
SEDE TERRITORIALE DI MODENA E REGGIO EMILIA

2021/2022

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI:
COLLABORAZIONI STUDENTESCHE RETRIBUITE**



Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

***Bando di concorso per
collaborazioni studentesche retribuite***

(ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI-ART 11 D. L.GVO 29/03/12, N. 68)

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

SOMMARIO

Collaborazioni studentesche retribuite - definizione	art. 1
Monte ore assegnato	art. 2
Requisiti di accesso	art. 3
Cumulo – Incompatibilità	art. 4
Collaborazioni studentesche retribuite - offerta	art. 5
Scelta fra le diverse strutture	art. 6
Durata e compenso	art. 7
Scadenza presentazione della domanda	art. 8
Modalità presentazione della domanda	art. 9
Graduatorie – (Criteri e Calendario)	art. 10
Esclusioni e revoche	art. 11
Accertamento condizione economica e del merito	art. 12
Regolamento disciplinante le forme di collaborazione e specifiche	art. 13

Art. 1

Collaborazioni studentesche retribuite*(Definizione)*

Le collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti) sono disciplinate dall'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 e riguardano attività connesse ai servizi universitari, con esclusione di attività inerenti la docenza o l'assunzione di responsabilità amministrative. Le collaborazioni studentesche retribuite sono attivate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Università, sono esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni. La prestazione dello studente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, non può superare di norma un numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico.

Art. 2

Monte ore assegnato

Il monte ore assegnato per l'attivazione delle collaborazioni studentesche retribuite (attività a tempo parziale degli studenti), fermo restando quanto indicato al precedente articolo 1, è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Università nei limiti delle risorse disponibili ripartite proporzionalmente alle strutture assegnatarie sulla base di quanto riportato al successivo art. 5. Per l'anno accademico 2021/2022 il monte ore messo a concorso è di 36.000 ore (per una spesa complessiva di euro 306.000,00 così come deliberata in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2021).

Art. 3

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda per essere ammessi alle collaborazioni studentesche retribuite tutti gli studenti iscritti o che intendano iscriversi all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2021/2022 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di iscrizione/carriera:

- iscrizione dal secondo anno in poi e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali o corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- iscrizione al primo e secondo anno e comunque non oltre il primo anno fuori corso per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale biennali.

Per l'attivazione della collaborazione, è necessario regolarizzare l'iscrizione all'Università per l'a.a. 2021/2022 non oltre il termine ultimo del 31/03/2022.

Requisiti di merito: lo studente deve aver conseguito entro la data del 10 agosto 2021 il numero di crediti formativi universitari previsti per l'idoneità alla Borsa di Studio.

Requisiti di condizione economico/patrimoniale:

Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)	non superiore a € 30.818,00
Indicatore situazione patrimoniale equivalente (ISPE)	non superiore a € 52.006,00

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti. La normativa vigente in materia di ISEE prevede un ISEE specifico per prestazioni per il diritto allo studio universitario, tali prescrizioni possono essere consultate nelle Norme Generali del Bando Benefici.

I compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2019 devono essere dichiarati ai fini ISEE tra i redditi esenti da imposta.

Si provvederà poi a sottrarre dal valore dell'ISEE l'importo dei compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2019 e dichiarati tra i redditi esenti da imposta, rapportandoli al corrispondente parametro della scala di equivalenza.

Es: studente con collaborazione studentesca di euro 1.162,50 percepita nel 2019 e ISEE 2021 da Attestazione INPS di euro 20.000,00 con parametro della scala di equivalenza 2,04, ottiene un ISEE ricalcolato di euro 19.430,15 valido per l'accesso alle collaborazioni studentesche retribuite dell'a.a. 2021/2022: $[(20.000,00) - (1.162,50/2,04)] = 19.430,15$

Art. 4

Cumulo - Incompatibilità

Le collaborazioni studentesche retribuite non possono essere cumulate con gli strumenti di servizio per il pieno successo formativo (svolgimento di collaborazioni di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero di cui all'art. 3 del D.M. 29/12/2017 n. 1047 - fondo sostegno giovani).

