedure di selezione comparativa per la progressione ordinaria e in deroga tra le Aree previste per l'anno 2024 dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato ed in particolare:
 - N.RO 6 PROGRESSIONI ORDINARIE TRA AREA DEGLI ISTRUTTORI E AREA DEI FUNZIONARI
 - N.RO 4 PROGRESSIONI IN DEROGA TRA AREA DEGLI ISTRUTTORI E AREA DEI FUNZIONARI
- con determinazione della Diretrice n. 490 del 15/10/2024 è stata nominata la Commissione per la valutazione dei candidati relativi alle due procedure selettive (ordinarie e in deroga) per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo di cui al punto precedente, così composta:
 - Dott.ssa Monica Lodi, Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, in qualità di Presidente;
 - Dott. Giuseppe Angelo Giovanni Grasso, responsabile di Elevata Qualificazione con delega a funzioni dirigenziali "Affari generali e contratti – relazioni istituzionali";
 - Dott.ssa Fabiana Lorenzi, in qualità di componente esperta in tecniche di selezione e valutazione del personale;
 - Dott.ssa Lisa Bizzarri e Dott.ssa Barbara Zanetti, funzionarie esperte di gestione di risorse umane in qualità di segretarie verbalizzanti per entrambe le procedure selettive in argomento;

DATO ATTO che:

- sono state acquisite le dichiarazioni di accettazione e di assenza delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità per gli incarichi di cui al punto precedente da parte di tutti i componenti;

- alla Dirigente Dott.ssa Lodi, al componente di commissione Dott. Grasso e alle segretarie verbalizzanti non verrà riconosciuto alcun compenso, poiché l'incarico è svolto all'interno dell'orario di lavoro;
- alla Dott.ssa Fabiana Lorenzi, Psicologa esperta in tecniche di selezione e valutazione del personale viene riconosciuto un compenso, relativo allo svolgimento dell'incarico, calcolato in base agli importi definiti dalla delibera di Giunta regionale n. 1978/2003, in € 1.211,04 (oneri previdenziali, imposta di bollo inclusi, senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014, regime forfetario);

ATTESO che il presente incarico risulta escluso dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;

DATO ATTO del parere di regolarità amministrativa rilasciato dalla Dott.ssa Lisa Bizzarri, responsabile della E.Q. "Gestione Giuridica del Personale – Organizzazione" e dal Responsabile della E.Q. "Affari generali e contratti – relazioni istituzionali", dott. Giuseppe A.G. Grasso;

DATO ATTO che i suddetti funzionari hanno dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con i soggetti beneficiari degli effetti del presente provvedimento;

DATO ATTO del parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dalla Responsabile della E.Q. "Gestione risorse economiche e finanziarie", Rag.ra Milena Brunetti;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto dell'affidamento (det. 490/2024) dell'incarico di componente di commissione, esperto in tecniche di selezione di personale per le procedure selettive di passaggio tra le Aree anno 2024 alla Psicologa Dott.ssa Fabiana Lorenzi Via 40129 (BO) PI:
CF: I 2W Iscrizione Ordine psicologi ER Sezione A: 7992;
2. di quantificare il compenso relativo all'incarico di cui al punto 1), in base agli importi definiti dalla delibera di Giunta regionale n. 1978/2003, per un importo complessivo di € 1.211,04 (oneri previdenziali, imposta di bollo inclusi, senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014, regime forfetario);
3. di impegnare la somma di € 1.211,04, a copertura delle spese di cui al presente atto per il servizio di cui al punto precedente sul U10150 "Oneri connessi all'espletamento di concorsi per l'assunzione di personale" del Bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2024;
4. di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni di accettazione e di assenza delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità per l'incarico in argomento;
5. di demandare agli uffici aziendali competenti il compito di procedere agli ulteriori adempimenti previsti ai sensi delle norme in materia di conferimento di incarichi professionali.

La Dirigente
Dott.ssa Monica Lodi
Firmato digitalmente