**Allegato 1. a**

Spett.le ER.GO

Via S. Maria Maggiore n.4

40121 Bologna (BO)

accesso@er-go.it

***Oggetto: Richiesta di accesso ad atti, documenti, dati, informazioni***

Io sottoscritto/a*………………………………………………………………………………………………………..*

*(nome cognome luogo di nascita data di nascita)*

Residente in…………………………………………………………………………………………………………...

*(indirizzo CAP Comune Prov./Stato estero)*

*e-mail/PEC……………………………………………………………………………………………………………*

*telefono/cellulare fax…………………………………………………………………………………………………*

**CHIEDO**

*(Barrare la casella corrispondente)*

**[...] Accesso civico, ai sensi dell’art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33**

***(Accesso civico generalizzato)***, ai seguenti dati, informazioni e documenti *non soggetti ad obbligo di pubblicazione*, in base alla normativa vigente, detenuti da ER.GO:

***Dati………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***Informazioni…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

***Documenti……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

*Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto.*

mediante:

[...] visione

[...] rilascio in copia semplice

[...] rilascio in copia autenticata

[...] rilascio in copia autenticata in bollo *(il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente)*

**[...] Accesso agli atti e documenti, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n.241 *(accesso documentale)***

***Atti…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………….***

***Documenti……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

*Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto.*

mediante:

[...] visione

[...] rilascio in copia semplice

[...] rilascio in copia autenticata

[...] rilascio in copia autenticata in bollo *(il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente)*

in quanto portatore dei seguenti interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione collegati

all’atto/documento richiesto:

***Motivazione……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

**[...] Accesso civico, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33**

***(Accesso civico semplice)***, al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di ER.GO, in caso di omessa pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, dei seguenti dati/informazioni/documenti nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale di ER.GO (http://www.er-go.it/index.php?id=7177)

***Dati………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***Informazioni…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

***Documenti………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

*Specificare i dati, le informazioni, i documenti di cui è stata omessa, anche parzialmente, la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.*

Tale accesso sarà assicurato tramite pubblicazione e contestuale comunicazione dell’avvenuta pubblicazione (con indicazione del collegamento ipertestuale).

**Modalità di esercizio dell’accesso:** *(indicare la modalità prescelta)*

[...] visione/ritiro **presso la sede di ER.GO,** Via S.Maria Maggiore n.4, CAP 40121, Bologna, previo

appuntamento al n. telefonico 051/6436742

[...] invio al seguente indirizzo di posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[...] invio per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARO**

- di essere informato/a che potrà essermi richiesto un eventuale rimborso delle spese effettivamente

sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali (carta o CD)1;

- di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196 del 2003.

**ALLEGO**

copia di documento di identità o di riconoscimento *(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o elettronica qualificata o con identificazione tramite SPID nonché per le istanze consegnate direttamente all’addetto della Segreteria Generale e sottoscritte in sua presenza).*

*…………………………….*

*(luogo e data)*

*…………………………….*

*(firma)*

1 La trasmissione telematica e la copia di file digitali su supporto fornito dal richiedente (CD o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

**1.Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), ER.GO, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di ER.GO, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati da ER.GO nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per permetterle l’esercizio del diritto di accesso.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”)*.*

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti e collaboratori della Segreteria Generale, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dai collaboratori in staff, dai dipendenti e collaboratori della struttura che detiene i dati, documenti e informazioni di cui alla presente richiesta di accesso e/o della struttura competente per l’istruttoria, individuati quali Incaricati del trattamento, oltre che da eventuali contro interessati all’accesso a cui la sua istanza deve essere trasmessa per legge. Nel registro degli accessi sono indicate informazioni inerenti alle richieste di accesso in forma del tutto anonima.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per ER.GO, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all’art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

“1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

a) dell’origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L’interessato ha diritto di ottenere:

a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Titolare del trattamento**

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, con sede legale in Bologna, Via S.Maria Maggiore n.4, cap. 40121 in ragione delle strutture che formano e/o detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto della richiesta di accesso.

Le richieste di cui all’art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere presentate alla Segreteria Generale di ER.GO.

La Segreteria Generale è aperta dal lunedì al venerdì indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, in Via S.Maria Maggiore n.4, 40121 Bologna, telefono 051/6436742-45, fax 051 235645, e-mail: direzione@er-go.it; PEC: info@postacert.er-go.it

**Allegato 1.b**

Spett.le ER.GO

Via S. Maria Maggiore n.4

40121 Bologna (BO)

accesso@er-go.it

***Oggetto: Richiesta di accesso ad atti, documenti, dati, informazioni***

Io sottoscritto/a*………………………………………………………………………………………………………..*

*(nome cognome luogo di nascita data di nascita)*

Residente in…………………………………………………………………………………………………………...