Art. 5

Collaborazioni studentesche retribuite

(Offerta)

Per agevolare la scelta dello studente nella struttura ove svolgere le collaborazioni studentesche retribuite il Consiglio di Amministrazione dell'Università ha assegnato alle strutture dell'Ateneo il monte ore che segue:

	Codice - Struttura	Monte ore
1)	90 - Facoltà di Medicina e Chirurgia Sede di Modena	625
2)	91 - Facoltà di Medicina e Chirurgia Sede di Reggio Emilia	500
3)	120 - Dipartimento di Comunicazione e Economia (RE)	600
4)	121 - Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	900
5)	122 - Dipartimento di Giurisprudenza	1.650
6)	123 - Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"	1.200
7)	124 - Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	900
8)	125 - Dipartimento di Scienze della Vita (MO)	1.000
9)	126 - Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (RE)	150
10)	127 - Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche	375
11)	129 - Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze	625
12)	130 - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto	750
13)	141 - Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina rigenerativa	450
14)	132 - Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (RE)	1.050
15)	134 - Dipartimento di Scienze della Vita (RE)	450
16)	40 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Medica	1.350
17)	41 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Giuridica	2.100
18)	44 - CSBA -Biblioteca Universitaria di Reggio Emilia	2.400
19)	98 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Economica "Sebastiano Brusco"	2.300
20)	99 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Tecnologica "Enzo Ferrari"	900
21)	100 - CSBA -Biblioteca Universitaria Area Scientifico-Naturalistica BSI	2.100
22)	101 - CSBA Biblioteca Universitaria Area Umanistica "Lettere e Filosofia"	1.600
23)	107 - Er.Go Ufficio Graduatorie - Modena	150
24)	144 - Amministrazione Centrale MO - RE	8200

*il monte ore assegnato all'Amministrazione Centrale comporta l'effettuazione delle collaborazioni su una delle sedi (Modena o Reggio Emilia) presso gli uffici in cui è organizzata la struttura amministrativa.

Per gli studenti iscritti ai corsi interateneo sono stati deliberati appositi Bandi a loro riservati "Bando di concorso per collaborazioni a tempo parziale per studenti iscritti ai corsi interateneo"

Art. 6

Scelta fra le diverse strutture

Lo studente in possesso dei requisiti per le collaborazioni studentesche retribuite è tenuto, in sede di domanda on line, ad esprimere una sola opzione fra le strutture ove gradirebbe svolgere la collaborazione.

Si raccomanda di effettuare la scelta con riguardo alla sede del corso frequentato.

Lo studente potrà richiedere, per iscritto, la modifica della preferenza ove effettuare la collaborazione studentesca retribuita prima della data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 7

Durata e compenso

Le collaborazioni studentesche retribuite hanno una durata minima di 75 ore e massima di 200 ore per anno accademico e sono assegnate alle strutture di cui alla tabella dell'art. 5. Gli studenti idonei garantiscono la propria disponibilità (pena decadenza) a svolgere la collaborazione studentesca. A collaborazione iniziata lo studente ha facoltà di rinunciare dandone un congruo preavviso al responsabile della struttura. Il compenso orario stabilito dal Consiglio di Amministrazione è fissato per l'anno accademico 2021/2022 in euro 8,50 (otto/50) orarie. Tale corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione al termine del servizio prestato e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte. La prestazione per le collaborazioni comporta un corrispettivo, esente da imposte, entro il limite di 3.500,00 Euro annui, così come fissato dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 11. Si darà luogo al rimborso delle spese di viaggio effettuate con mezzo pubblico (treno, autobus) solo qualora la collaborazione studentesca venisse attivata con un'articolazione oraria e presso una struttura che prevede lo spostamento dello studente da una sede all'altra.

Art. 8

Scadenza presentazione della domanda

	Scadenza
Presentazione On-Line della domanda	2 settembre 2021
Perfezionamento domanda di collaborazioni studentesche retribuite	6 settembre 2021

Art. 9

Modalità presentazione della domanda

Si potrà accedere alla domanda on line esclusivamente con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS – tessera sanitaria).

