

**PROGRAMMA DI ATTIVITA' DI**  
**ER.GO – Azienda Regionale per il Diritto**  
**agli Studi Superiori**

**ANNO 2009**

Direttore: **MARIANGELA ALESSI**  
e-mail: [info@er-go.it](mailto:info@er-go.it)  
tel. 051 6436711 – fax 051 235645

## **Premessa**

Il 2009 rappresenta un anno di consolidamento del processo di unificazione ed omogeneizzazione dei servizi avviato nel 2008, anno in cui ha preso avvio il processo di riforma operato con la Legge regionale istitutiva di ER.GO.

Nel 2009, poi, si esplicheranno gli effetti delle innovazioni più significative introdotte dai bandi di concorso per l'a.a.2008/2009, con particolare riferimento alla valutazione dei requisiti di merito per il mantenimento della borsa di studio, rispetto alla quale si dovrà realizzare un'efficace azione di comunicazione agli studenti, per informarli correttamente delle nuove modalità previste per confermare l'assegnazione della borsa di studio. Si dovrà, inoltre, implementare un efficace sistema di rilevazione e verifica dei dati di merito degli studenti, al fine di garantire il tempestivo pagamento dei saldi delle borse di studio agli aventi diritto.

Anche per il 2009 il sistema informativo aziendale riveste un'importanza cruciale sia per quanto riguarda l'accessibilità ai servizi aziendali da parte degli studenti, sia per quanto attiene all'integrazione delle diverse funzioni aziendali, condizione indispensabile per garantire efficienza ed efficacia degli interventi posti in essere.

Nel 2009 andrà valutata l'efficacia degli interventi più innovativi, come i prestiti fiduciari ed i voucher per la partecipazione a corsi di alta formazione all'estero, per i quali occorrerà investire soprattutto in termini di comunicazione. Occorrerà, inoltre, portare a completamento l'attivazione delle Misure di accompagnamento di cui alla Legge Regionale, con la sperimentazione dei Contributi per la partecipazione a percorsi accademico/formativi/professionali connessi a specifici obiettivi di sviluppo regionale.

## **Nota**

Gli obiettivi aziendali previsti nel Programma di Attività di ER.GO per il 2009 sono stati raggruppati in n.8 punti.

Per ciascuno di essi viene fornita una tabella con un set di indicatori coi relativi target.

Al fine di agevolare la lettura, s'intende per:

**Indicatori:** descrivono sinteticamente le azioni individuate dall'ente per il perseguimento di un dato obiettivo.

**Target:** rappresenta il valore in termini percentuali del risultato che ci si attende di conseguire entro una data di scadenza

## Sommario

---

### *Obiettivi aziendali*

1. Sistema Informativo Aziendale.....pag.
2. Risorse economiche e finanziarie.....pag.
3. Risorse umane..... pag.
4. Affari Generali e Legali pag.
5. Patrimonio..... pag.
6. Interventi di sostegno economico.....pag.
7. Servizio per l'accoglienza.....pag.
8. Misure di accompagnamento..... pag..

## Sistema Informativo Aziendale

Il servizio informativo aziendale rappresenta l'architettura fondante dell'Azienda, sia per quanto riguarda i servizi erogati, sia per quanto riguarda le funzioni interne.

Dopo lo sforzo compiuto nel 2008 per realizzare una interoperabilità delle diverse funzioni aziendali allocate nelle sedi territoriali e per garantire l'accesso on-line da parte degli studenti ai principali servizi all'interno di un sistema integrato di proprietà di ER.GO, nel 2009 si dovranno sistematizzare gli interventi effettuati, con particolare attenzione alla reingegnerizzazione dei processi in vista dell'integrazione delle diverse funzioni interne dell'Azienda.

A tal fine è indispensabile analizzare la struttura del data base aziendale e dei diversi applicativi che vi interagiscono, per ottimizzare il sistema sulla base delle tecnologie disponibili.

Il sistema dei servizi on-line dovrà evolversi attraverso una più forte integrazione con le Università della Regione al fine di consentire agli studenti in fase di compilazione della domanda di visualizzare i dati di carriera presenti negli archivi universitari, indicare ulteriori crediti che ancora non risultavano registrati. Si tratta di un primo passaggio fondamentale per l'implementazione dello Sportello Unico dello Studente che potrà successivamente evolversi con ulteriori integrazioni di informazioni di interesse per gli studenti. Al contempo questa integrazione potrà tradursi anche in una maggiore efficienza gestionale, determinando uno scambio di informazioni automatizzato tra Azienda e Università per quanto attiene ai controlli sui dati di carriera.

