

## **Convenzione per l'erogazione del servizio di ristorazione a favore degli studenti universitari.**

**Periodo: ottobre 2018-settembre 2021.**

### **CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

#### **Art. 1. Oggetto**

Il Gestore si impegna ad assicurare agli studenti universitari la fruizione del servizio ristorativo presso il proprio esercizio commerciale, alle condizioni qui di seguito descritte.

#### **Art. 2. Caratteristiche del servizio. Modalità e condizioni di erogazione**

Il Gestore specifica la tipologia dell'esercizio commerciale: **Ristorante / Pizzeria / Bar...**

Il servizio, che viene erogato all'utenza universitaria, dovrà essere conforme a quello previsto per la generalità della clientela, anche per quanto concerne le grammature.

Il gestore propone un prezzo di consumazione a seconda della tipologia di servizio e della composizione del pasto.

Ad es., riguardo la tipologia "ristoranti, self-service, rosticcerie", il Gestore formula un'offerta per le seguenti composizioni:

- primo, secondo, contorno o frutta, pane, acqua in bottiglia da 500 cc
- primo, contorno o frutta, pane, acqua in bottiglia da 500 cc
- secondo, contorno o frutta, pane, acqua in bottiglia da 500 cc
- piatto unico caldo o insalatona, pane, acqua in bottiglia da 500 cc

Per la tipologia "pizzeria", invece, la composizione è la seguente: pizza intera, bibita, caffè.

Per i "bar": panino, bibita, caffè.

Oltre a quelle sopra previste, sono possibili altre tipologie di servizi di ristorazione, nonché eventuali ulteriori composizioni di pasti, con l'indicazione dei relativi prezzi proposti.

Infine, al Gestore viene chiesto di indicare uno sconto - non inferiore al 10% - che si intenda eventualmente applicare sui prezzi di listino per consumazioni non comprese nelle tipologie sopra indicate.

Gli studenti corrisponderanno il valore della consumazione secondo le seguenti modalità:

- tramite buoni pasto, cartacei e/o elettronici, che possono coprire in tutto o in parte il costo della consumazione;
- in contanti.

In caso di buoni cartacei, il Gestore è tenuto ad accettare solamente buoni in corso di validità, firmati dallo studente e datati.

In caso di consumazione per un importo inferiore al valore del/i buono/i pasto cartaceo, nessun rimborso è dovuto allo studente medesimo.

In caso di consumazione per un importo superiore al valore del/i buono/i pasto corrisposto, lo studente corrisponderà al gestore la differenza in contanti.

#### **Art. 3 - Durata**

Le convenzioni relative a richieste pervenute entro le ore 10:00 del giorno 14/09/2018, qualora valutate

positivamente, saranno operative dall'01/10/2018. Per le richieste che arriveranno in un momento successivo, ER.GO si riserva di attivare la convenzione entro 30 giorni dall'arrivo della richiesta stessa.

Il termine ultimo di durata è comunque fissato al 30/09/2021.

#### **Art. 4 - Obblighi a carico del Gestore**

##### a) Licenze, certificazioni e autorizzazioni

Il Gestore dichiara di essere in possesso di tutte le prescritte licenze, certificazioni e autorizzazioni amministrative e sanitarie rilasciate dalle competenti Autorità e di applicare le vigenti normative in materia di igiene e sicurezza degli alimenti.

Si impegna altresì a comunicare e documentare a ER.GO ogni e qualsiasi variazione che dovesse verificarsi.

##### b) Personale

Il personale del Gestore lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Gestore medesimo che, ai sensi dell'art. 2049 del C.C., è ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti.

Il Gestore sarà esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni vigenti e di quelle che potranno intervenire nel corso di validità della convenzione, relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica, di collocamento e di assunzione obbligatoria, sociale e previdenziale, degli addetti ai lavori oggetto della presente convenzione.

##### c) Sicurezza

Il Gestore si impegna a porre in essere tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione incendi, affiggendo la relativa cartellonistica.

##### d) Referente

Il Gestore comunica ad ER.GO il nominativo e i riferimenti della persona da contattare per ogni problematica attinente la gestione del servizio.

