

**PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO BAR / RISTORAZIONE LEGGERA
PRESSO IL NUOVO CAMPUS UNIVERSITARIO DI CESENA
DI VIA CESARE PAVESE
C.I.G.7784712391**

DISCIPLINARE DI GARA

La scrivente ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, Via Santa Maria Maggiore, 4 40121 BOLOGNA BO tel. 051/6436711 fax 051/235645, e-mail: direzione@er-go.it; PEC: info@postacert.er-go.it; indirizzo internet: www.er-go.it invita gli Operatori Economici che hanno manifestato interesse verso l'iniziativa in epigrafe a formulare – nel rispetto di quanto sotto indicato - la propria migliore offerta.

§ § §

Qui di seguito vengono fornite indicazioni relativamente a:

- modalità di partecipazione alla procedura negoziata;
- modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- documenti da presentare a corredo della stessa;
- procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

1. INFORMAZIONI PRELIMINARI

L'aggiudicazione del servizio bar/ristorazione leggera - cod. 55511000-5 Servizi di mensa ed altri servizi di caffetteria per clientela ristretta – avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Giuseppe Angelo Giovanni Grasso, funzionario responsabile A.P. Contratti (direzione@er-go.it).

Il ruolo ed i compiti di Direttore dell'esecuzione verranno affidati al funzionario responsabile dei Servizi per l'Accoglienza della Sede territoriale di Bologna e Romagna.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

a. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d'appalto;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Patto di integrità in materia di contratti pubblici stipulati da ER.GO;
- 4) Modulistica.

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet: <http://www.er-go.it>, nella sezione "Gare ed appalti".

b. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite PEC all'indirizzo INFO@POSTACERT.ER-GO.IT entro venerdì 01 marzo 2019.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tempestivamente, mediante pubblicazione sul sito.

c. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora si utilizzi l'indirizzo PEC info@postacert.er-go.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio bar (CPV 55511000-5) da svolgere presso i locali di proprietà dell'Università di Bologna, ma concessi ad ER.GO, all'interno del nuovo campus universitario di Cesena, in Via Cesare Pavese.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, RIPETIZIONE

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di **quattro anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

ER.GO si riserva fin d'ora la possibilità di ripetere (rinnovare) il servizio per **ulteriori due anni**.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

4.2 Dimensione economica dell'appalto. Oneri sicurezza

NON sono previsti corrispettivi a favore del gestore da parte di ER.GO, fatti salvi i rimborsi delle consumazioni degli studenti che utilizzano il c.d. "prepagato" (importo a scalare disponibile elettronicamente), che verrà fatturato direttamente ad ER.GO, secondo le modalità illustrate successivamente.

Poiché si tratta di un servizio di nuova attivazione, non si è in brado di fornire dati economici; però, al solo scopo di dare una dimensione economica all'appalto si ritiene congruo attribuirgli un valore di € 220.000,00 per la durata massima del contratto (6 anni).

Dell'importo di cui sopra si è tenuto conto anche ai fini della richiesta del C.I.G., della determinazione dell'importo del versamento del contributo all'ANAC e della garanzia provvisoria.

Per quanto riguarda gli **oneri della sicurezza (per far fronte a rischi interferenziali)**, non soggetti a ribasso, sono stati calcolati in **Euro 1.000,00** (IVA esclusa).

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura hanno dichiarato di possedere i requisiti richiesti nell'AVVISO per la raccolta delle manifestazioni d'interesse.

In particolare, hanno dichiarato di possedere i REQUISITI GENERALI e SPECIALI (capacità tecnico-professionale) necessari per eseguire il servizio in questione con un adeguato standard di qualità.

In caso di aggiudicazione, la comprova della capacità tecnico-professionale da parte dell'aggiudicatario dovrà essere fornita in uno dei seguenti modi:

* In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

* In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore economico dell'appalto, cioè **€ 4.400,00** (euro quattromilaquattrocento/00).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il CASSIERE di ER.GO (CARISBO, Piazza Cavour 4, Bologna);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, all'operatore economico;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

RIDUZIONE. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

7. SOPRALLUOGO

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara. Tuttavia, si ritiene utile effettuare il sopralluogo o autonomamente o, se richiesto, alla presenza di referenti della Stazione appaltante nei soli giorni comunicati da quest'ultima.