Indicatori	Target
Sviluppo del sistema di Domanda on-line con l'integrazione dei dati di carriera presenti negli archivi universitari mediante web service	<b>100% (luglio2009)</b>
Reingegnerizzazione dei processi del servizio abitativo	<b>100% (luglio 2009)</b>
Realizzazione dell'integrazione degli applicativi gestionali dei servizi abitativi	<b>100% (ottobre 2009)</b>

## **Risorse economiche e finanziarie**

Nel 2009 si dovrà portare a compimento l'omogeneizzazione delle procedure di gestione delle entrate e delle uscite, avviata nel 2008, anno di introduzione del primo bilancio unico di ER.GO.

Si dovranno mettere a punto procedure unificate per le diverse sedi territoriali che consentano l'operatività sul sistema di contabilità e bilancio anche nelle sedi periferiche, salvaguardando l'unicità della gestione.

Si dovrà altresì preconstituire il sistema economico-contabile utile all'implementazione del controllo di gestione

Indicatori	Target
Reingegnerizzazione dei flussi informativi tra Servizi Graduatorie, Servizi di ospitalità e Servizio Relazioni Economiche con l'utenza	<b>100% Maggio 2009</b>
Prima impostazione della contabilità analitica	<b>100% Novembre 2009</b>

## Risorse umane

Per tutto il 2009 si esplicheranno gli effetti del primo impianto organizzativo di ER.GO, che prevede un'articolazione delle funzioni aziendali che distingue le funzioni di livello centrale (di governo, di definizione degli indirizzi e di controllo strategico) e le funzioni di livello territoriale (di gestione delle risorse e dei servizi e di controllo direzionale ed operativo).

In particolare nel corso del 2009 si dovrà addivenire al consolidamento della gestione centralizzata del trattamento economico del personale e razionalizzare la gestione ordinaria secondo criteri di omogeneità in tutte le sedi.

Nel 2009 si dovrà dare esecuzione alla L.R. 17/2008 "Misure straordinarie per l'organizzazione", con particolare riferimento alla risoluzione anticipata dei rapporti di lavoro e alla conseguente rideterminazione della dotazione organica.

Tale rideterminazione costituisce il presupposto per definire il primo fabbisogno professionale di ER.GO ed attivare il primo piano occupazionale, che dovranno necessariamente tenere conto delle cessazioni intervenute. Il piano occupazionale dovrà essere impostato in coerenza con principi di razionalizzazione organizzativa tenendo conto dell'evolversi dei servizi aziendali.

Infine, nel corso del 2009, sulla base degli indirizzi regionali, verrà stipulato il primo contratto integrativo aziendale di ER.GO per il periodo di vigenza contrattuale 2006-2009. Al contempo dovrà essere adottato il sistema di valutazione delle prestazioni del personale e l'adozione del sistema di classificazione dei profili professionali.

Indicatori	Target
Unificazione della gestione economica del personale	<b>100% (gennaio 2009)</b>
Gestione delle risoluzioni consensuali ex L.R. 17/2008	<b>100% (gennaio 2009)</b>
Stipula contratto integrativo aziendale	<b>100% (aprile 2009)</b>
Definizione del sistema di valutazione delle prestazioni dei collaboratori e dei profili professionali	<b>100% (aprile 2009)</b>
Definizione del fabbisogno professionale e del primo piano occupazionale di ER.GO	<b>100% (ottobre 2009)</b>

## Affari Generali e Legali

L'Ufficio Affari Generali e Legali garantisce un supporto amministrativo, giuridico e legale a favore degli organi e delle diverse unità organizzative aziendali, cui presta consulenza per l'istruttoria e la produzione di atti e documenti.

Gestisce, inoltre, il contenzioso, stragiudiziale e giudiziale, in collaborazione con le altre unità organizzative dell'Azienda competenti per le diverse materie, curando la predisposizione di note istruttorie, memorie, documentazione e fornendo supporto all'Avvocatura dello Stato cui è affidata la rappresentanza e difesa dell'Azienda.