##### e) Responsabilità e assicurazioni

Il Gestore si assume ogni responsabilità sia civile che penale che gli derivi ai sensi di legge dall'espletamento del servizio. Esso sarà l'unico responsabile per eventuali danni che venissero subiti dagli utenti all'interno della propria struttura, anche nel caso di epidemie o intossicazioni derivanti da ingestione di cibi o bevande e compresi i danni derivanti da incendi, esplosione, scoppio, ecc...

In ogni caso il Gestore garantisce, con idonea polizza di assicurazione, ogni e qualsiasi rischio per responsabilità civile che possa in qualche modo causare danno all'utenza studentesca.

ER.GO è esentata da qualsiasi responsabilità o chiamata in solido per danni.

##### f) Obblighi informativi e utilizzo del logo

Il Gestore si impegna a pubblicizzare la presente convenzione e le condizioni in esso previste e ad applicare l'apposita vetrofania fornita da ER.GO.

ER.GO, dal canto suo, darà idonea informazione attraverso il sito e gli altri canali di comunicazione verso gli studenti.

#### **Art. 5 - Controlli**

E' facoltà di ER.GO effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la conformità del servizio fornito dal Gestore a quanto offerto da quest'ultimo ed alle prescrizioni contrattuali.

#### **Art. 6 - Penali**

In caso di inosservanza delle norme contenute nella presente convenzione, ER.GO potrà comminare al Gestore, previo contraddittorio con quest'ultimo, una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 250,00 per ciascuna infrazione rilevata.

Viene fatto salvo quanto previsto all'art.10 per le ipotesi di risoluzione della convenzione.

#### **Art. 7 - Pagamenti**

A scadenza trimestrale, o a diversa scadenza concordata con il referente di ER.GO, il Gestore provvederà ad emettere fattura intestata ad "ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, C.F. e P.I. 02786551206".

In caso di buoni cartacei, l'importo fatturato comprensivo di IVA corrisponderà alla moltiplicazione del numero di buoni consegnati dagli studenti per il valore di ciascun buono, indicato sui buoni stessi, che è comprensivo di IVA.

In caso di buoni elettronici, sarà fatturato l'importo risultante dalla somma delle relative consumazioni, come da apposito software/applicazione per sistema android elaborato dal S.I.A. aziendale.

Le fatture, che dovranno riportare il codice CIG indicato nell'intestazione, dovranno essere emesse con modalità elettronica ai sensi del DL 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

L'ufficio deputato in via esclusiva alla ricezione delle fatture è il seguente: Ufficio Risorse economiche e finanziarie Codice IPA: **UFJ3KT** Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA.

Contestualmente alla trasmissione della fattura, il Gestore provvederà ad inviare ad ER.GO presso l'indirizzo indicato dall'Azienda i buoni pasto cartacei ricevuti.

Il pagamento è subordinato alla verifica, da parte di ER.GO, della regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dalla presente convenzione, ed alla verifica della regolarità contributiva (DURC).

E' inoltre subordinato alla verifica, in caso di buoni pasto cartacei, della regolarità dei buoni pasto utilizzati, con espresso riferimento alla corretta e completa compilazione, alla firma dello studente, alla data di utilizzo ed al timbro da apporre a cura del Gestore.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario a 30 giorni fine mese data fattura con oneri a carico del Gestore sul conto corrente "dedicato" di cui all'art. 3 della L. 136/2010 indicato dal Gestore, che indica anche le persone delegate ad effettuare operazioni su di esso.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La somma corrisposta da ER.GO per ciascun buono-pasto più quella eventuale corrisposta dallo studente rappresentano il corrispettivo di ogni e qualsiasi spesa che il Gestore dovrà sostenere per la distribuzione dei pasti e cioè, oltre alle spese di generi alimentari e accessori (personale, energia, ecc.), comprenderà a titolo

esemplificativo e non esaustivo, anche le spese di assicurazione, affitti ed ogni altra cui il Gestore dovesse andare incontro per garantire la qualità del servizio.

#### **Art. 8 – Cessione della convenzione. Cessione del credito**

È fatto divieto di cessione totale o parziale della convenzione. Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla ed ER.GO avrà il diritto di risolvere il rapporto convenzionale.

La cessione di credito deve essere autorizzata previamente dall'Ente.

#### **Art. 9 – Vicende soggettive del Gestore**

Le vicende soggettive del Gestore (cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione, affitto, ecc.) non hanno effetto nei confronti di ER.GO fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11/05/1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente codice. Si applica in ogni caso l'art. 110 del D.lgs.50/2016 s.m.i.