In quest'ultimo caso, la richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo PEC:

info@postacert.er-go.it

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 22/02/2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

8. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a:

€ 20,00 (euro venti/00)

secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n.1377 del 21 dicembre 2016 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata **su CD-Rom o su chiavetta USB** inserita in busta chiusa ed inviata o consegnata all'indirizzo ER.GO, Via S. Maria Maggiore n.4, 40121 Bologna

entro le ore 10:00 del giorno martedì 05 marzo 2019.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni amministrative previste potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

N.B. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo negli altri documenti, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità nelle dichiarazioni rilasciate dal concorrente, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Dichiarazioni amministrative (DGUE) ed integrative;

2) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

■ eventuale copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C del DGUE

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con

la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) ■ originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) ■ PASSOE dell'ausiliario; In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

In caso di subappalto, il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) ■ PASSOE del subappaltatore. In caso di subappalto qualificante il concorrente rende la dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3.1 n. 8 del presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

- Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. ■ accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
4. ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante pubblicato nel sito istituzionale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo e a farlo osservare dai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
5. ■ accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
6. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

[In caso di subappalto qualificante]

7. ■ dichiara di ricorrere al subappalto qualificante per i seguenti requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo[l'operatore economico precisa i requisiti oggetto di subappalto qualificante] e allega la seguente documentazione:
 - a) ■ DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, per le sezioni pertinenti, e alla parte VI;
 - b) ■ PASSOE del subappaltatore.

[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]

8. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
9. ■ dichiara di aver preso visione dei luoghi;
10. ■ indica i seguenti dati:
domicilio fiscale;
codice fiscale, partita IVA;
ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice,
indirizzo PEC.....

oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri,
indirizzo di posta elettronica

11. ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

■ **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;

■ documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione concernente l’impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell’A.N.AC. per gli importi di cui sopra.

12. OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA

► L’Offerta tecnico-organizzativa” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti (MAX 10 pagine su fogli utilizzati FRONTE/RETRO, carattere ARIAL 11 o similari, A4, eccezion fatta per eventuali rendering e/o piante/schemi progettuali)

La relazione contiene una proposta progettuale e tecnico-organizzativa che sviluppa gli aspetti di cui ai criteri e subcriteri di valutazione indicati di seguito.

L’offerta tecnica deve rispettare le indicazioni/caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

► L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui sopra.

13. OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica deve esprimere il ribasso percentuale da applicare al listino prezzi, come sotto definito, partendo dal prezzo posto a base di gara, da intendersi Iva inclusa.

Inoltre, devono essere allegati:

a) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

b) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

► L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

► Sono **inammissibili** le offerte economiche che non contengano un ribasso.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

Clausola di sbarramento:

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al 50% del punteggio massimo attribuibile per l'Offerta tecnica.

Le ditte, dunque, che non raggiungeranno almeno i 35 (trentacinque) punti nella valutazione della qualità, prima della riparametrazione di cui appresso, non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche.

La clausola di sbarramento trova motivazione nel fatto che la stazione appaltante ha come intento l'individuazione di proposte di elevato livello qualitativo.

Le offerte pervenute verranno valutate sulla base dei seguenti "elementi di valutazione":

a) Offerta Tecnica_elementi qualitativi (MAX 70 PUNTI):

a.1) verrà valutata la qualità della proposta relativa all'allestimento ed alla gestione del bar, sviluppata tenendo conto dei seguenti aspetti fino a **MAX PUNTI 65**:

* modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio bar/ristorazione leggera: **MAX 35 PUNTI**, che verranno assegnati alla proposta giudicata più chiara e meglio definita, con riferimento a:

- tipologia, gamma e livello qualitativo dei prodotti offerti (**MAX 20 PUNTI**, che verranno assegnati alla proposta che presenta la più ampia varietà e qualità di prodotti);

- modalità di presentazione e distribuzione dei prodotti che tengano anche conto della necessità di fare uso (sia per la somministrazione dei cibi che delle bevande) di materiali riutilizzabili e non di plastica (**MAX 8 PUNTI**), che verranno assegnati alla proposta che risulterà più innovativa, funzionale e rispettosa dell'ambiente;

- informazione agli utenti (**MAX 4 PUNTI**, che verranno assegnati alla proposta contenente le soluzioni

più chiare, complete, idonee e innovative);

- misure anti spreco alimentare e per un'ottimale gestione delle eccedenze alimentari, anche in chiave solidale (**MAX 3 PUNTI**, che verranno assegnati alla proposta che conterrà le misure ritenute più efficaci, oltre ad un'indicazione precisa dei soggetti terzi che verranno coinvolti nelle attività di reimpiego delle eccedenze);

* progetto realizzazione bar, avendo riguardo alla qualità degli arredi, attrezzature ed accessori da installare, fino a **MAX PUNTI 30** (che verranno assegnati alla miglior proposta, sotto il profilo della funzionalità, del comfort ambientale e della gradevolezza estetica);

a.2) progetto per utilizzare i locali del bar per altre tipologie di offerte ristorative oppure per l'organizzazione di feste/rinfreschi per gli studenti che conseguono la laurea oppure per proporre eventi/manifestazioni culturali, ricreativi, musicali, allo scopo di valorizzare gli spazi dei bar;

fino a **MAX PUNTI 5** che verranno assegnati alla proposta migliore sotto il profilo della varietà e qualità delle soluzioni prospettate

b) Offerta Economica_ elementi quantitativi (MAX 30 PUNTI):