Dovranno richiedere l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) per accedere ai servizi on line gli studenti:

- in possesso di un documento di identità italiano (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- residenti in Italia (la residenza in Italia consente di richiedere la carta d'identità e quindi lo SPID).

Gli studenti che non risiedono in Italia accedono alla domanda on line con le credenziali rilasciate dall'Ateneo.

Gli studenti che accedono alla domanda on line con le credenziali di Ateneo, anche se in possesso dei requisiti per richiedere l'identità digitale SPID, CIE o CNS, saranno sottoposti a

controlli e l'eventuale idoneità/assegnazione dei benefici sarà sospesa in attesa che si concludano le procedure di identificazione.

La domanda per concorrere all'assegnazione delle collaborazioni studentesche retribuite deve essere presentata esclusivamente online tramite il portale internet, collegandosi al sito www.er-go.it oppure presso i CAF convenzionati con ER.GO.

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2021), sottoscritta entro i termini di scadenza della domanda on line dei singoli benefici, indicati all'art. 12.1 delle Norme Generali. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS (anche tramite la richiesta dell'ISEE precompilato), al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

È importante attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2021). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabili a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Per il calcolo dell'ISEE è necessario presentarsi nel luogo scelto con la documentazione necessaria – consultare al riguardo la Guida all'ISEE a.a. 2021/2022.

Entrati in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2021), la domanda di benefici deve essere presentata esclusivamente tramite INTERNET in una delle due modalità seguenti:

- Autonomamente dallo studente collegandosi al sito www.er-go.it;
- Presso i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con ER.GO (l'elenco con l'indicazione delle sedi territoriali e degli orari di apertura è disponibile sul sito www.er-go.it). I CAF convenzionati non sono tenuti ad accogliere la richiesta di Attestazione ISEE e a compilare la domanda on line di benefici qualora gli studenti non siano muniti di tutti i documenti richiesti. La presentazione di domanda attraverso i CAF convenzionati è effettuata in forma gratuita e si riferisce alla compilazione di una sola domanda on line. Al fine di delegare il CAF prescelto alla compilazione della domanda gli studenti interessati devono prestare attenzione alle istruzioni presenti nella Suite dei Servizi On line.

Si consiglia vivamente di non rivolgersi ai CAF negli ultimi giorni di presentazione delle domande: la concentrazione delle connessioni potrebbe rallentare l'accesso al sito.

È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2021 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

La domanda on line prevede una prima sezione dedicata ai DATI PERSONALI e una seconda sezione dedicata all'acquisizione dei DATI ECONOMICI con numero di protocollo dell'Attestazione ISEE dell'INPS; solo dopo avere compilato e confermato la prima e la seconda sezione si potrà accedere al modulo di domanda per la richiesta dei benefici. Una volta terminata la compilazione della domanda occorre confermare i dati inseriti. Solo così la domanda sarà correttamente trasmessa ad ER.GO e si potrà procedere a perfezionare la presentazione della domanda a mezzo PEC oppure PIN come indicato al paragrafo 12.1 delle Norme Generali. Nella compilazione autonoma di domanda on line di benefici lo studente inserirà, nella sezione dei DATI ECONOMICI, SOLO il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2021-XXXXXXXX-00) e visualizzerà in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

ATTENZIONE: il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2021-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2021-XXXXXXXX-00) che sarà disponibile circa 15 giorni dopo la richiesta.

ATTENZIONE: Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/diformità. Una volta in possesso dell'ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO compilando

nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI, inserendo il protocollo INPS relativo all'ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE senza omissioni entro il termine indicato nella mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica al momento della conferma della domanda on line comporta l'avvio del procedimento di revoca dell'idoneità ai benefici, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/differenze rilevate, pena la non idoneità.

Gli studenti che si avvalgono dei CAF convenzionati con l'Azienda ricevono una e-mail da ER.GO all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio seguire le indicazioni descritte nella mail per inserire il codice personale PIN. Il perfezionamento della domanda dovrà avvenire entro le sopraindicate scadenze.

