

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEI BENEFICI UNIVERSITARI**  
**Università di Ferrara**  
**A.A.2010/2011**

**INDICE**

- **SEZ.1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA CONTRIBUTIONE STUDENTESCA**
- **SEZ. 2 - ATTRIBUZIONE FASCIA DI CONTRIBUTIONE UNIVERSITARIA PER REDDITO E MERITO**
- **SEZ. 3 – ACCERTAMENTI SULLE CONDIZIONI DI MERITO ED ECONOMICHE E SANZIONI**
- **SEZ.4 - PRIMA RATA RIDOTTA - ESONERO TOTALE ED ESONERO PARZIALE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE**
- **SEZ. 5 – MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE ED ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI**
- **SEZ. 6 – RICHIESTA AUSILI (ai sensi della legge 104/92 e succ.modifiche)**
- **SEZ. 7 - COLLABORAZIONI CONNESSE AI SERVIZI RESI DEGLI STUDENTI ALL'UNIVERSITA' (150 ORE)**
- **APPENDICE:**
  - SEZ. 1 - DOCUMENTI E PROCEDURE OCCORRENTI PER POTER COMPILARE LE DOMANDE.**
  - SEZ. 2 - STUDENTI STRANIERI: VALUTAZIONE DEL REDDITO E DEL PATRIMONIO.**
- **MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA ON-LINE**



**CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA PER L'A.A.2010/2011**  
**(APPROVATA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**DELL'UNIVERSITÀ DI FERRARA DEL 15 GIUGNO 2010)**

**Sezione 1 – Informazioni generali**

Ogni studente contribuisce al costo della sua istruzione universitaria pagando, ogni anno, un importo comprensivo delle seguenti voci:

- **tassa di iscrizione** (contributo definito per legge che si deve pagare per poter usufruire di un servizio);
- - **assicurazione studenti** (tutti gli studenti dell'Università degli studi di Ferrara sono assicurati contro gli infortuni);
- - **bollo**;
- - **tassa regionale** per il diritto allo studio (contributo richiesto dalla regione Emilia Romagna per incrementare gli aiuti forniti allo studio, fissato in **Euro 98,13** dalla L.R. n. 18/96);
- - **contributo** (ciò che si deve pagare per poter usufruire dei servizi universitari).

Detta contribuzione viene versata all'Ateneo in due rate, la prima all'atto dell'iscrizione e la seconda **entro il 15 aprile** di ogni anno come di seguito si riporta:

**PRIMA RATA**

Descrizioni causali	I RATA (uguale per tutti)
Tassa	€ 187,00
Contributo	€ 360,25
Assicurazione	€ 12,00
Imposta di bollo	€ 14,62
<b>Totale Università</b>	<b>€ 573,87</b>
Tassa regionale	€ 98,13
<b>Totale</b>	<b>€ 672,00</b>

**La prima rata è uguale per tutti gli studenti iscritti** ai vari corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale e corsi di studio ante-riforma.

Coloro che presenteranno domanda per ottenere la Borsa di studio regionale avranno diritto a pagare una **PRIMA RATA RIDOTTA** che comprende il solo versamento dei costi obbligatori quali il bollo, l'assicurazione e la tassa regionale per un importo pari ad **€ 124,75**, salvo il dover corrispondere la differenza qualora non dovesse più sussistere la condizione di idoneità alla borsa. A seguire, nella sezione riservata alla Prima rata ridotta saranno indicati i tempi e le modalità di pagamento.

## SECONDA RATA

E' prevista una contribuzione **differenziata** della seconda rata di tasse e contributi universitari sulla base delle condizioni economiche familiari degli studenti e del merito. L'importo delle tasse e dei contributi universitari è graduato in **5 fasce** di contribuzione, determinate sulla base di scaglioni **ISEE** (Indicatore della situazione economica equivalente) e **ISPE** (Indicatore della situazione patrimoniale equivalente derivante dal rapporto tra ISP/SCALA DI EQUIVALENZA) inferiori o uguali alle soglie sotto indicate, **con la possibilità, nell'ambito della stessa fascia, di avere un importo ridotto nel caso di possesso di merito adeguato:**

**FASCE DI CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA**  
**Tabella A**

Fasce	1	2	3	4	5	merito
<b>ISEE</b> <i>(indicatore della situazione economica equivalente)</i>	0 - 19.152,97*	19.152,98* - 21000	21.001- 25.000	25.001- 40.000	>40.000	<i>Crediti maturati al 30/11/2010</i>
<b>ISPE</b> <i>(indicatore della situazione patrimoniale equivalente)</i>	0 - 32.320,64*	32.320,65* - 46.000		>46.000		
<b>Facoltà</b>						
<b>Economia</b>						

Giurisprudenza Lettere Teledidattica	€ 63	€ 252	€ 441	€ 567	€ 630	
In caso di merito	€ 44	€ 176	€309	€ 397	€ 567	2 anno = 25 2 anno LS= 30 3 anno = 80 4 anno = 135 5 anno = 190
Farmacia Medicina e chirurgia Scienze MM.FF.NN. Interfacoltà	€ 73	€ 292	€ 511	€ 657	€ 730	
In caso di merito	€ 51	€ 204	€ 358	€ 460	€ 657	2 anno = 25 2 anno LS=30 3 anno = 80 4 anno = 135 5 anno =190 6 anno =245
Ingegneria	€ 78	€ 312	€ 546	€ 702	€ 780	
In caso di merito	€ 55	€ 218	€ 382	€ 491	€ 702	2 anno = 25 2 anno LS=30 3 anno = 80
Architettura	€ 85	€ 340	€ 595	€ 765	€ 850	
In caso di merito	€ 60	€ 238	€ 417	€ 536	€ 765	2 anno = 25 2 anno LS=30 3 anno = 80 4 anno = 135 5 anno =190
Odontoiatria	€133	€ 532	€ 931	€ 1197	€ 1330	
In caso di merito	€ 93	€ 372	€ 652	€ 838	€ 1197	2 anno = 25 2 anno LS=30 3 anno = 80 4 anno = 135 5 anno =190 6 anno =245

**\* In base alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 giugno 2010 le soglie ISEE e ISPE riferite alla fascia 1**

**sono state allineate ai valori stabiliti dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (ER.Go)**

### **Sezione 2.1 - Attribuzione di fascia di contribuzione**

La domanda di attribuzione di fascia di contribuzione, dovrà essere presentata inserendo i propri dati reddituali via web utilizzando la procedura disponibile nel sito:

**[http// studiare.unife.it](http://studiare.unife.it).**

Per l'anno accademico 2010/2011 la scadenza per presentare la domanda è stata fissata al **26 gennaio 2011**

**oltre questo termine la procedura on line verrà chiusa**

E' possibile presentare la **richiesta di fascia in ritardo** con scadenza **25 febbraio 2011, pagando un contributo aggiuntivo per superata data di scadenza** modulata per un ritardo fino a 15 giorni pari ad euro 30 e da 16 a 30 giorni di ritardo pari ad euro 60.

La richiesta, in questo caso, dovrà essere presentata utilizzando un modulo cartaceo da ritirare presso l'Ufficio Agevolazioni allo Studio, Via Savonarola 9 – Ferrara - da consegnare presso il medesimo ufficio.

