

AVVISO pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art.1, comma 47, della L.30-12-2004 n. 311 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)" che dispone che in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- la delibera del C.d. A. di ER.GO n. 43 del 24/06/2014 "Fabbisogni professionali di ER.GO e capacità assunzionale – Anni 2014-2016";
- la delibera del C.d. A. di ER.GO n. 95 del 7-12-2011 "Disciplina per la procedura della mobilità volontaria esterna":

RENDE NOTO

Che ER.GO (Azienda Regionale per il diritto agli Studi Superiori) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 5 posti di categoria C disponibili e programmati nell'ambito dell'organico di ER.GO, così come numericamente ricapitolati:

- n. 1 posti di categoria C profilo professionale "Amministrativo.contabile" con sede di lavoro a Bologna (vedi scheda descrittiva n. 2);
- n. 2 posti di categoria C nell'ambito Amministrativo-giuridico con sede di lavoro a Bologna (vedi scheda descrittiva n. 3)
- n. 1 posti di categoria C nell'ambito Amministrativo-giuridico con sede di lavoro a e a Parma (vedi scheda descrittiva n. 3)
- n. 1 posti di categoria C nell'ambito Tecnico con sede di lavoro a Bologna (vedi scheda descrittiva n. 4)

Requisiti di ammissione

1. essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. essere inquadrato nella Amministrazione di provenienza nella categoria – profilo di cui al presente avviso di mobilità o equivalenti;
3. non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
4. non essere rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna ineccepibile, comportino sanzione disciplinare del licenziamento.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata A.R. (nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale) al seguente indirizzo : ER.GO – Servizio Risorse Umane – Via Santa Maria Maggiore, 4, 40121 Bologna;
- consegna a mano presso il Protocollo Generale di ER.GO dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00.

Le domande ed il curriculum-vitae sono ammesse solo se presentate secondo le modalità previste ed utilizzando il modello allegato e dovranno essere corredate dal consenso dell'Amministrazione di provenienza che, agli effetti di quanto disposto all'art. 1, comma47, della L.311/2004, dovrà altresì attestare di essere sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale e che abbia rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente,

Scadenza per la presentazione della domanda: 13 Marzo 2015.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite entro il termine, ma non pervenute entro il giorno 20 marzo saranno irricevibili.

Procedura Valutativa

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

Per il processo di valutazione e per la formulazione di apposite graduatorie, viene istituita una Commissione di valutazione composta:

- un dirigente dell'Azienda,
- un funzionario competente in materia di gestione di risorse umane ;
- un funzionario esperto nella attività professionale della posizione oggetto dell'avviso.

. La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita (fino a punti 20);
- b) qualificazione culturale (es.: titoli di studio, percorsi formativi) (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione dei curricula secondo i criteri sopra enunciati, entro la posizione pari al triplo dei posti vacanti vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare a verbale a cura della Commissione prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali informatiche o linguistiche) (al massimo punti 10);

- b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (al massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimi.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione curata dalla Commissione un punteggio pari o superiore a 21 punti nella procedura di valutazione senza colloquio e pari o superiore a punti 35 nella procedura di valutazione integrata da colloquio, sono esclusi.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale della Commissione, sul sito Internet dell'Azienda, entro 90 giorni che decorrono dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Le graduatorie esplicano la loro validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale sono state approntate e per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nei relativi atti di avvio. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane tutti i giorni dalle 9,30 alle 13,00

- Tonioli Mirella 051/6436732-0532/688417
- Zanetti Barbara 051-6436737

Responsabile del procedimento: Mirella Tonioli.