La domanda perfezionata, contenente il codice personale PIN e debitamente protocollata, sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

Gli studenti che non si avvalgono dei C.A.F. per la presentazione della domanda:

- se in domanda on line hanno indicato un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) ricevono una e-mail da ER.GO contenente la domanda on line confermata. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda, è obbligatorio rispondere a questa e-mail tramite lo stesso indirizzo PEC indicato nella compilazione on-line, entro le scadenze indicate;
- se in domanda on line non hanno indicato un indirizzo PEC ricevono un SMS (solo chi non dichiara un numero di cellulare, riceverà una e-mail) da ER.GO contenente il codice personale PIN. Al fine di perfezionare la presentazione della domanda è obbligatorio inserire il codice personale PIN nella domanda on line confermata, utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per la compilazione on line, entro le scadenze indicate.

Dal giorno precedente alla data di scadenza della domanda on line (dal 1° settembre 2021 rispetto alla scadenza del 2 settembre 2021) chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Attestazione ISEE (es. INPS-ISEE-2021-XXXXXXXX-00) potrà confermare la domanda on line, inserendo il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2021-N0000000), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista (6 settembre 2021). Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE e indicazione dei benefici per i quali sarà valutata la domanda, da perfezionare a mezzo PEC o PIN.

Fino a quando lo studente non perfezionerà la domanda a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, la domanda non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità ai benefici. È, quindi, fondamentale, consultare la propria casella di posta elettronica, per verificare lo stato della propria domanda.

Art. 10
Graduatorie
(Criteri – Calendario)

Per le collaborazioni studentesche retribuite la selezione degli idonei sarà effettuata mediante una graduatoria: redatta per singole strutture (o raggruppamenti di strutture). La graduatoria sarà formulata per coefficiente di merito ed in caso di parità di curriculum formativo, sulla base delle condizioni economiche maggiormente disagiate.

Il coefficiente di merito sarà determinato utilizzando il seguente rapporto:

- $\text{Studenti iscritti ad anni successivi al primo} = \frac{\text{merito conseguito al 10/08/2021} - \text{merito minimo previsto}}{\text{merito massimo conseguibile} - \text{merito minimo previsto}}$;

- Studenti che si iscrivono al primo anno di laurea magistrale biennale = (voto di laurea triennale conseguito meno voto minimo di laurea previsto nel proprio corso di studio) diviso (voto massimo di laurea conseguibile meno voto minimo di laurea previsto nel proprio corso di studio). Nella formulazione della graduatoria sarà applicato il criterio di priorità previsto a favore degli studenti idonei non assegnatari delle borse di studio concesse da ERGO nell'anno accademico precedente.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE

Esiti provvisori Collaborazioni studentesche retribuite	28 ottobre 2021
--	-----------------

PRESENTAZIONE RICORSI – SCRITTI DIFENSIVI AVVERSO GRADUATORIE PROVVISORIE

Presentazione di eventuali ricorsi – scritti difensivi	15 novembre 2021
--	------------------

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DOPO I RICORSI (PREDEFINITIVE)

Esiti dopo i ricorsi	2 dicembre 2021
----------------------	-----------------

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE ESITI DEFINITIVI

Tutti i benefici	31 maggio 2022
------------------	----------------

Avverso gli esiti definitivi è ammissibile esclusivamente ricorso agli organi di giustizia amministrativa.

Tutte le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet di Er.Go nella sezione Dossier Utente. Con la pubblicazione sul sito internet si intende assolto qualsiasi obbligo di comunicazione.

La proposta di collaborazione, da parte delle strutture scelte, avverrà seguendo, di norma, l'ordine di graduatoria. Le collaborazioni sono attivate sulla base degli esiti delle graduatorie dopo i ricorsi (predefinitive). Eventuali variazioni delle graduatorie dopo i ricorsi (predefinitive) a seguito delle verifiche eseguite, saranno recepite con gli esiti definitivi. Gli scorrimenti intervenuti saranno eventualmente recepite per collaborazioni attivate dopo le graduatorie definitive.