Assicura la registrazione, la tenuta del repertorio e l'archiviazione dei contratti e della documentazione specialistica.

Infine, gestisce la polizza per l'assistenza sanitaria integrativa stipulata a favore dei collaboratori aziendali, nonché le relazioni con il Medico Competente e il Responsabile della Sicurezza;

Indicatori	Target
aggiornamento Documento Programmatico sulla Sicurezza	<b>100% (marzo 2009)</b>
redazione del regolamento sulle modalità di utilizzazione della strumentazione telefonica, mobile e fissa, messa a disposizione dall'amministrazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa, e sulle relative procedure di controllo	<b>100% (marzo 2009)</b>
redazione del regolamento sulle modalità di utilizzazione della strumentazione informatica messa a disposizione dall'amministrazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa, e sulle relative procedure di controllo;	<b>100% (luglio 2009)</b>
Stipula nuova polizza assistenza sanitaria integrativa	<b>100% (luglio 2009)</b>
Predisposizione atti di gara per l'attribuzione incarichi di Medico Competente e di R.S.P.P	<b>100% (giugno 2009)</b>

## Patrimonio

Il consolidamento dei servizi aziendali passa anche attraverso gli interventi sul patrimonio immobiliare in dotazione all'Azienda, in quanto questi ultimi concorrono in misura determinante a determinare la qualità dei servizi abitativi, sia per quanto riguarda le disponibilità che per quanto attiene agli standard qualitativi del comfort e della vivibilità delle strutture.

A tal proposito nel 2009 si renderà necessario rimodulare gli interventi inseriti nel piano di edilizia universitaria per il triennio 2008-2010, approvato dalla Regione Emilia Romagna nel novembre del 2007, contestualmente ai processi di ottimizzazione dell'offerta abitativa di ER.GO, in funzione della domanda.

Nel corso del 2009 saranno disponibili nuovi posti letto, a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione di alcune residenze presso le diverse sedi territoriali, di proprietà di ER.GO o in disponibilità della stessa, che dovranno essere pienamente funzionalizzate per l'inizio dell'a.a. 2009/2010.

In particolare, per quanto attiene agli interventi di qualificazione degli standard del servizio abitativo e all'apertura di nuove residenze si dovrà:

- a Bologna, e Romagna: completare la ristrutturazione della residenza Carducci, la metanizzazione della Centrale Termica i, nonché la sostituzione degli arredi delle cucine
- a Ferrara, provvedere alla sostituzione degli arredi della residenza S. Spirito, con adeguamento degli impianti idrico-sanitario ed elettrico, il rifacimento del manto di copertura della residenza Coramari, il rifacimento della facciata e delle persiane della residenza Casa della Studentessa, nonché l'adeguamento impiantistico idrico e di sicurezza antincendio della residenza Casa dello Studente, in Corso Giovecca.
- a Modena, completare la ristrutturazione della residenza Allegretti e provvedere all'allestimento degli arredi.
- a Parma, funzionalizzare pienamente la residenza San Pancrazio, e ampliare le cucine comuni della residenza Ulivi.

Al contempo si dovrà provvedere al perfezionamento degli accordi con l'Università di Bologna per ampliare le disponibilità abitative, con l'acquisizione in concessione gratuita di due nuove residenze: una a Bologna per 51 posti letto e a Rimini per 90 posti letto. L'acquisizione effettiva decorrerà dall'a.a. 2010/2011.

Per quanto attiene ai servizi ristorativi si dovranno espletare le gare per l'aggiudicazione del servizio per i punti ristorativi di Ingegneria e La Scuderia di Bologna e Capolinea Campus a Modena

Nel 2009 si dovrebbe, infine, provvedere all'unificazione degli archivi inventariali delle preesistenti ADSU.

