

## CURRICULUM PROFESSIONALE

La sottoscritta Tammaro Vittoria nata a Napoli il 09/12/1969 in servizio presso ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, quale “Esperto di servizi all’utenza” categoria D, posizione economica D 2

### DICHIARA

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1988 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'VIII I.T.C. con votazione 48/60

1992 Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito presso I.T.C Antonio Serra con votazione 38/60

1999 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Napoli Federico II con votazione di 91/110.

2007 ECDL start

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

Dal 01/10/2001 assunta presso la sede Arstud di Cesena in qualità di videoterminalista cat. B posizione economica B3 per tale ruolo mi occupavo delle seguenti attività:

- ✓ Collaborazione per l'organizzazione della nuova sede ARSTUD di Cesena avvio dello sportello unico con l'ufficio relazioni con il pubblico del Polo Universitario di Cesena: collaborazione e integrazione
- ✓ Attività di front-office e assistenza telefonica (call center circa il Bando di concorso, le modalità di compilazione la domanda benefici, lo stato dei procedimenti a carico dei soggetti interessati ed ogni altra attività organizzata da Arstud, con relativi contatti per casi specifici con gli uffici competenti della sede di Bologna).
- ✓ Assistenza telefonica e collaborazione con gli uffici relazioni con il pubblico dell'Università delle sedi di Forlì Rimini e Ravenna.
- ✓ Assegnazione degli alloggi all'interno della residenza Universitaria S.Anna collaborando con gli operatori di Bologna del servizio alloggi.
- ✓ Autocertificazione di domicilio: protocollazione e controllo
- ✓ Servizio Ristorativo: predisposizione delle convenzioni, chiarimenti telefonici ai ristoratori sulle modalità di applicazione delle convenzioni, nonché controlli negli esercizi pubblici convenzionati finalizzati alla verifica dell'applicazione e attuazione della convenzione collaborando con la dirigente del servizio competente di Bologna..

Dal 01/01/2003 mi sono occupata delle iniziative di Orientamento al lavoro realizzate con il Fondo Sociale Europeo

- ✓ Partecipazione alla presentazione delle attività di Orientamento al lavoro
- ✓ Contatti telefonici con l'utenza ai fini informativi e pubblicitari.
- ✓ Gestione dei dati fisici, finanziari, relativi alle attività di orientamento al lavoro finanziata con il Fondo Sociale Europeo ed inserimento dei suddetti dati nel Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Emilia Romagna.
- ✓ Controlli trimestrali e annuali ai fini del monitoraggio dei dati del Fondo Sociale Europeo per la Regione Emilia Romagna.

- ✓ Partecipazione a gruppi tecnici di lavoro del Sistema informativo della Formazione Professionale
- ✓ Partecipazione alle verifiche in itinere dei progetti del Fondo Sociale Europeo
- ✓ Partecipazione all'attività di rendicontazione dei progetti presentati dagli enti di formazione (controllo registri, schede di partecipazione allievi).

Dal 01/05/2004 inquadrata nella cat. C posizione economica C1, profilo professionale di “tecnico amministrativo” sempre nell’ambito delle iniziative di orientamento al lavoro mi sono occupata dell’attivazione di tirocini extracurricolari per studenti e neolaureati

Le attività sopra elencate presuppongono le seguenti competenze tecniche ed impongono specifici ambiti di autonomia operativa

- ✓ Conoscenze dettagliate del Bando di concorso per le provvidenze e delle normativa di riferimento
- ✓ Conoscenze di word, excel e dei programmi in dotazione (protocollo benefici e sistema informativo formazione professionale).
- ✓ Conoscenza delle leggi e dei regolamenti comunitari in materia di Fondo Sociale europeo e conoscenza delle direttive regionali in materia di gestione e rendicontazione dei progetti .

Conoscenza del manuale inserimento dati nel Sifp

Dal 01/01/2008 prende avvio il processo di riforma delle strutture organizzative con la costituzione della nuova azienda che subentra alle quattro aziende per il diritto allo studio universitario mi sono occupata dei nuovi interventi economici previsti dalla legge

1. Assegni formativi (voucher ) per la frequenza di master e corsi di alta formazione e specializzazione all'estero
2. Prestiti fiduciari erogati dall'azienda e dal 2009 anche dei contributivi finalizzati alla partecipazione a percorsi accademici formativi connessi a specifici obiettivi di sviluppo regionale.

Dal 01/06/2010 inquadrata nella categoria D posizione economica D1, profilo professionale di “esperto in servizi all’utenza”