**OLTRE QUESTA SCADENZA NON È POSSIBILE RICHIEDERE L'ATTRIBUZIONE DI FASCIA E LA SECONDA RATA DEVE ESSERE PAGATA NELLA FASCIA MASSIMA DI RIFERIMENTO.**

### **STUDENTI CON CARRIERE DA PERFEZIONARE**

Gli studenti in fase di **trasferimento, di passaggio o in attesa della graduatoria definitiva per i corsi a numero chiuso**, potranno presentare ugualmente la domanda di attribuzione di fascia utilizzando la medesima procedura on-line con le credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione nell'home page di Ateneo.

Le scadenze per la presentazione della domanda di attribuzione di fascia restano quelle sopra indicate alla sezione 2.1.

## ATTRIBUZIONE DI FASCIA PER REDDITO

L'attribuzione di fascia, avviene sulla base degli intervalli degli indicatori ISEE e ISPE come indicato in tabella A; per l'ottenimento della fascia di contribuzione devono essere rispettati entrambi i limiti ISEE e ISPE.

L'attribuzione della fascia di contribuzione viene calcolata in base all'anno di prima immatricolazione nel circuito universitario nazionale.

Per determinare la durata dell'assegnazione non viene preso in considerazione il periodo di interruzione degli studi per gli studenti che interrompono la carriera nei seguenti casi:

1. per le studentesse , per l'anno di nascita di ciascun figlio
2. per gravi e prolungate infermità, debitamente certificate
3. interruzione della carriera per almeno due anni accademici.

### **ESCLUSIONE**

Non è prevista una riduzione della fascia in base al reddito per gli studenti che:

- si iscrivono a partire dal terzo anno oltre la durata normale del corso.

In questo caso la seconda rata dovrà essere pagata in fascia massima (Fascia 5).

### **Determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)**

La valutazione della situazione economica del richiedente è determinata con riferimento al nucleo familiare dello studente definito secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 maggio 1999 n° 221, art. 1- bis e successive modificazioni ed integrazioni.

### ***Studente indipendente***

Al fine di tener conto dei soggetti che sostengono effettivamente l'onere di mantenimento dello studente, il nucleo familiare del richiedente i benefici è integrato con quello dei suoi genitori quando non incorrano entrambi i seguenti requisiti:

- **residenza**, risultante dall'evidenza anagrafica, esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, stabilita **da almeno due anni** rispetto alla data di presentazione della domanda e in un immobile non di proprietà di un componente del nucleo familiare di origine;
- indicatore della **condizione economica** dello studente richiedente, che deve derivare esclusivamente da redditi da

lavoro dipendente o assimilati, fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non prestato alle dipendenze di un familiare, non inferiore a **€ 7.077,15** annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

### **Determinazione dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente**

L'indicatore della situazione patrimoniale equivalente è calcolato secondo le modalità di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n° 109 e successive modificazioni ed integrazioni, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti all'estero. Tali patrimoni sono considerati con le stesse modalità del decreto legislativo con le seguenti integrazioni:

- i patrimoni immobiliari localizzati all'estero, detenuti alla data del 31/12/2009 sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di € 500,00 al mq;
- i patrimoni immobiliari sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nel 2009

### **CALCOLO DELLE FASCE**

- Nel **primo** scaglione ISEE (**da Euro 0 a Euro 19.152,97**) sono inseriti gli studenti il cui nucleo familiare sia in possesso di un **ISEE e ISPE** pari o inferiore alla soglia economica di **Euro 19.152,97** e alla soglia patrimoniale di **Euro 32320,64**.
- Nel **secondo** scaglione sono inseriti gli studenti il cui nucleo familiare sia in possesso di un **ISEE** compreso tra **Euro 19.152,98 e Euro 21.000** e un **ISPE** compreso tra **Euro 32320,65 e Euro 46.000**.
- Nel **terzo** scaglione sono inseriti gli studenti il cui nucleo familiare sia in possesso di un **ISEE** compreso tra **Euro 21.001 e Euro 25.000** e un **ISPE** compreso tra **Euro 32320,65 e Euro 46.000**.
- Nel **quarto** scaglione sono inseriti gli studenti il cui nucleo familiare sia in possesso di un **ISEE** compreso tra **Euro 25.001 e Euro 40.000** e un **ISPE** che superi **Euro 46.000**.
- Nel **quinto** scaglione rientrano tutti gli studenti che non risultano in possesso dei requisiti di reddito e di patrimonio fissati per le fasce da 1 a 4.

**N.B.** Nei casi in cui ISEE rientri in una fascia , ed ISPE nell'altra (ISEE>ISPE, oppure ISPE>ISEE) sarà assegnata la fascia corrispondente al valore maggiore.

## **DOCUMENTI RICHIESTI**

Per presentare la domanda di attribuzione di fascia di contribuzione è indispensabile essere in possesso della **certificazione ISEE sui redditi dell'anno 2009** ( saranno escluse per mancanza dei requisiti di reddito le domande di benefici recanti un'attestazione ISEE relativa a redditi di anni antecedenti al 2009).

### **IMPORTANTE**

**Ai fini della validità dell'attestazione ISEE farà fede l'anno di rilevazione della situazione reddituale (anno 2009) e NON la data di scadenza del documento di certificazione ISEE**

Per il rilascio della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) e dell'attestazione ISEE gli studenti devono rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) convenzionati con INPS su tutto il territorio nazionale, muniti della documentazione necessaria.

Per l'elenco dei documenti richiesti si rimanda alla sezione 1 dell'appendice.

Per gli studenti stranieri con reddito all'estero si rimanda alla sezione 2 dell'appendice.

**LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AGGIORNATA AI REDDITI DEL 2009 DA PARTE DEI CITTADINI STRANIERI NON CONSENTIRÀ L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE.**

### **Sezione 2.2 - Attribuzione di fascia di contribuzione per merito**

Criteri generali di valutazione dei requisiti di merito per poter ottenere l'ulteriore riduzione della seconda rata:

- Il merito maturato è calcolato in base all'anno di prima immatricolazione nel circuito universitario nazionale.
- I crediti maturati sono validi solo se riconosciuti per il corso di studio per il quale lo studente richiede il beneficio anche se diverso da quello dell'anno precedente.

- La riduzione della seconda rata è applicabile solamente agli studenti iscritti entro la durata normale del corso.
- Hanno inoltre diritto alla riduzione per merito gli studenti che si iscrivono al **primo** anno della laurea specialistica/magistrale non a ciclo unico che si sono laureati **in corso** (rispetto all'anno di prima immatricolazione) alla laurea triennale entro il **31 dicembre del terzo anno di corso**.
- I requisiti di merito fanno riferimento ai requisiti necessari per l'ottenimento dell'idoneità alla borsa di studio regionale, con la sola differenza che la data entro cui devono essere maturati è stata posticipata al **30 Novembre** dell'anno accademico di riferimento.

Non è prevista una riduzione sul merito per gli studenti che:

- Si immatricolano
- Si iscrivono alla seconda laurea di medesimo livello
- Si iscrivono alla laurea specialistica dopo un periodo di interruzione dal conseguimento della laurea triennale.

#### MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Gli studenti che hanno richiesto la riduzione della seconda rata in base al reddito, potranno ottenere una **ulteriore** riduzione dell'importo se avranno maturato i crediti, con riferimento all'anno di prima immatricolazione, come indicato in Tabella A.

Anche gli studenti che si collocano in fascia massima (fascia 5) ai fini reddituali, possono ottenere la riduzione dell'importo della seconda rata per merito, qualora rispondano ai requisiti indicati nella sezione 2.2

L'elenco provvisorio degli idonei all'attribuzione di fascia per reddito e per merito verrà pubblicato successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda di attribuzione di fascia on-line.

Coloro che, pur avendo fatto domanda, non risulteranno nell'elenco dovranno farne segnalazione utilizzando l'indirizzo di posta elettronica:

**agevolazioni@unife.it**

## **Il calcolo della riduzione in base al merito avverrà automaticamente senza che lo studente debba fare alcuna domanda.**

Gli studenti potranno tuttavia verificare il numero totale di crediti maturati:

- accedendo alla procedura on line per fare richiesta di fascia (<http://studiare.unife.it/benefici/tasse>) dove la procedura fornisce, all'atto del passaggio ai benefici regionali o alla richiesta di "150 ore", un dato riassuntivo del numero totale di crediti registrati nella carriera dello studente
- accedendo direttamente all'area riservata dello studente e selezionando la voce "libretto" del menu.

Gli studenti che verificassero nel proprio libretto la mancanza di esami sostenuti dovranno farne segnalazione utilizzando il form:

<http://www.unife.it/studenti/agevolazioni/segнала-gli-esami-non-registrati>

Sarà cura dell'Ufficio Agevolazioni allo Studio inoltrare la richiesta alla segreteria di competenza.

### **Sezione 3 - Accertamenti sulle condizioni economiche e sanzioni**

L'università provvederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli studenti svolgendo le verifiche necessarie, avvalendosi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 22 comma 2 della legge n. 390 del 2 dicembre 1991.

L'università si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 4 comma 10 del D.P.C.M. 9/4/2001, idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità. In caso di accertamenti di dichiarazioni non veritiere si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 23 della già citata legge 390/91 consistenti nel pagamento di una somma d'importo doppio rispetto a quella percepita, di perdita del diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

### **Sezione 4 - Esonero totale o parziale dai contributi**

#### **4.1 ESONERO TOTALE E PRIMA RATA RIDOTTA**

##### ***4.1.a - Studenti idonei alla Borsa di studio regionale***

Gli studenti idonei alla Borsa di studio regionale ottengono automaticamente l'esonero totale dalle tasse e contributi universitari.

A decorrere dall'anno accademico 2008/09 gli studenti che presentano domanda di borsa di studio pagano una prima rata di tasse universitarie composta solamente dalle voci non rimborsabili dall'Università di Ferrara secondo lo schema seguente:

**1° RATA**  
**uguale per tutti i corsi dell'Ateneo**

Premio Assicurazione	Bollo	Tassa regionale	Totale I° Rata
€. 12,00	€. 14,62	€. 98,13	<b>€. 124,75</b>

Pertanto le modalità di esonero per gli studenti **idonei** alla borsa di studio, sono così impostate:

- **gli studenti iscritti ad anni successivi al primo** non devono avere alcun rimborso della prima rata avendo pagato solamente le voci non rimborsabili e sono esonerati dal pagamento della seconda rata.

All'atto della pubblicazione delle graduatorie dell'assegnazione della borsa di studio, scaduti i termini per i ricorsi ( entro la fine del mese di dicembre), coloro che saranno risultati **NON IDONEI** dovranno corrispondere il conguaglio della prima rata. **Pertanto per l' anno accademico 2010/11 gli studenti in parola dovranno provvedere, entro i termini che saranno loro comunicati, al pagamento delle voci di seguito indicate con i rispettivi importi:**

Tassa	Contributo	Totale I° Rata
€. 187,00	€. 360,25	<b>€. 547,25</b>

Coloro che non regolarizzeranno il pagamento della prima rata non potranno svolgere alcun atto di carriera scolastica (art.18, comma 4 del Regolamento studenti dell'Università di Ferrara).

La seconda rata verrà regolarmente addebitata nei tempi e nei modi previsti, modulata secondo la fascia di contribuzione corrispondente alla ISEE certificata all'atto dell'inserimento della domanda di borsa di studio.

Qualora sussistano i requisiti, di iscrizione e di merito, potranno ottenere l'ulteriore riduzione della seconda rata.

- **gli studenti iscritti al primo anno di corso**, poiché la concessione dell'esonero (come conseguenza della Borsa di studio), è condizionata all'acquisizione dei crediti entro il 30 Novembre dell'anno successivo, non dovranno avere alcun rimborso della prima rata in quanto hanno già pagato la prima rata ridotta in cui sono compresi importi non rimborsabili (bollo, assicurazione e tassa regionale) e sono esonerati dal pagamento della seconda rata.
- Coloro che **NON** matureranno i crediti stabiliti a bando entro il 30 Novembre dell'anno successivo, **dovranno corrispondere l'intero importo della prima rata entro il mese di gennaio (entro quindi i due mesi successivi). Per l'anno accademico 2010/11 dovranno provvedere al pagamento delle voci di seguito indicate con i rispettivi importi:**

Tassa	Contributo	Totale I° Rata
€. 187,00	€. 360,25	<b>€. 547,25</b>

**ed avranno addebitata la seconda rata del precedente anno accademico**, il cui importo è modulato secondo la fascia di contribuzione corrispondente alla ISEE certificata all'atto dell'inserimento della domanda di borsa di studio.

**I termini per i pagamenti saranno comunicati direttamente agli interessati.**

**N.B. A questi studenti non sarà possibile applicare la fascia di contribuzione per merito.**

***4.1.b - Studenti stranieri beneficiari di Borse di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi inter governativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi.***

Questi studenti debbono presentare la domanda allegando il documento relativo all'attribuzione della borsa di studio. Negli anni successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari esteri italiano.

## 4.2 - ESONERO PARZIALE

**4.2.a - Studenti idonei alla borsa di studio regionale iscritti ad un anno oltre la durata del corso di studio dall'anno accademico di prima immatricolazione (Laurea triennale, Laurea specialistica/magistrale di 2° livello, Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico).**

**Modalità di esonero:** lo studente verrà esonerato dal 50% della quota di contributo.

Il 50% della parte di contributo compreso nella prima rata di tasse, e non corrisposto all'atto del pagamento della prima rata ridotta poiché non inserito fra le voci fisse (bollo, assicurazione, tassa regionale), **verrà conteggiato** con il 50% del contributo previsto nella seconda rata, il cui importo è modulato secondo la fascia di contribuzione corrispondente alla ISEE certificata all'atto dell'inserimento della domanda di borsa di studio, **è dovrà essere corrisposto** nei termini che saranno comunicati agli interessati.