Indicatori	Target
Predisposizione atti di gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi ed elettrodomestici per la residenza universitaria Palazzo Sassi-Masini	<b>100% (ottobre 2009)</b>
Predisposizione atti di gara per l'affidamento della gestione del servizio ristorativo ingegneria, viale Risorgimento, 2 , Bologna	<b>100% (giugno 2009)</b>
Predisposizione atti di gara per l'affidamento della gestione del servizio	<b>100% (giugno 2009)</b>

ristorativo e bar "Scuderia" presso i locali di Piazza Verdi, 2 a Bologna	
Predisposizione atti di gara per l'affidamento della gestione del servizio ristorativo presso i locali di via Vignolese, 671 a Modena	<b>100% (giugno 2009)</b>
Predisposizione atti di gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi ed elettrodomestici per residenze universitarie site in Ferrara e Modena	<b>100% (giugno 2009)</b>
Completamento della ristrutturazione della residenza Carducci, metanizzazione della Centrale Termica nonché sostituzione degli arredi delle cucine, a Bologna	<b>100% (settembre 2009)</b>
Sostituzione degli arredi della residenza S. Spirito, con adeguamento degli impianti idrico-sanitario ed elettrico, il rifacimento del manto di copertura della residenza Coramari, il rifacimento della facciata e delle persiane della residenza Casa della Studentessa, nonché l'adeguamento impiantistico idrico e di sicurezza antincendio della residenza Casa dello Studente, in Corso Giovecca, a Ferrara.	<b>100% (settembre 2009)</b>
completamento della ristrutturazione della residenza Allegretti e allestimento degli arredi, a Modena.	<b>100% (settembre 2009)</b>
piena funzionalizzazione della residenza San Pancrazio, e ampliamento delle cucine comuni della residenza Ulivi, a Parma.	<b>100% (settembre 2009)</b>
Completamento dell'unificazione degli archivi inventariali	<b>100% (ottobre 2009)</b>

## Interventi di sostegno economico

L'assegnazione della borsa di studio a tutti gli idonei costituisce un obiettivo fondamentale anche per l'a.a. 2009/2010, così come negli anni accademici precedenti.

Per quanto riguarda la gestione del bando di concorso dell'a.a.2008/2009, si avrà la compiuta attuazione quanto disposto dalla L.R.15/2007. La borsa di studio, infatti, è inizialmente un prestito che diventa a fondo perduto nel momento in cui gli studenti conseguano un determinato requisito di merito nell'anno accademico. In linea generale, sempre che non intervengano innovazioni normative a livello nazionale, il merito che gli studenti dovranno conseguire per accedere alla borsa per l'a.a. 2009/2010 costituirà anche il requisito per confermare l'assegnazione della borsa per l'a.a. 2008/2009.

A tal fine andrà strutturato un sistema di recepimento delle verifiche sul merito da parte delle Università, che consenta la massima semplificazione dei flussi comunicativi. La tempestività di questa tipologia di controlli costituisce la condizione essenziale per garantire la massima celerità del pagamento dei saldi delle borse di studio.

Per una rigorosa gestione delle risorse destinate alle borse di studio è assolutamente cruciale per l'Azienda strutturare l'attività dei controlli sui requisiti economici (attraverso l'accesso alle banche dati dell'INPS e dell'Anagrafe Tributaria) e su quelli relativi al domicilio presso la sede frequentata, che consentono l'attribuzione della borsa di studio ai Fuori Sede.

Nell'a.a.2008/2009 è stata avviata la prima sperimentazione dei prestiti, che avrà continuità anche per l'a.a. 2009/2010, così come dei voucher per la partecipazione a percorsi di alta formazione all'estero. Nel corso del 2009, inoltre, dovrà attivarsi un bando di concorso per l'erogazione di contributi finalizzati alla partecipazione di percorsi accademico/formativi/professionali connessi a specifici obiettivi di sviluppo regionale

Indicatori	Target
Strutturare l'attività dei controlli sui dati economici per almeno il 30% degli studenti idonei alla borsa di studio e sui dati di domicilio del 100% degli studenti interessati	<b>100% (gennaio 2009)</b>
Strutturare un piano di comunicazione per gli studenti idonei alla borsa di studio quale misura di accompagnamento che favorisca la conoscenza dei nuovi dispositivi di valutazione del merito e di possibilità di partecipazione al procedimento dei controlli	<b>100% (gennaio 2009)</b>
Pagamento, entro 30 giorni dal ricevimento dalle Università degli accertamenti del merito delle Università, dei saldi borsa di studio a.a. 2008/2009	<b>100% (novembre 2009)</b>
Pagamento, entro dicembre, prima rata borsa di studio a.a. 2009/2010	<b>100% (dicembre 2009)</b>
Assegnazione contributi per la mobilità internazionale	<b>100% (marzo 2009)</b>
Assegnazione prestiti	<b>100% (ottobre 2009)</b>
Assegnazione voucher	<b>100% (gennaio 2009)</b>
Assegnazione contributi straordinari agli aventi diritto	<b>100% (ottobre 2009)</b>
Bando di concorso per l'erogazione di contributi finalizzati alla partecipazione di percorsi accademico/formativi/professionali connessi a specifici obiettivi di sviluppo	<b>100% (luglio 2009)</b>