#### **Art. 10 - Risoluzione del contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico del Gestore;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività del Gestore;
- c) presenza di cause interdittive previste dalla vigente normativa antimafia;
- d) inosservanza delle norme igienico-sanitarie relative agli alimenti ed alla conduzione dei locali in cui viene effettuato il servizio;
- e) casi di grave intossicazione alimentare;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- g) mancata applicazione delle condizioni pattuite nella presente convenzione e non ottemperanza, entro 8 giorni, alle prescrizioni dell'Azienda in conseguenza dei controlli effettuati ai sensi del precedente articolo 5;
- h) gravi e reiterate negligenze nella conduzione del servizio tali da compromettere la qualità e/o la funzionalità del servizio stesso e arrecare pregiudizio all'immagine dell'Azienda.

Sono considerate gravi negligenze:

- \* le eventuali carenze igienico-sanitarie accertate dall'Azienda e/o da organi statali o comunali come A.U.S.L., Vigili Urbani, NAS;
- \* l'applicazione di uno sconto inferiore a quello stabilito nel precedente art. 2;
- \* l'applicazione di prezzi superiori rispetto a quelli previsti nel precedente art. 2;
- \* la contraffazione dei buoni pasto di cui al precedente art. 2 ad opera del Gestore.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda in forma di lettera raccomandata o PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora si verifici la risoluzione contrattuale per i motivi indicati ai punti a), c), d), e), f), g), h), o per altri gravi motivi da imputarsi al Gestore, allo stesso verrà comminata una penale di € 500,00, salva la richiesta di risarcimento dei danni conseguenti.

#### **Art. 11- Recesso**

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni, dalla presente convenzione per sopravvenuti e comprovati motivi di pubblico interesse. Ove tali motivi ricorrano nulla è dovuto, a qualsiasi titolo, al Gestore, fatto salvo il compenso per il servizio prestato.

Il Gestore può recedere dalla presente convenzione con preavviso di almeno 20 giorni mediante comunicazione da trasmettere via PEC, dandone al contempo idonea informazione all'utenza studentesca.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali raccolti nel corso dell'esecuzione del servizio potrà essere svolto dal gestore sia in modalità automatizzata che cartacea, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice della privacy".

Ai sensi delle normativa sopra richiamata **Titolare del trattamento** dei dati personali è ER.GO, mentre il gestore è **Responsabile del trattamento** dei dati raccolti, per la durata del contratto e per le finalità ad esso sottese.

Il trattamento è finalizzato, esclusivamente, all'esecuzione del servizio in questione e potrà riguardare i dati conferiti dall'utenza studentesca al momento dell'accesso al servizio.

I dati personali trattati dal Gestore non saranno comunicati a terzi e non saranno oggetto di diffusione.

In particolare, il Gestore assume l'impegno a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione di ER.GO.

Il Gestore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di cui sopra anche da parte dei propri dipendenti e risponde nei confronti di ER.GO per le eventuali violazioni commesse da questi ultimi.

#### **Art. 13 - Codice di comportamento. Patto d'integrità. Incompatibilità**

Nello svolgimento del servizio in questione, il Gestore dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e in quello dei dipendenti di ER.GO, nonché al Patto d'integrità in materia di contratti pubblici stipulati da ER.GO, pubblicati sulla sezione "Amministrazione Trasparente" di ER.GO e a cui si rinvia.

Il Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs.n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ER.GO nei confronti del medesimo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **Art. 14 – Responsabile ER.GO**

Il Responsabile per l'esecuzione della convenzione è il funzionario responsabile dei Servizi per l'Accoglienza per la sede territoriale ER.GO di riferimento.

**Art. 15 - Registrazione**

La presente convenzione, stipulata in formato elettronico mediante lo scambio di note via PEC secondo gli usi commerciali, è esente dall'imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 24/04/1986 n°131.

**Art. 16 - Spese**

Le spese contrattuali tutte, inerenti e conseguenti la stipula e l'esecuzione della presente convenzione, sono a carico del Gestore.

**Art. 17 - Foro competente**

In caso di controversia che non si sia potuta definire in sede amministrativa o in via bonaria, unico competente in merito è il Foro di Bologna, con esclusione di qualsiasi altro.

**Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici.