

4/12/2009

160

Copertura di n.5 posti nell'ambito professionale "Amministrativo contabile", di categoria D posizione economica D1, dell'organico dell'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, tramite procedura selettiva per la progressione verticale

- Il Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori,
- VISTA la L.R. 15/2007, che ha istituito dall'1/10/2007, l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, denominata ER.GO, che è subentrata dall'1 gennaio 2008 nella titolarità dei rapporti di lavoro delle ADSU di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e Parma, di cui alla L.R. n. 50/1996;
- VISTI - la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- la L.R. 4 luglio 2007, n. 9 "Razionalizzazione dell'impiego del personale nella Pubblica Amministrazione regionale e locale. Misure straordinarie per il triennio 2007-2009 ai fini della stabilizzazione del lavoro precario e della valorizzazione delle esperienze lavorative del personale regionale";
- il Regolamento Regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della l.r. 43/01";
- la deliberazione della Giunta Regionale del 10 febbraio 2003, n. 190 "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della l.r. 43/01";
- RICHIAMATE -la Deliberazione del C.d.A. di ER.GO del 30 ottobre 2009 n. 83 "Approvazione dei fabbisogni professionali di ER.GO – Anni 2009-2010";
- la Deliberazione del C.d.A. di ER.GO del 30 ottobre 2009, n. 84 "Approvazione del Piano delle procedure selettive – Anni 2009-2010", che tra l'altro prevede la copertura di 9 posti di categoria D con posizione economica iniziale D1, ambito professionale "Amministrativo contabile", mediante progressione verticale del personale classificato nella categoria C presente nell'organico dell'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori;
- TENUTO CONTO che, in considerazione della proroga di validità delle graduatorie di cui alla L.R. 9/2007, con propria determinazione del 18/11/2009 n. 152 "Prima attuazione del piano occupazionale ER.GO per il biennio 2009-2010", si è provveduto ad esaurire la graduatoria degli idonei alla

procedura selettiva interna di categoria D, posizione economica D1, approvata con determinazione del Direttore Arstud n. 25 del 31/03/2004;

DATO ATTO che la procedura selettiva per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Regionale n.35/2002 sopracitato, è finalizzata a verificare le competenze e le attitudini nonché a valorizzare la professionalità e l'esperienza maturata dal personale dipendente di ER.GO con contratto a tempo indeterminato;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla pubblicazione di un bando per la selezione interna di progressione verticale per la copertura di n. 5 di categoria D, posizione economica D1, ambito professionale "Amministrativo contabile", da attuarsi per titoli ed esami;

DATO ATTO che sono stati assolti gli obblighi di informazione sindacale;

DATO ATTO del parere favorevole sulla regolarità amministrativa dell'atto espresso dalla responsabile dei Servizi "Risorse umane, economiche e finanziarie, Affari generali e Legali", Dott.ssa Patrizia Mondin;

d e t e r m i n a

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate

- 1) di attivare il bando per la procedura selettiva a copertura di n. 5 posti di categoria D, posizione economica D1, ambito professionale "Amministrativo contabile", mediante progressione verticale del personale classificato nella categoria C, presente nell'organico dell'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, secondo le condizioni dell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di rendere noto il bando di selezione tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna e sul sito internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it) e tramite comunicazione scritta ai collaboratori dell'Azienda

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Mariangela Alessi

**PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI IN CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEGLI ORGANICI DI ER.GO – AMBITO PROFESSIONALE “AMMINISTRATIVO-CONTABILE”.**

**Indizione procedura**

E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata ai dipendenti di ER.GO, per n. 5 posti della categoria D di posizione economica iniziale D.1, ambito professionale “Amministrativo-contabile”..

**Ruolo organizzativo della categoria D**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse anche tra unità organizzative diverse, relazioni con altre istituzioni, relazioni con gli utenti di natura diretta.

**Descrizione dell'ambito professionale “AMMINISTRATIVO-CONTABILE”**

L'ambito professionale “Amministrativo-contabile” è caratterizzata dalle seguenti attività dello specifico settore di competenza (ad esempio: gestione dei bandi di concorso rivolti agli studenti, erogazione di interventi in denaro, gestione servizi, gare d'appalto, economato, contrattualistica, gestione economica e giuridica del personale, gestione del bilancio, ecc....), :

- consulenza amministrativa contabile nella redazioni di atti di pianificazione e programmazione;
- istruzione, predisposizione, redazione e gestione di atti e documenti amministrativi di elevata complessità
  - predisposizione, coordinamento e svolgimento delle fasi amministrative e contabili dei procedimenti, (attività istruttoria, gestione dei finanziamenti, controllo contabile, rendicontazione, rilascio documenti, ecc.);
  - controllo giuridico-amministrativo
  - elaborazione bandi di concorso
  - elaborazione graduatorie
  - programmazione e gestione di servizi all'utenza
  - gestione di appalti e convenzioni
  - gestione del bilancio e del controllo di gestione
  - gestione delle relazioni economiche con l'utenza,

- 
- presidio degli adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi
- presidio dei processi amministrativi-contabili
- gestione delle gare d'appalto
- amministrazione del patrimonio
- gestione flussi informativi e banche dati;
- verifica e miglioramento delle procedure.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Ciascun dipendente, in possesso dei requisiti previsti, può presentare domanda di ammissione alle procedure selettive di cui al presente bando.

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli, prova scritta e colloquio. Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 18 punti per la valutazione dei titoli e 60 per le prove di esame.

La graduatoria finale è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ER.GO con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella categoria C con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;
- b) aver conseguito:
  - b).1* il diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea specialistica);

### **ovvero**

- b).2* il diploma di maturità ed una ulteriore anzianità di servizio di 4 anni maturata:
  - con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria C;

### *oppure*

- con contratto di lavoro a tempo determinato, presso ER.GO, nella stessa categoria D o superiore;

### **ovvero**

- b).3* il diploma di maturità ed una ulteriore anzianità di servizio di 9 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due categorie sottostanti (B e C);

### **ovvero**

- b).4* diploma della scuola dell'obbligo, l'anzianità di servizio di cui ai precedenti punti *b).2* o *b).3* ed un ulteriore anzianità di servizio di 10 anni maturata a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni, nonché il

positivo superamento di un accertamento finalizzato a verificare le competenze di base relative alla posizione oggetto della selezione

L'esito positivo dell'accertamento, **che dovrà essere espressamente richiesto dal candidato**, costituisce requisito di idoneità e pertanto di ammissione alla procedura selettiva.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di laurea è aggiuntiva rispetto a quella fatta valere ai sensi della lettera **a**).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE**

*(per il dipendente in possesso dei requisiti previsti al punto b).4 del paragrafo –“Requisiti per l'ammissione”)*

L'accertamento è finalizzato a verificare il possesso delle competenze di base necessarie per la copertura della posizione oggetto della presente selezione, in ordine a:

- competenze Statali, Regionali e Aziendali in materia di diritto allo studio universitario;
- contabilità regionale
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo

Viene effettuato da una commissione appositamente costituita con modalità che verranno rese note ai candidati che ne hanno fatto richiesta almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

## **Criteri di valutazione della prova di accertamento delle competenze e punteggio**

La commissione esaminatrice definisce i criteri e le modalità di valutazione della prova, prima del suo svolgimento, in modo da garantire parità di trattamento.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova di verifica è fissato in 30 punti; la prova si intende superata da parte del candidato che ottiene la valutazione di almeno 21 punti su 30.

L'esito positivo della verifica costituisce requisito di idoneità e pertanto di ammissione alla procedura selettiva.

## **TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I candidati possono richiedere la valutazione di titoli posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, indicandoli dettagliatamente negli appositi spazi predisposti nel modulo di domanda, pena la non valutazione. Qualora la domanda non contenga le informazioni necessarie, la commissione esaminatrice non valuterà il titolo.

Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.