Art. 11

Esclusioni e revoche

Sono esclusi dalle collaborazioni studentesche retribuite gli studenti iscritti a corsi di studio con la formula del tempo parziale, gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master universitari, ai percorsi abilitanti speciali, ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai corsi di ex tirocinio formativo attivo, ai corsi singoli, ai corsi di perfezionamento. Gli studenti iscritti ai corsi interateneo in quanto il Bando per le collaborazioni studentesche retribuite è disciplinato da apposito bando emanato da ER.GO. Gli studenti che incorrano nella revoca o che perdano l'idoneità alle collaborazioni studentesche retribuite saranno depennati dalle graduatorie. Qualora, a collaborazione già iniziata, lo studente dovesse incorrere nella revoca o nella perdita della idoneità, l'Università pone termine alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività effettivamente prestata. In questa fattispecie, lo studente destinatario della revoca non potrà più concorrere alle collaborazioni studentesche retribuite negli anni accademici successivi.

Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale è risultato in posizione utile per lo svolgimento delle collaborazioni studentesche retribuite ha comunque diritto a concludere la suddetta collaborazione qualora fosse già iniziata. Lo studente che consegua il titolo di studio ed intenda concludere la collaborazione, è tenuto alla sottoscrizione della polizza infortuni (premio annuo 1,40 euro) compilando il modulo di adesione al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> - alla voce "Polizza infortuni". La mancata sottoscrizione della polizza infortuni comporta la decadenza dalla collaborazione. Lo studente idoneo ed assegnatario della collaborazione studentesca già iscritto o che intenda iscriversi per l'a.a. 2021/2022 al primo anno fuori corso, sarà chiamato a svolgere la collaborazio-

ne studentesca solo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12

Accertamento condizione economica e del merito

1. L'Università controlla la veridicità delle domande acquisite, svolgendo verifiche anche successive all'erogazione degli interventi economici del presente Bando, utilizzando anche la collaborazione di ER.GO.
2. In ordine alla verifica delle condizioni economiche/patrimoniali, con l'attuazione della disciplina ISEE i controlli saranno effettuati utilizzando anche il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.
3. In ordine alle verifiche delle condizioni di merito, i controlli saranno effettuati utilizzando la banca dati Esse3.

SANZIONI

Amministrative

1. Gli interventi del presente Bando ottenuti in base a dichiarazioni che risultano non veritiere dopo gli accertamenti, vengono revocati.
2. Nel caso in cui venisse accertato che lo studente abbia dichiarato il falso, perderà il diritto ad ottenere qualsiasi altro beneficio per tutta la durata del corso degli studi.

Penali

Nel caso di accertamento di dichiarazione non veritiera, l'Università ed ER-GO sono tenuti a segnalare i fatti all'Autorità Giudiziaria, così da verificare l'eventuale sussistenza dei seguenti reati o di altri eventualmente ravvisabili:

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.)
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.)
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.)

L'Università non ha l'obbligo di fornire alcuna comunicazione preventiva allo studente sottoposto a verifica. L'Università svolge inoltre tutte le verifiche ritenute opportune, avvalendosi dell'apporto dell'amministrazione finanziaria dello Stato, dei Comuni, dell'Agenzia del Territorio, del Pubblico Registro Automobilistico e degli altri uffici depositari di dati relativi alla condizione economica.

Art. 13

Regolamento disciplinante le forme di collaborazione e specifiche

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando di concorso si fa riferimento al regolamento che disciplina le forme di collaborazione degli studenti, in particolare per quanto concerne:

Collaborazioni studentesche retribuite:

Articolo 5 – Luogo e durata della collaborazione;

Articolo 6 – Rinunce;

Articolo 9 – Diritti e doveri dello studente ;

Articolo 10 – Doveri dei responsabili.

Allo studente, nel momento in cui sottoscrive il modulo di accettazione allo svolgimento delle collaborazioni studentesche retribuite, sarà data informazione a cura della struttura a cui è assegnato, in merito al regolamento disciplinante le forme di collaborazione.