**4.2. b- Ricongiunzioni dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno 2 anni accademici oltre l'anno accademico di riferimento.**

**Modalità di esonero:** lo studente che non abbia regolarizzato le tasse per due anni accademici consecutivi, qualora desideri recuperare la sua posizione pregressa, e regolarizzare la propria iscrizione, verrà esonerato totalmente dal pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari e pagherà solo un **diritto fisso** per ciascun anno di interruzione, mentre corrisponderà l'iscrizione completa per l'anno accademico di riferimento.

Per l'anno accademico **2010/11** la quota di ricognizione è stabilita pari ad **€ 200,00**.

## Sezione 5 - Esonero per studenti diversamente abili

L'Università concede l'esonero totale o parziale dalle tasse universitarie agli studenti diversamente abili, ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001.

L'esonero viene concesso indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare per un numero di anni pari ai 3/2 oltre la durata normale del corso di studio di iscrizione.

Pertanto:

Coloro che si iscrivono ad una laurea triennale potranno chiedere l'esonero per **8** anni

Coloro che si iscrivono ad una laurea specialistica/biennale potranno chiedere l'esonero per **5** anni

Coloro che si iscrivono ad una laurea specialistica/magistrale a ciclo unico della durata di 5 anni potranno chiedere l'esonero per **13** anni.

Coloro che si iscrivono ad una laurea specialistica/magistrale a ciclo unico della durata di 6 anni potranno chiedere l'esonero per **15** anni.

L'esonero è rivolto anche agli iscritti al dottorato di ricerca senza borsa.

**L'esonero non è concesso:**

- a coloro che si iscrivono per la seconda volta ad una laurea di pari livello a quella per la quale è stato conseguito il precedente titolo
- agli iscritti alle scuole di specializzazione dell'area medico-sanitaria (DPCM 9 aprile 2001, art.3 comma1)
- agli iscritti a master e corsi di formazione e perfezionamento.

## ESONERO TOTALE E PRIMA RATA RIDOTTA

### **5.1 - Studenti con invalidità uguale o superiore al 66%.**

Agli studenti con invalidità uguale o superiore al 66% viene concesso l'esonero totale indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare.

Gli studenti devono pagare una tassa di iscrizione composta dalle voci fisse non rimborsabili come indicato nel prospetto sotto riportato:

**Tabella PRIMA RATA RIDOTTA**

Premio Assicurazione	Bollo	Tassa regionale	Totale I° Rata
€. 12,00	€. 14,62	€. 98,13	<b>€. 124,75</b>

Modalità di esonero:

- a) **Studenti iscritti ad anni successivi al primo:** Gli studenti (la cui invalidità non sia soggetta a revisione\*) non devono presentare domanda di esonero e relativa certificazione. Il bollettino con l'importo relativo alla PRIMA RATA RIDOTTA, utile per l'iscrizione all'anno in corso, sarà inviato al recapito dello studente, all'inizio di ogni nuovo anno accademico.

La data scadenza per il pagamento della prima rata di iscrizione è fissata al:

**1 ottobre 2010**

Per gravi e giustificati motivi **entro e non oltre il 31 dicembre 2010 pagando un contributo aggiuntivo per superata data di scadenza** modulata per un ritardo fino a 15 giorni pari ad euro 30, da 16 a 30 giorni di ritardo pari ad euro 60 e oltre i 30 gg pari ad euro 100.

\*Gli studenti la cui invalidità sia soggetta a revisione devono far pervenire fotocopia della nuova certificazione di invalidità a: Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Agevolazioni allo Studio e Disabilità -Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara - Fax +39 0532/293368.

- b) **Studenti iscritti al primo anno di corso di studio (lauree triennali e magistrali a ciclo unico non a numero programmato)**: Gli studenti si devono immatricolare tramite la procedura on line. Nel corso della procedura, per poter richiedere l'esonero, è necessario inserire nell'apposito spazio, la percentuale relativa al grado di invalidità.

Al termine dell'inserimento è possibile stampare per il pagamento la distinta con l'importo della PRIMA RATA RIDOTTA pari ad € 124,75 (come indicato nella tabella sopra). N.B.: Nel caso in cui il sistema assegni una prima rata di importo intero non bisogna pagare ma segnalare l'anomalia a: Ufficio Agevolazioni allo Studio e Disabilità, Tel +39 0532/293342, Fax +39 0532/293368, email: [agevolazioni@unife.it](mailto:agevolazioni@unife.it).

- c) **Studenti che si immatricolano alle lauree magistrali (+2)**

Questi studenti dovranno sostenere la prova/colloquio di valutazione prima di procedere all'immatricolazione. Tutte le indicazioni sono riportate negli specifici manifesti degli studi. Per procedere alla immatricolazione seguire le indicazioni riportate al paragrafo 5.1.punto b).

La data scadenza per il pagamento della prima rata di iscrizione è fissata al

**1 ottobre 2010**

Per gravi e giustificati motivi **entro e non oltre il 31 dicembre 2010 pagando un contributo aggiuntivo per superata data di scadenza** modulato per un ritardo fino a 15 giorni pari ad euro 30, da 16 a 30 giorni di ritardo pari ad euro 60 e oltre i 30 gg pari ad euro 100.

- d) **Studenti iscritti a corsi di studio a numero programmato**: Gli studenti effettuano una preiscrizione on line **al test di accesso entro la data stabilita dagli specifici manifesti degli studi e devono corrispondere l'importo stabilito per la partecipazione al test.**

L'immatricolazione potrà avvenire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 5.1.punto b), nei tempi e nei modi indicati negli specifici bandi.

## **ESONERO PARZIALE**

### **5.2 - Studenti con invalidità compresa tra >45%<66%.**

A questi studenti viene concesso l'esonero parziale dalle tasse universitarie che consiste nell'attribuzione della fascia minima di contribuzione a prescindere dalla situazione reddituale della famiglia. La prima rata va pagata interamente.

Le modalità di esonero per gli studenti diversamente abili sono le seguenti:

- a) **Studenti iscritti ad anni successivi al primo**: Gli studenti (la cui invalidità non sia soggetta a revisione\*) non devono più presentare domanda di esonero e relativa certificazione ma, dopo aver pagato interamente la prima rata, per la seconda rata **vengono automaticamente inseriti nella fascia minima di contribuzione.**

La data scadenza per il pagamento della prima rata di iscrizione è fissata al

**1 ottobre 2010**

Per gravi e giustificati motivi **entro e non oltre il 31 dicembre 2010 pagando un contributo aggiuntivo per superata data di scadenza**, modulata per un ritardo fino a 15 giorni pari ad euro 30, da 16 a 30 giorni di ritardo pari ad euro 60 e oltre i 30 gg pari ad euro 100.

\*Gli studenti la cui invalidità sia soggetta a revisione devono far pervenire fotocopia della nuova certificazione di invalidità a: Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Agevolazioni allo Studio e Disabilità -Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara - Fax +39 0532/293368

- b) **Studenti iscritti al primo anno di corso di studio (lauree triennali e magistrali a ciclo unico non a**

**numero programmato**): Gli studenti si devono immatricolare tramite la procedura on line. Nel corso della procedura, per poter richiedere l'esonero, è necessario inserire nell'apposito spazio, la percentuale relativa al grado di invalidità.