Ribasso percentuale da applicare al seguente listino prezzi (IVA inclusa):

PRODOTTO	PREZZO (IVA INCLUSA)
CAFFE'	€ 1,00
CAFFE' DECAFFEINATO	€ 1.10
BEVANDA D'ORZO TAZZA CAFFE'	€ 1.30
BEVANDA D'ORZO TAZZA CAPPUCCINO	€ 1,50
CAPPUCCINO	€ 1,40
THE/CAMOMILLA/INFUSI	€ 2,50
PASTE E BRIOCHES	€ 1,10
FETTE DI TORTA g. 180	€ 2,50
CIOCCOLATO IN TAZZA	€ 2,50
BIBITE LATTINA 0,33	€ 2,50
SUCCHI DI FRUTTA 0,200	€ 2,50
FRULLATO/CENTRIFUGA DI FRUTTA FRESCA cc 300	€ 4,00
SPREMUTA DI AGRUMI FRESCHI	€ 3,00

PANINO FARCITO	€ 4.00
PIADINA FARCITA / ROTOLO FARCITO	€ 5.00
MEZZA PIADINA FARCITA	€ 3,00
PIADINA VUOTA	€ 1,00
PIADINA VUOTA, CONDITA	€ 1,50
CRESCIONE	€ 3.50
TRANCIO PIZZA MARGHERITA g. 200	€ 2,50
TRANCIO PIZZA FARCITA g. 250	€ 3,50
TRAMEZZINO	€ 2,50
TOAST	€ 2,00
PIATTI UNICI AVENTI COME ELEMENTO PRINCIPALE SALUMI E/O FORMAGGI DOP E/O IGP	€ 6,00
PIATTI UNICI VEGETARIANI O NON, AVENTI COME ELEMENTO PRINCIPALE I CEREALI (IN CHICCHI, COUS-COUS, PASTA, ETC.)	€ 6,00
PIATTI UNICI VEGETARIANI O NON, AVENTI COME ELEMENTO PRINCIPALE VERDURE MISTE COTTE O CRUDE	€ 6,00

I prezzi risultanti dal ribasso verranno arrotondati ai 5 centesimi inferiori.

§ § §

La Stazione appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'offerta tecnica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula (Allegato P al D.P.R.n.207/2010):

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Fatti salvi i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto al punto a.1, ciascun coefficiente V(a)_i è determinato, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente griglia di valori e tenendo conto degli obiettivi del Capitolato Speciale e dei criteri motivazionali sopra brevemente indicati:

giudizio/coefficiente

OTTIMO da 0,81 ad 1,00

(da assegnare quando la proposta risponde pienamente e chiaramente alle esigenze espresse dalla Stazione appaltante ed introduce significativi elementi migliorativi)

DISTINTO da 0,61 ad 0,80

(da assegnare quando la proposta risponde pienamente alle esigenze espresse dalla S.A. ed introduce alcuni elementi migliorativi)

BUONO da 0,41 ad 0,60

(da assegnare quando la proposta risponde pienamente alle esigenze espresse dalla S.A., ma senza introdurre elementi migliorativi)

DISCRETO da 0,21 ad 0,40

(da assegnare quando la proposta tiene più che sufficientemente conto delle esigenze espresse dalla S.A.)

SUFFICIENTE da 0,01 ad 0,20

(da assegnare quando la proposta tiene sufficientemente conto delle esigenze espresse dalla S.A.)

INSUFFICIENTE 0,00

(da assegnare quando la proposta non risponde alle esigenze espresse dalla S.A.)

- Una volta terminata la procedura di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- b) per quanto riguarda gli elementi quantitativi, i punteggi saranno assegnati secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente *a*

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

§ § §

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

N.B. Per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa, la riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **martedì 05 marzo 2019, alle ore 11:00** presso la sede legale di ER.GO (Sala Ex Consiglio, piano terra) in Via S. Maria Maggiore n.4, Bologna e vi potranno partecipare i concorrenti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti.

L'Autorità di Gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione presentata.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Autorità di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente documento.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia più sopra indicata.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, preso atto della graduatoria, comunicherà l'esito della procedura e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha

presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di n.15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n.5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano

successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, in considerazione dei tempi di attivazione previsti (fine marzo 2019), potrà essere stipulato anche prima del decorso di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, così come modificato dal D.lgs.n.101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.