

SCHEMA DESCRITTIVA

N. 1 posti di categoria B (posizione economica da B3 a B8) – profilo professionale “Operatore Amministrativo” da assegnare agli uffici di Parma riservato unicamente alle categorie protette di cui all’art. 1 della Legge 68/1999.

Sintesi dei contenuti dell’attività lavorativa

Si riporta di seguito una breve descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso di mobilità, secondo la classificazione approvata con delibera n. 29 del 17/04/2009 che individua i profili professionali, le esigenze professionali di conoscenza, competenza e abilità.

Categoria di appartenenza: Cat. B

Principali attività	Competenze professionali
<p>Può svolgere attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni all’utenza e distribuzione materiale informativo • controllo della regolare applicazione dei contratti dei servizi esternalizzati • accoglienza studenti • portineria, centralino e controllo accessi • inserimento e caricamento dati 	<p>In funzione dell’attività svolta:</p> <p>Conosce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elementi di base dei servizi erogati • elementi di base delle norme e dei regolamenti di riferimento <p>Sa utilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strumenti di comunicazione • tecniche di protocollo e archivio • software applicativi d’ufficio <p>Ha capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicazione verbale e scritta • flessibilità operativa • precisione, affidabilità, riservatezza nel trattamento dei dati