regionale	
Regolamentazione dell'attività di recupero crediti conseguenti alle revoche di borsa di studio	<b>100% (luglio 2009)</b>
Valutazione delle domande per l'esonero tasse dell'Università di Bologna a.a. 2008/2009	<b>100% (maggio 2009)</b>
Valutazione delle domande per le collaborazioni a tempo parziale dell'Università di Bologna a.a. 2008/2009	<b>100% (marzo 2009)</b>
Valutazione delle domande per l'esonero tasse dell'Università di Modena e Reggio Emilia a.a. 2009/2010	<b>100% (dicembre 2009)</b>
Valutazione delle domande per le collaborazioni a tempo parziale dell'Università di Modena e Reggio Emilia a.a. 2009/2010	<b>100% (dicembre 2009)</b>

## Servizi per l'accoglienza

### Servizio abitativo

Nel 2009 si dovrà consolidare il processo di omogeneizzazione delle condizioni di accesso e fruizione del servizio, nonché degli standard qualitativi del servizio abitativo, avviato nel 2008, risolvendo le criticità ancora presenti così da garantire l'effettivo allineamento tra tutte le sedi.

Nel 2009 nell'ambito delle attività di sviluppo del servizio abitativo si prevede di rendere pienamente operativo per tutte le sedi il sistema di prenotazione e pagamenti on-line del cosiddetto "borsino" degli alloggi, che si rendono man mano disponibili.

Dovrà inoltre essere effettuata un'attenta analisi per la reimpostazione delle modalità gestionali del servizio, che consenta l'implementazione di adeguate soluzioni informatiche.

Indicatori	Target
consolidare l'omogeneizzazione del servizio, con particolare riguardo agli standard qualitativi	<b>100% (Settembre 2009)</b>
Piena operatività borsino on-line per tutte le sedi territoriali.	<b>100% (Marzo 2009)</b>
Apertura delle nuove Residenze San Pancrazio a Parma e Allegretti a Modena e riapertura della Residenza Carducci a Bologna	<b>100% (ottobre 2009)</b>
Implementazione del nuovo sistema informatizzato di gestione delle assegnazioni di posto alloggio	<b>100% (settembre 2009)</b>
Assegnazione dei posti alloggio per l'a.a. 2009/2010 entro ottobre 2009	<b>100% (ottobre 2009)</b>

### Servizio Ristorativi

In un'ottica di omogeneizzazione del servizio, nell'a.a. 2008/2009 si è esteso a tutte le sedi il modello già in uso presso l'Azienda di Parma che prevedeva l'erogazione di una quota di borsa di studio di € 550 in servizio ristorativo. La conversione è stata però resa opzionale al fine di trovare una soluzione conforme anche a quanto avveniva in passato nelle diverse sedi territoriali.

Nel corso del 2009 si dovranno individuare modalità di fruizione del servizio ristorativo volte ad ampliare la flessibilità della scelta degli studenti e ad un ampliamento della tipologia di utenti ad accesso agevolato.

Indicatori	Target
Gestione del prepagato per l'accesso agevolato al servizio ristorativo agli aventi diritto per l'a.a. 2008/2009	<b>100% (ottobre 2009)</b>
Bando di concorso per l'accesso agevolato ai servizi ristorativi a.a.2009/2010	<b>100% (luglio 2009)</b>
Concorso alla redazione del capitolato di	<b>100% (marzo 2009)</b>

gara per l'affidamento dei servizi ristorativi Ingegneria e Scuderia a Bologna e di Via Vignolese a Modena	
--	--

## Misure di Accompagnamento

### Orientamento al lavoro

Nel corso del 2009 si completerà la realizzazione del Progetto Mega 1 per la realizzazione di tirocini all'estero per 116 studenti.