Al termine dell'inserimento è possibile visualizzare e stampare la distinta di pagamento della prima rata intera.

Avendo richiesto l'esonero per la seconda rata, lo studente diversamente abile **viene automaticamente inserito nella fascia minima di contribuzione.**

c) **Studenti iscritti al primo anno di corso di studio (lauree magistrali)**: Questi studenti dovranno sostenere la prova/colloquio di valutazione prima di procedere all'immatricolazione. Tutte le indicazioni sono riportate negli specifici manifesti degli studi.

Per procedere alla immatricolazione seguire le indicazioni riportate al paragrafo 5.2 punto b). Avendo richiesto l'esonero per la seconda rata, lo studente diversamente abile **viene automaticamente inserito nella fascia minima di contribuzione**

d) **Studenti iscritti a corsi di studio a numero programmato**: Gli studenti effettuano una preiscrizione on line **al test di accesso entro la data stabilita dagli specifici manifesti degli studi e devono corrispondere l'importo stabilito per la partecipazione al test.**

L'immatricolazione potrà avvenire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 5.2.punto b), **nei tempi e nei modi indicati negli specifici bandi.**

## **AVVISO PER TUTTI GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI AL PRIMO ANNO DI CORSO CHE RICHIEDONO ESONERO TOTALE O ESONERO PARZIALE**

### **INVIO FOTOCOPIA CERTIFICAZIONE DI INVALIDITÀ**

Per confermare quanto dichiarato durante la procedura on line occorre far pervenire fotocopia del certificato attestante l'invalidità al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Agevolazioni allo Studio e Disabilità Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara - Fax +39 0532/293368.

**entro il 31 dicembre 2010**

pena il decadimento dal beneficio

**sez. 6 - Richiesta ausili  
(ai sensi della legge 104/92 e succ.modifiche).**

**A) PER IL SOSTENIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE AI CORSI A NUMERO CHIUSO E DEL TEST DI ORIENTAMENTO PER IL CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE AMBIENTALE**

Tutti gli studenti devono effettuare una preiscrizione on line **al test di accesso entro la data stabilita dagli specifici manifesti degli studi e devono corrispondere l'importo stabilito per la partecipazione al test.**

Nella domanda di iscrizione al test il candidato in situazione di handicap potrà segnalare le proprie esigenze, delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, facendo pervenire, entro la data di scadenza indicata nei singoli bandi, la propria richiesta, a norma della legge 104/1992 e successive modifiche unitamente alla documentazione ufficiale, rilasciata dalle commissioni mediche di cui all'articolo 1 della [legge 15 ottobre 1990, n. 295](#) delle unità sanitarie locali comprovante l'invalidità/handicap, al **Servizio Disabilità dell'Università di Ferrara (Rif: corso di laurea o Facoltà), via Savonarola, 9 - fax. 0532293368.**

Si fa presente che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo del 30/06/2003 n° 196.

**B) PER IL SOSTENIMENTO DELLE PROVE DI VALUTAZIONE PER I CORSI AD ACCESSO LIBERO E LAUREE MAGISTRALI (+2)**

Gli studenti effettueranno la prova/colloquio di valutazione secondo quanto indicato negli specifici manifesti dei corsi di studio.

Lo studente che si trova in situazione di handicap potrà segnalare le proprie esigenze, delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova/colloquio di valutazione, **facendo pervenire dieci giorni prima il sostenimento della prova/colloquio**, la propria richiesta, a norma della legge 104/1992 e successive modifiche, unitamente alla documentazione ufficiale rilasciata dalle commissioni mediche di cui all'articolo 1 della [legge 15 ottobre 1990, n. 295](#) delle unità sanitarie locali comprovante l'invalidità/handicap, al Servizio Disabilità dell'Università di Ferrara (Rif corso di laurea o Facoltà), via Savonarola, 9 - fax. 0532293368.

Si fa presente che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo del 30/06/2003 n° 196.

Per ogni ulteriore informazione anche relativa ai servizi che l'Università di Ferrara offre agli studenti diversamente abili è possibile contattare il:

**Servizio Disabilità**

**dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30**

**Tel. +39.0532 293366/293320**

**e-mail: [servizio.disabilita@unife.it](mailto:servizio.disabilita@unife.it)**

**[www.unife.it/studenti/sms](http://www.unife.it/studenti/sms)**

**Sezione 7 - Collaborazioni connesse a servizi resi dagli  
studenti dell'Università di Ferrara (150 ore)**  
*(art. 13 della legge 2.12.1991, n. 390)*  
**(REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI  
COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI ALLE ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI  
RESI - EMANATO CON DECRETO RETTORALE N. 811/2010)**

### **1. DESTINATARI**

Per l'anno accademico 2010/2011 possono presentare domanda per essere inseriti nella graduatoria delle **Collaborazioni connesse a servizi resi dagli studenti (150 ore)** gli studenti iscritti all'Università di Ferrara che, in possesso dei requisiti di merito e di reddito di seguito indicati, risultano:

- iscritti dal secondo anno di corso dei corsi di laurea triennali, specialistica/magistrale a ciclo unico;
- iscritti al primo anno dei corsi di laurea specialistica/magistrale non a ciclo unico;
- iscritti non oltre il primo anno rispetto la durata normale dei corsi di laurea rispetto all'anno di prima immatricolazione in una qualsiasi università italiana;

e che rispondano ai requisiti generali indicati nel DPCM 9 Aprile 2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art.4 della legge 390/1991".

### **2. CASI DI ESCLUSIONE ESPLICITAMENTE PREVISTI**

Non possono presentare la domanda di partecipazione all'assegnazione gli studenti:

- beneficiari di assegni per attività di collaboratore al tutorato;
- gli studenti che sono già in possesso di una laurea di pari livello;
- coloro che hanno ottenuto il beneficio per il medesimo anno di corso;
- coloro che svolgono un'attività di lavoro dipendente contestualmente al periodo di valenza del rapporto.

### **3. TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda per partecipare all'attività di collaborazione retribuita di 150 ore dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **24.00** del **30 settembre 2010**  
**tramite procedura telematica.**

La presentazione della domanda oltre la scadenze indicata determina la perdita del diritto.

#### **4. DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE**

Ogni prestazione - fissata in un massimo di **150 ore** - sarà svolta nelle strutture afferenti all'Università di Ferrara, durante l'anno solare 2011.

La collaborazione degli studenti consiste in attività relative al funzionamento delle strutture ed alla didattica, che siano di supporto, di ausilio o integrative di quelle normalmente assicurate dall'Università di Ferrara attraverso il lavoro del personale dipendente.

E' esclusa la collaborazione degli studenti ad attività di docenza e specialmente a quelle espressamente citate dall'articolo 12 della legge 19/11/90 N. 341: svolgimento degli esami, maneggio di pubblico denaro, servizi che comportino assunzione di responsabilità civile ed amministrativa.

Modalità ed orari di servizio saranno concordati con il responsabile della struttura in cui sarà svolta la prestazione.

