**Allegato 2**

***Oggetto: Ricevuta di avvenuta presentazione istanza di accesso/di opposizione/di riesame al RPCT***

**La Segreteria Generale di ER.GO**

*Oppure*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(completare con l’indicazione della struttura che riceve l’istanza)*

**ATTESTA l’avvenuta presentazione dell’istanza:**

[...] di accesso civico generalizzato

[...] di accesso documentale

[...] di accesso civico semplice

[...] di accesso per fini scientifici ai dati elementari raccolti per finalità statistiche

[...] di accesso all’informazione ambientale

[...] di accesso ai propri dati personali

[...] di opposizione da parte del controinteressato

[...] di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

da parte del Sig./Sig.ra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(indicare le generalità dell’istante sulla base di quanto indicato nell’istanza)*

allo scrivente Ufficio in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

che il termine per la conclusione del procedimento da parte dell’Amministrazione aziendale1 è di 30 giorni *(15 giorni nel caso istanza di accesso ai propri dati personali ai sensi dell’art. 7 D.lgs. 196/2003, 20 giorni nel caso di istanza di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)* decorrenti dalla data di protocollo della presente ricevuta, o comunque dalla data di effettiva

presentazione dell’istanza, qualora antecedente.

Resta salva l’eventuale sospensione del termine, ai sensi di legge.

La Segreteria Generale/Il Responsabile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(firma del Responsabile della struttura che riceve l’istanza)*

1 In caso di istanza di accesso erroneamente presentata all’Amministrazione regionale, quest’ultima provvederà, tramite l’URP, a darne tempestiva comunicazione all’istante, indicando, ove conosciuta, l’Amministrazione competente.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

**1.Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), ER.GO, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di ER.GO, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati da ER.GO nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per permetterle l’esercizio del diritto di accesso.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”)*.*

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti e collaboratori della Segreteria Generale, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dai collaboratori in staff, dai dipendenti e collaboratori della struttura che detiene i dati, documenti e informazioni di cui alla presente richiesta di accesso e/o della struttura competente per l’istruttoria, individuati quali Incaricati del trattamento, oltre che da eventuali contro interessati all’accesso a cui la sua istanza deve essere trasmessa per legge. Nel registro degli accessi sono indicate informazioni inerenti alle richieste di accesso in forma del tutto anonima.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per ER.GO, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all’art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

“1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

a) dell’origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L’interessato ha diritto di ottenere:

a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Titolare del trattamento**

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, con sede legale in Bologna, Via S.Maria Maggiore n.4, cap. 40121 in ragione delle strutture che formano e/o detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto della richiesta di accesso.

Le richieste di cui all’art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere presentate alla Segreteria Generale di ER.GO.

La Segreteria Generale è aperta dal lunedì al venerdì indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, in Via S.Maria Maggiore n.4, 40121 Bologna, telefono 051/6436742-45, fax 051 235645, e-mail: [direzione@er-go.it](mailto:direzione@er-go.it); PEC: info@postacert.er-go.it