*(indirizzo CAP Comune Prov./Stato estero)*

*e-mail/PEC……………………………………………………………………………………………………………*

*telefono/cellulare fax…………………………………………………………………………………………………*

***in qualità di legale rappresentante della società/ditta/persona giuridica/ente***

*Denominazione società/ditta/persona*

*giuridica/ente/altro (da precisare)*

*Dati inerenti la procura/Incarico*

***in qualità di:***

*campo facoltativo: solo per rilevazioni statistiche (a titolo meramente esemplificativo ricercatore, studente, giornalista, libero professionista, dipendente pubblico, ecc.)*

**CHIEDO**

*(Barrare la casella corrispondente)*

**[...] Accesso civico, ai sensi dell’art. 5, comma 2, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33**

***(Accesso civico generalizzato)***, ai seguenti dati, informazioni e documenti *non soggetti ad obbligo di pubblicazione*, in base alla normativa vigente, detenuti da ER.GO:

***Dati………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***Informazioni…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

***Documenti……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

*Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto.*

mediante:

[...] visione

[...] rilascio in copia semplice

[...] rilascio in copia autenticata

[...] rilascio in copia autenticata in bollo *(il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente)*

**[...] Accesso agli atti e documenti, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n.241 *(accesso documentale)***

***Atti…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………….***

***Documenti……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

*Specificare gli elementi necessari per consentire di identificare quanto richiesto.*

mediante:

[...] visione

[...] rilascio in copia semplice

[...] rilascio in copia autenticata

[...] rilascio in copia autenticata in bollo *(il costo delle marche da bollo è a carico del richiedente)*

in quanto portatore dei seguenti interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione collegati

all’atto/documento richiesto:

***Motivazione……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

**[...] Accesso civico, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33**

***(Accesso civico semplice)***, al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di ER.GO, in caso di omessa pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, dei seguenti dati/informazioni/documenti nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale di ER.GO (http://www.er-go.it/index.php?id=7177)

***Dati………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***Informazioni…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

***Documenti………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

*Specificare i dati, le informazioni, i documenti di cui è stata omessa, anche parzialmente, la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.*

Tale accesso sarà assicurato tramite pubblicazione e contestuale comunicazione dell’avvenuta pubblicazione (con indicazione del collegamento ipertestuale).

**Modalità di esercizio dell’accesso:** *(indicare la modalità prescelta)*

[...] visione/ritiro **presso la sede di ER.GO,** Via S.Maria Maggiore n.4, CAP 40121, Bologna, previo

appuntamento al n. telefonico 051/6436742

[...] invio al seguente indirizzo di posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[...] invio per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARO**

- di essere informato/a che potrà essermi richiesto un eventuale rimborso delle spese effettivamente

sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali (carta o CD)1;

- di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196 del 2003.

**ALLEGO**

copia di documento di identità o di riconoscimento *(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o elettronica qualificata o con identificazione tramite SPID nonché per le istanze consegnate direttamente all’addetto della Segreteria Generale e sottoscritte in sua presenza).*

*…………………………….*

*(luogo e data)*

*…………………………….*

*(firma)*

1 La trasmissione telematica e la copia di file digitali su supporto fornito dal richiedente (CD o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

**1.Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), ER.GO, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di ER.GO, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati da ER.GO nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per permetterle l’esercizio del diritto di accesso.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”)*.*

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti e collaboratori della Segreteria Generale, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dai collaboratori in staff, dai dipendenti e collaboratori della struttura che detiene i dati, documenti e informazioni di cui alla presente richiesta di accesso e/o della struttura competente per l’istruttoria, individuati quali Incaricati del trattamento, oltre che da eventuali contro interessati all’accesso a cui la sua istanza deve essere trasmessa per legge. Nel registro degli accessi sono indicate informazioni inerenti alle richieste di accesso in forma del tutto anonima.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per ER.GO, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all’art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

“1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

a) dell’origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L’interessato ha diritto di ottenere:

a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Titolare del trattamento**

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, con sede legale in Bologna, Via S.Maria Maggiore n.4, cap. 40121 in ragione delle strutture che formano e/o detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto della richiesta di accesso.

Le richieste di cui all’art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere presentate alla Segreteria Generale di ER.GO.

La Segreteria Generale è aperta dal lunedì al venerdì indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, in Via S.Maria Maggiore n.4, 40121 Bologna, telefono 051/6436742-45, fax 051 235645, e-mail: direzione@er-go.it; PEC: info@postacert.er-go.it