Sono individuate cinque tipologie di attività di supporto nelle quali far confluire e raggruppare il servizio di assistenza degli studenti al fine di conciliare le esigenze operative delle strutture e le disponibilità degli studenti:

1. assistenza alle biblioteche
2. assistenza di portinariato
3. assistenza e supporto all'attività amministrativa e di segretariato
4. assistenza e supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica
5. assistenza e supporto alla normale gestione dei laboratori.

Lo studente dovrà indicare, in ordine di preferenza, **tutte e cinque** le tipologie di attività.

La graduatoria definitiva, suddivisa per tipologia di attività, verrà elaborata in base alle condizioni di merito, reddito ed alle preferenze indicate.

Ciascuno studente sarà strettamente vincolato alle attività a cui è stato destinato.

In nessun caso le attività di supporto citate possono comportare per gli studenti assunzione di responsabilità amministrative e pertanto lo studente dovrà svolgere la propria attività in presenza di personale regolarmente strutturato.

Le 150 ore di collaborazione devono essere svolte in un arco di tempo **non superiore a 10 mesi**, dal momento dell'assunzione in servizio. Se a questa data non saranno state completate le ore, verranno liquidate solamente quelle effettivamente svolte.

Per l'anno accademico 2010/2011, con decreto direttoriale n.882/2010 del 13 luglio 2010, è stato determinato il numero di unità per tipologia di attività secondo la tabella di seguito riportata:

<b>attività di supporto</b>	<b>numero</b>
Assistenza di portineria	<b>167</b>
Assistenza alle biblioteche	<b>130</b>
Assistenza e supporto all'attività di orientamento ed alla normale attività didattica (assistenza e supporto ai manager didattici)	<b>55</b>
Attività di supporto amministrativa	<b>175</b>
Attività di supporto ai laboratori	<b>70</b>
<b>Totale</b>	<b>597</b>

## 5. COMPENSO E REGIME FISCALE

Il corrispettivo orario della collaborazione richiesta allo studente è differenziato in due tariffe, in base alle tipologie di attività di supporto citate nella sezione 4. Le tariffe orarie sono state determinate, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 giugno 2010, ed hanno il seguente importo:

1) euro 5,16

- assistenza alle biblioteche
- assistenza di portinariato

2) euro 6,00

- assistenza e supporto all'attività amministrativa e di segretariato
- assistenza e supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica
- assistenza e supporto alla normale gestione dei laboratori.

Tale corrispettivo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (**Articolo 13**, secondo comma, **Legge 2/11/91 N. 390**).

Lo studente è coperto da un'assicurazione contro gli infortuni.

All'atto della convocazione da parte dell'Ufficio competente, lo studente dovrà accettare per iscritto la collaborazione assegnatagli e comunicare le modalità di erogazione del compenso.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento o secondo quanto previsto dal regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alla attività connesse ai servizi resi (art.9) ed il pagamento sarà relativo alle ore effettivamente svolte. In ogni caso la collaborazione non può superare le 150 ore per anno accademico.

## 6. REQUISITI DI MERITO E REDDITO

### 6.1 Merito

Gli studenti devono aver conseguito, **entro il 10 agosto 2010**, il numero di crediti indicati nella seguente tabella :

<b>TABELLA CREDITI DA CONSEGUIRE</b>							
<i>Tipologia corsi di laurea</i>	<i>Anno accademico di riferimento</i>						
	10/11	09/10	08/09°	07/08	06/07	05/06°	04/05°
<b>Laurea triennale</b>	Non ammessi	12 crediti	36 crediti	=	=	=	=
<b>Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico</b> <i>(Odontoiatria quinquennale, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Architettura)</i>	Non ammessi	12 crediti	36 crediti	60 crediti	84 crediti	108 crediti	=
<b>Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico</b> <i>(Medicina e Chirurgia, Odontoiatria)</i>	Non ammessi	12 crediti	36 crediti	60 crediti	84 crediti	108 crediti	132 crediti
<b>Laurea magistrale/specialistiche NON a ciclo unico (+2)</b>	Solo reddito	12 crediti	36 crediti	=	=	=	=

I requisiti di merito per gli studenti che, al momento della presentazione della domanda si trovino in fase di passaggio/trasferimento da un corso di laurea ad un altro della nostra o da altra Università, saranno calcolati sulla carriera universitaria del corso di laurea di arrivo.

### 6.2 Reddito

Le condizioni economiche sono determinate sulla base del reddito, situazione economica equivalente (ISEE) indicata nell'attestazione

ISEE presentata dallo studente e sulla base del patrimonio, situazione patrimoniale equivalente (ISPE), ricavabile dalla medesima attestazione.

**Le condizioni ISEE e ISPE devono essere inferiori a quelle indicate per l'inserimento nella fascia massima prevista per la contribuzione universitaria. (pag.3).**

Gli studenti iscritti al primo anno della laurea specialistica/magistrale non a ciclo unico (+2) sono valutati solo sulla base del requisito reddituale. In questo caso saranno inseriti in coda alla graduatoria definitiva unica.

## **7. FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. La graduatoria viene formulata sulla base dei requisiti di reddito e di merito. Il calcolo del punteggio totale, ai fini della elaborazione della graduatoria, viene effettuato sulla base di requisiti di merito, che incidono per il 75%, e di requisiti di reddito, che incidono per il 25%, secondo i seguenti criteri:

### **Valutazione del reddito:**

ISEE del nucleo familiare dello studente diviso per parametro massimo per l'attribuzione di fascia e moltiplicato per 1.000. Il risultato va sottratto a 1.000.

$$1.000 - [(I.S.E.E. \text{ studente} : A) \times 1000]$$

A = parametro massimo per l'attribuzione di fascia

### **Valutazione del merito:**

da 0 a 550 punti applicando la seguente formula:

$$\frac{(\text{Somma crediti Studente} - \text{Somma crediti Minima}) \times 550}{(\text{Somma crediti Massima} - \text{Somma crediti Minima})}$$

### **Legenda:**

**Somma crediti Studente**= somma dei crediti effettivamente conseguiti dallo studente:

**Somma crediti Massima**= numero massimo di crediti maturabili (riferibili a 60 crediti per anno di corso):

**Somma crediti Massima**= vedi tabella art. 6 comma 1.

L'anno di corso viene calcolato rispetto all'anno di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale.

da 270 a 450 punti per la votazione media conseguita con l'attribuzione del punteggio evidenziato nella seguente tabella:

media	Punti		Media	punti	Media	punti
<b>18/30</b>	<b>270</b>		<b>23/30</b>	<b>345</b>	<b>28/30</b>	<b>420</b>
<b>19/30</b>	<b>285</b>		<b>24/30</b>	<b>360</b>	<b>27/30</b>	<b>405</b>
<b>20/30</b>	<b>300</b>		<b>25/30</b>	<b>375</b>	<b>29/30</b>	<b>435</b>
<b>21/30</b>	<b>315</b>		<b>26/30</b>	<b>390</b>	<b>30/30</b>	<b>450</b>
<b>22/30</b>	<b>330</b>					