Sempre nell'ambito della mobilità internazionale, inoltre, l'Azienda aderirà al Progetto Q.U.A.T.T.R.O. Qualified Abroad Trainings (through) Regional Opportunities promosso dall'Università di Ferrara e che vede il coinvolgimento di tutti gli Atenei Regionali. Il progetto candidato al finanziamento europeo del Programma Leonardo da Vinci prevede la realizzazione di 95 borse di studio per tirocini professionalizzanti all'estero destinati ai laureati degli atenei partner del progetto.

Nel corso del 2009 si darà continuità alle altre iniziative già in essere nel 2008: tirocini, sportelli informativi in presenza ed on-line, percorsi di consulenza orientativa e di bilancio delle competenze, laboratori e seminari sul mercato delle professioni e di incontro con il mondo del lavoro.

Anche in quest'ambito, si dovrà avviare un processo di omogeneizzazione tra le diverse sedi, con riferimento soprattutto al rapporto con le Università.

La transizione dallo studio al lavoro costituisce un oggetto di interesse fondamentale sia per le politiche regionali che per quelle universitarie; in tale contesto l'Azienda può giocare un ruolo importante nell'individuare percorsi che accompagnino lo studente verso un più facile inserimento nel mondo del lavoro. E' necessario, però, impostare l'azione in una logica di integrazione, in particolare con gli Atenei regionali, per evitare inutili sovrapposizioni di interventi, ottimizzando l'impiego delle risorse secondo un principio di sussidiarietà e di collaborazione interistituzionale.

A tal fine si potranno attivare anche accordi con altri soggetti che operano nell'ambito della transizione al lavoro sul territorio regionale, al fine di ottimizzare l'offerta complessivamente disponibile e ampliare l'area di intervento dell'Azienda.

Indicatori	Target
Accordo con i 4 Atenei regionali per la realizzazione del Progetto Q.U.A.T.T.R.O	<b>100% (novembre 2009)</b>
Accordo con ASTER per l'individuazione di progetti specifici di intervento nella transizione dallo studio al lavoro per laureandi, iscritti a master, dottorati di ricerca, specializzazione, e neolaureati nel campo dell'innovazione e della ricerca industriale	<b>100% (giugno 2009)</b>
servizi di informazione e accoglienza	<b>100% (dicembre 2009)</b>
tirocini extracurricolari in Italia	<b>100% (dicembre 2009)</b>
tirocini all'estero	<b>100% (giugno 2009)</b>
corsi di supporto per la ricerca e l'inserimento al lavoro	<b>100% (dicembre 2009)</b>

### Servizi per studenti disabili

Con il bando di concorso per l'a.a. 2008/2009 si è messo a punto un primo impianto omogeneo delle modalità di erogazione dei servizi in favore di studenti disabili e delle

condizioni per l'accesso, nel tentativo di ricondurre a sistematicità un'area di attività sulla quale dovrebbe interagire, secondo il quadro normativo del settore, una pluralità di altri soggetti istituzionali competenti (Università, Comuni, AUSL).

ER.GO è competente per gli specifici interventi relativi al diritto allo studio universitario, con alcune significative peculiarità, per quanto attiene ai requisiti per l'accesso e alla durata di fruizione dei diversi benefici.

Nell'intento di dare piena attuazione al disposto della Legge Regionale 15/2007, il bando di concorso per l'a.a. 2008/2009 persegue l'obiettivo della massima personalizzazione degli interventi secondo la modalità della "presa in carico" dello studente disabile.

Andranno, in particolare, affrontate le situazioni degli studenti fuori sede, i quali necessitano di un aiuto personale non limitato alla sola frequenza universitaria, per superare le criticità derivanti non solo dalla difficoltà di trovare un percorso condiviso con gli altri soggetti istituzionali competenti nel settore, al fine di ottimizzare tutte le risorse in campo, ma anche dalla situazione fortemente disomogenea dei servizi erogati dalle Università di riferimento.

Indicatori	Target
assegnazione contributi agli aventi diritto	<b>100% (marzo 2009)</b>
presa in carico degli studenti disabili richiedenti i servizi per l'a.a. 2009/2010	<b>100% ( ottobre 2009)</b>
individuazione studenti volontari e affidamento attività per l'a.a. 2009/2010	<b>100% (ottobre 2009)</b>
definizione modalità di collaborazione e compartecipazione alle spese con Università di Bologna	<b>100% (ottobre 2009)</b>