Sono titoli valutabili per un massimo di punti 18:

## 1. **Titoli di servizio**

1.a) esperienza lavorativa con classificazione nelle due categorie sottostanti - categoria C e B con posizione economica iniziale B3 - resa a tempo indeterminato alle dipendenze di ER.GO o di altra Pubblica Amministrazione; (massimo punti 10)

*Criteri per la valutazione dei titoli di servizio:*

- l'esperienza lavorativa valutabile è quella effettivamente prestata **e aggiuntiva** rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione e viene calcolata a ritroso dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- a ciascun anno (pari a 365 giorni) di esperienza lavorativa resa a tempo indeterminato sono assegnati 2 punti se maturata in categoria C, 1 punto se maturata in categoria B; i periodi valutati sono rapportati a giornate;
- per l'esperienza lavorativa resa con contratto di lavoro a tempo parziale il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

## 2. **Titoli culturali** (per un massimo di punti 8)

- |  |           |
|--|-----------|
| A.1) secondo laurea  | punti 2   |
| A.2) specializzazione  | punti 1   |
| A.3) abilitazione professionale  | punti 0,5 |
| A.4) corsi di formazione superiore post-diploma 0,1 punti per ciascun segmento da 50 ore: punteggio massimo conseguibile   | punti 1   |
| A.5) corsi di formazione superiore post-laurea 0,2 punti per ciascun segmento da 50 ore: punteggio massimo conseguibile  | punti 1   |
| A.6) Patente informatica   | punti 1   |
| per l'ECDL full (7 moduli), 0,75 per l'ECDL start (4 moduli)   |           |
| A.7) corsi di formazione professionale afferenti l'ambito amministrativo-contabile <u>di durata uguale o superiore a 36 ore</u> frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70% e ultimati nell'ultimo quinquennio rispetto alla data di scadenza del presente bando fino ad un massimo di | punti 1,5 |
- I corsi di formazione professionale saranno valutati nel seguente modo:
- a) corsi al termine dei quali viene rilasciato un attestato di frequenza: p. 0,2;
  - b) corsi al termine dei quali viene rilasciato un attestato di profitto: p. 0,5;
  - c) corsi al termine dei quali viene rilasciato un attestato di qualifica superiore: punti 0,7;

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Direttore di ER.GO è nominata la commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3 e così costituita:

- da un Dirigente dell'Azienda, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti scelti tra funzionari dell'Azienda o di altre amministrazioni, di

comprovata esperienza in riferimento all'ambito professionale oggetto della presente procedura selettiva

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore di ER.GO.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, firmata in calce dall'interessato e corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro il **21 gennaio 2010** secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano alla segreteria di direzione dell'Azienda, (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 16,00)

*oppure*

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, Via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il dodicesimo giorno dalla scadenza del bando sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato deve indicare il cognome e il nome, il numero di matricola, il recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione (impegnandosi fin da ora a comunicare al Responsabile del Procedimento le eventuali variazioni di indirizzo) e il numero telefonico.

Il candidato portatore di handicap dovrà altresì indicare nella domanda di ammissione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

## **AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento del Direttore dell'Azienda.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta di tipo teorico-pratico e in una prova orale finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti l'ambito professionale descritto in precedenza ed in particolare:

La **prova scritta** consiste nella trattazione, anche mediante la predisposizione di uno schema di atto connesso alle attività istituzionali di ER.GO ,in relazione alle materie di seguito elencate:

- fondamenti della normativa nazionale e regionale in materia di diritto allo studio universitario;
- fondamenti della normativa sugli ordinamenti didattici delle Università e degli istituti di grado universitario;
- fondamenti della disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso e della semplificazione in materia di documentazione amministrativa;
- fondamenti della normativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy
- fondamenti della ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna;;
- fondamenti della normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici

### **Prova orale**

Il colloquio verterà nella trattazione dei seguenti argomenti:

- contenuti della prova scritta;
- orientamento nel contesto organizzativo aziendale (Statuto di ER.GO, Codice di comportamento);
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office, internet e posta elettronica).

La data delle prove sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

**I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.**

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

## **MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Espletati i colloqui, la commissione esaminatrice formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato ai titoli e alle prove e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità il Responsabile del Procedimento rinvia motivatamente gli atti alla commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi al Direttore dell'Azienda per l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione dei vincitori.

### **CONTROLLI SUI TITOLI DICHIARATI DAI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI**

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva di cui al presente bando è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

A norma del D.Lgs n.198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione della domanda allegato al presente bando.

### **SUPPORTO INFORMATIVO**

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Personale – dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì al numero 051.6436732

### **RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento: Anna Maria Orsoni

Il termine del procedimento verrà comunicato ai candidati al momento della convocazione alla prima prova di selezione.

**Modulo di domanda da redigere in carta semplice.**

ER.GO Azienda Regionale per il  
Diritto agli Studi Superiori  
Via Santa Maria Maggiore, n. 4  
40121 Bologna

**SELEZIONE INTERNA PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA D - AMBITO  
PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO CONTABILE"**

Attenzione:

– *Scrivere in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile*

Il/La sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_

in servizio presso la sede di \_\_\_\_\_ tel. N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva interna di progressione verticale per la copertura di n. 5 posti della categoria D di posizione economica iniziale D.1 ambito professionale "Amministrativo-contabile", di cui alla determinazione del Direttore n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara**

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci:

*(barrare le singole voci e compilare):*

- a)  di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- b)  per coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al p.B.4 del paragrafo **REQUISITI DI AMMISSIONE**) di **volersi avvalere dell'accertamento delle competenze** di base ai sensi del p.2.5 della Direttiva Regionale di cui alla Del. di G.R. n. 190/2003;

### Richiede

A - la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati.<sup>1</sup>

A.1) Seconda laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

A.2) Specializzazione in \_\_\_\_\_

conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

A.3) Abilitazione professionale conseguita il \_\_\_\_\_

A.4) Patente informatica | Sì

A.5) Corso di formazione superiore post diploma

Titolo \_\_\_\_\_

DURATA (n. ore): \_\_\_\_\_

Organizzato da: \_\_\_\_\_

A.6) Corso di formazione superiore post laurea

Titolo \_\_\_\_\_

DURATA (n. ore): \_\_\_\_\_

Organizzato da: \_\_\_\_\_

A.7) Corsi di formazione professionale afferenti l'ambito amministrativo-contabile:

**TITOLO del corso:**

\_\_\_\_\_

DURATA (n. ore): \_\_\_\_\_ Ore frequentate \_\_\_\_\_

Organizzato da:

\_\_\_\_\_

Titolo rilasciato

attestato di frequenza

attestato di profitto

attestato di qualifica superiore

**TITOLO del corso:**

\_\_\_\_\_

DURATA (n. ore): \_\_\_\_\_ Ore frequentate \_\_\_\_\_

Organizzato da:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Occorre allegare al presente modulo la certificazione dei titoli culturali dichiarati, non presenti nel fascicolo personale, **pena la non valutabilità di quanto dichiarato.**

---

Titolo rilasciato

attestato di frequenza

attestato di profitto

attestato di qualifica superiore

**TITOLO del corso:**

---

DURATA (n. ore): \_\_\_\_\_ Ore frequentate \_\_\_\_\_

Organizzato da:

---

Titolo rilasciato

attestato di frequenza

attestato di profitto

attestato di qualifica superiore

**TITOLO del corso:**

---

DURATA (n. ore): \_\_\_\_\_ Ore frequentate \_\_\_\_\_

Organizzato da:

---

Titolo rilasciato

- attestato di frequenza

attestato di profitto

attestato di qualifica superiore

B la valutazione delle esperienze professionali a tempo indeterminato conseguite in altri Enti Pubblici <sup>2</sup>

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> L'anzianità di servizio presso le ADSU ed ER.GO utile per la valutazione è acquisita d'ufficio. Per le esperienze professionali indicate nel presente modulo occorre allegare la relativa certificazione se non è già presente nel fascicolo personale, **pena la non valutabilità di quanto dichiarato**

Per ogni comunicazione relativa alla selezione, indica quale recapito:

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**precisa infine**

(se portatore/portatrice di handicap)

la necessità dei seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova:

---

---

*Il sottoscritto, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo, dà il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale.*

data \_\_\_\_\_

firma<sup>3</sup>

---

Allega

| fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

| la seguente certificazione relativa ai titoli dichiarati

---

---

---

---

---

<sup>3</sup> la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

## **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), ER.GO - Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

## **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

## **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

## **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

## **6. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- a) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **7. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ER.GO - Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, con sede in Bologna, Via Santa Maria Maggiore n. 4.

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore dell'Azienda. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.