2. Dopo la scadenza per la presentazione della domanda verrà elaborata, ed in seguito pubblicata, la graduatoria provvisoria unica al fine di consentire agli studenti di presentare eventuali ricorsi.
3. L'ufficio competente predisporrà, sulla base della valutazione dei ricorsi, la graduatoria definitiva unica.
4. Successivamente, l'ufficio competente predisporrà, partendo dalla graduatoria definitiva unica, le **cinque graduatorie definitive** sulla base della scelta indicata da ciascuno e comprendendo esclusivamente gli studenti risultati in graduatoria utile entro i posti totali indicati nel bando.
5. Gli idonei eccedenti il numero delle collaborazioni messe a bando, restano nella graduatoria definitiva unica a copertura dei posti che si renderanno disponibili. In questo caso non sarà presa in considerazione la scelta della tipologia di attività richiesta dall'interessato ai fini dell'assegnazione alla struttura.
6. Gli studenti che riceveranno una valutazione negativa sulla collaborazione prestata, qualora presentino domanda nell'anno accademico successivo, verranno inseriti in coda nelle graduatoria definitiva unica a prescindere dal punteggio ottenuto (art.7 comma 6 del Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi)

## 8. PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E RICORSI

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione presso il front office dell'Ufficio Agevolazioni allo Studio, presso Rettorato - via Savonarola, 9 Ferrara - e mediante pubblicazione sul portale di ateneo.

Sarà possibile effettuare ricorso avverso alla graduatoria provvisoria **entro 15 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso il termine verrà predisposta la graduatoria unica definitiva che verrà approvata con decreto direttoriale.

La pubblicazione di ciascuna graduatoria sarà preceduta dall'invio di una e-mail di avviso a tutti gli studenti dell'ateneo.

Per ogni comunicazione sarà utilizzato esclusivamente l'indirizzo e-mail di ateneo assegnato a ciascun studente.

## APPENDICE

### Sezione 1 - Documenti e procedure occorrenti per poter compilare le domande

#### ATTESTAZIONE ISEE

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**I.S.E.E.**), di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 109 e successive modificazioni ed integrazioni relativamente ai redditi e alla situazione patrimoniale del **2009 ( saranno escluse per mancanza dei requisiti di reddito le domande di benefici recanti un'attestazione ISEE relativa ai redditi di anni antecedenti al 2009).**

**Ai fini della validità dell'attestazione ISEE farà fede l'anno di rilevazione della situazione reddituale (anno 2009) e NON la data di scadenza del documento di certificazione ISEE**

L'Attestazione **ISEE** consente di valutare in maniera sintetica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente.

L'**ISEE** è il risultato della elaborazione dei dati auto certificati nella **DSU** (Dichiarazione Sostitutiva Unica). Essa serve a documentare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante quando qualcuno dello stesso intende richiedere una prestazione sociale agevolata.

La "Dichiarazione Sostitutiva Unica" (**D.S.U.**) viene elaborata presso uno qualsiasi dei Comuni o Centri di Assistenza Fiscale (CAF) o sedi INPS presenti sul territorio nazionale.

**Solo con i dati riportati nell'ISEE è possibile compilare correttamente la domanda.**

**L'Università effettuerà i controlli di rito per i benefici universitari.**

#### ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL CAF PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA ED IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE ISEE DELL'INPS.

1. codice fiscale di tutti i componenti del nucleo familiare;
2. codice dell'Azienda USL di appartenenza dello studente e dei componenti del nucleo familiare;

3. documentazione relativa al riconoscimento di soggetto portatore di handicap o di persona invalida, se presenti all'interno del nucleo familiare;
4. reddito complessivo dichiarato ai fini IRPEF per l'anno 2008 da ciascun componente del nucleo familiare (Mod. UNICO quadro RN; MOD. 730/3 6; Mod. CUD);
5. dati relativi al patrimonio immobiliare posseduto dai singoli componenti del nucleo familiare al 31.12.2009; rendita catastale di fabbricati e terreni, valore di aree edificabili;
6. contratto di locazione (se la casa di abitazione del nucleo familiare è in affitto);
7. dichiarazione della banca che attesta il valore della quota capitale residua al 31.12.2009 degli eventuali contratti di mutuo sui fabbricati posseduti;
8. dati relativi al patrimonio mobiliare posseduto dai singoli componenti del nucleo familiare alla data del 31.12.2009;
  - a) depositi e conti correnti bancari e postali, depositi COOP: valore del saldo contabile attivo, al netto degli interessi, al 31.12.2009;
  - b) titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati: valore nominale delle consistenze al 31.12.2009;
  - c) azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (O.I.C.R.) italiani o esteri: valore risultante dall'ultimo prospetto redatto dalla società di gestione alla data del 31.12.2009;
  - d) partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate in mercati regolamentati: valore alla data del 31.12.2009 o, in mancanza, nel giorno più prossimo antecedente tale data;
  - e) partecipazioni azionarie in società non quotate in mercati regolamentati e partecipazioni in società non azionarie: valore della frazione di patrimonio netto, determinato sulla base delle risultanze dell'ultimo bilancio approvato prima della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica; in caso di esonero dall'obbligo di redazione del bilancio, il valore è determinato dalla somma delle rimanenze finali e dal costo complessivo dei beni ammortizzabili, al netto dei relativi ammortamenti, nonché degli altri cespiti o beni patrimoniali.
  - f) masse patrimoniali, costituite da somme di denaro o beni non relativi all'impresa, affidate in gestione ad un soggetto abilitato ai sensi del D.lgs. n. 415/1996: valore delle consistenze risultanti dall'ultimo rendiconto predisposto dal gestore del patrimonio anteriormente al 31.12.2009, secondo i criteri stabiliti dai regolamenti emanati dalla Commissione nazionale per le società e la borsa;

- g) altri strumenti e rapporti finanziari: valore corrente al 31.12.2009;
  - h) contratti di assicurazione mista sulla vita e di capitalizzazione: importo dei premi complessivamente versati al 31.12.2009; polizze a premio unico anticipato per tutta la durata del contratto: importo del premio versato. Sono esclusi i contratti di assicurazione mista sulla vita per i quali al 31.12.2009 non è esercitabile il diritto di riscatto;
  - i) imprese individuali: valore del patrimonio netto, determinato con le stesse modalità di cui al punto e);
- 9) dati relativi a chi gestisce il patrimonio mobiliare: nome e codice di identificazione della banca, della società di investimento, della società di gestione con la quale si intrattengono i rapporti di deposito, gestione, custodia, amministrazione.

<b>Sezione 2 - Studenti stranieri: valutazione del reddito e del patrimonio</b>
---

Gli studenti stranieri non appartenenti all'Unione Europea accedono ai servizi e agli interventi per il diritto allo studio secondo le modalità e le procedure definite per gli studenti italiani e comunitari.

In base al D.P.R. 31.8.1999 n. 394, art. 46, comma 5, la condizione economica e patrimoniale, relativa all'anno solare 2009, degli studenti stranieri non appartenenti all'Unione Europea **è certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti e tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio.** Tale documentazione è resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia per quei Paesi ove esistono particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, e legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 33, comma 4, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per gli **studenti stranieri** provenienti da paesi particolarmente poveri di cui all'elenco che segue, la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale.

<b>ELENCO DEI PAESI DI CUI AL D.M. 21/05/2010</b>
---

Afganistan	Equatorial Guinea	Maldives	Sudan
Angola	Eritrea	Mali	Somalia
Bangladesh	Ethiopia	Mauritania	Tanzania
Benin	Gambia	Mozambique	Timor-Leste
Bhutan	Guinea	Myanmar	Togo
Burkina Faso	Guinea Bissau	Nepal	Tuvalu
Burundi	Haiti	Niger	Uganda
Cambogia	Kiribati	Rwanda	Vanuatu
Central African Rep.	Laos	Samoa	Yemen
Chad	Lesotho	Sao Tome & Principe	Zambia
Comoros	Liberia	Senegal	
Congo Dem. Rep.	Madagascar	Sierra Leone	
Djibouti	Malawi	Solomon Islands	

Gli studenti stranieri appartenenti all'Unione Europea compresi gli studenti residenti a San Marino, così come gli studenti italiani con redditi o patrimoni all'estero devono presentare la dichiarazione dei redditi percepiti dal nucleo familiare per l'anno 2009 e i dati relativi al patrimonio immobiliare e mobiliare posseduto dai singoli componenti del nucleo familiare al 31.12.2009, secondo la documentazione fiscale del paese di appartenenza.

## MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA ON LINE

- Coloro che sono già iscritti all'Università, utilizzeranno il login che permette di accedere all'area riservata del portale [www.unife.it](http://www.unife.it), cliccando sulla voce "benefici/tasse" del menu.
- Le matricole potranno effettuare una pre-iscrizione non vincolante al fine di ottenere il login.
- Coloro che si sono registrati per iscriversi all'esame di ammissione per i corsi a numero chiuso potranno utilizzare il login per accedere alla medesima area.
- Coloro che hanno effettuato on line una immatricolazione in quanto studenti trasferiti da altro Ateneo potranno utilizzare il login assegnato per richiedere i benefici anche se l'iter burocratico di riconoscimento dei crediti non è stato ancora concluso; il possesso dei requisiti autocertificati sarà verificato in un secondo tempo.

## REGISTRAZIONE

1. collegarsi da qualsiasi postazione internet al seguente indirizzo web:

**<http://studiare.unife.it/>** e cliccare nel menù di sinistra su **Registrazione**.

2. Per gli studenti già iscritti cliccare su **Login**

Indirizzo <https://studiare.unife.it/Registrazione.do;jsessionid=E82CA79D230CEA7B84F97C274CF1E023>

**unife** UNIVERSITÀ DI FERRARA

HOME > **Registrazione**

// **Registrazione nuovo utente**

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto:

- Dati anagrafici
- Indirizzi: Residenza e Domicilio
- Recapito: email, fax, numero cellulare

Procedi con la registrazione >>

2003 © UniFe Esse3 by KION a CINECA Company

3. inserire nell'area registrazione i dati richiesti. Al termine della registrazione la procedura assegnerà un username (nome utente) ed una password provvisorie. **CONSIGLIAMO DI FARE UNA STAMPA DI**

Indirizzo <http://192.167.221.60/QWE/AnagraficaSubmit.do>

**unife** UNIVERSITÀ DI FERRARA

HOME > **Registrazione**

// **Registrazione Conclusa**

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Sono state generate le chiavi segrete d'accesso al sistema per il profilo registrato. Per entrare nella nuova Area Web è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso.

<b>Nome</b>	MARIO	<b>Cognome</b>	ROSSI
-------------	-------	----------------	-------

Le chiavi segrete d'accesso al sistema sono:

<b>Nome Utente</b>	m.rossi1	<b>Password</b>	5MZ5VYUL
--------------------	----------	-----------------	----------

Siamo spiacenti, non è stato possibile spedire al suo indirizzo di zona elettronica le chiavi d'accesso. Le consigliamo di trascrivere su altro supporto le chiavi per l'accesso.

Esegui Login

2003 © UniFe Esse3 by KION a CINECA Company

QUESTA PAGINA AL FINE DI NON SMARRIRE LE CREDENZIALI PROVVISORIE.

Quindi cliccare su 'ESEGUI LOGIN'

4. effettuato il login con le precedenti credenziali, il candidato dovrà cambiare la propria password provvisoria, che era stata assegnata, con una password definitiva scelta dal candidato stesso;



## **RICHIESTA DELL'ATTRIBUZIONE DI FASCIA**

1. Entrare nella sezione riservata del portale dell'Università, cioè <http://studiare.unife.it>;
2. Effettuare il login;
3. utilizzare il link "**benefici e tasse**";
4. cliccare su "**benefici e tasse**"
5. compilare l'autocertificazione inserendo i seguenti dati: **I SEE, ISP E SCALA DI EQUIVALENZA**;
6. Verificare i dati cliccando su "**stampa provvisoria**";
7. eventualmente modificare i dati utilizzando l'opzione "**modifica dati**";
8. chiudere la procedura utilizzando l'opzione "**stampa definitiva**".

## **IMPORTANTE**

*Se la procedura non è chiusa correttamente i dati inseriti saranno persi e non verrà assegnata alcuna riduzione della seconda rata.*

*Se si è cliccato su "stampa definitiva" non è più possibile modificare i dati. Qualora si manifestasse questa necessità bisognerà inviare una comunicazione ad [agevolazioni@unife.it](mailto:agevolazioni@unife.it)*

## **INVIO DELL'AUTOCERTIFICAZIONE**

L'autocertificazione stampata dovrà essere inviata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità, al seguente indirizzo:  
**Ufficio agevolazioni allo studio e disabilità, via Savonarola, 9 – 44121 Ferrra.**

## **RICHIESTA 150 ORE E BENEFICI REGIONALI**

- ❑ Per richiedere anche le "150 ore" cliccare l'apposita casella.
- ❑ Per richiedere i benefici regionali (borsa di studio e posto alloggio) cliccare su "benefici regionali" ed accedere allo specifico ambiente per la richiesta di tali benefici dove si dovrà completare l'inserimento dei dati secondo quanto verrà richiesto nelle pagine web anche eventualmente in integrazione di quanto già dichiarato nelle pagine dei benefici universitari (*si ricorda che è possibile presentare la domanda per i benefici regionali anche attraverso i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) convenzionati con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (Er.Go)*)
- ❑ Prima dell'inizio delle procedure summenzionate comparire una pagina riassuntiva con la situazione reddituale autocertificata ed il merito presente nella banca dati dell'Università.

Gli studenti che verificassero nel proprio libretto la mancanza di esami sostenuti dovranno farne segnalazione utilizzando il form:

**<http://www.unife.it/studenti/agevolazioni/segnala-gli-esami-non-registrati>**

Sarà cura dell'Ufficio Agevolazioni allo Studio inoltrare la richiesta alla segreteria di competenza.

oppure si potrà telefonare ai seguenti numeri di telefono e nei seguenti orari:

**0532 –293342**

**0532 - 293496**

Un collaboratore dell'Università provvederà ad aiutarti a portare a conclusione la pratica

**Il supporto telefonico per la procedura online sarà attivo fino al 30 settembre 2010 secondo gli orari di seguito indicati:**

	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
<b>LUNEDI'</b>	Dalle ore <b>9.00</b> alle ore <b>13.00</b>	
<b>MARTEDI'</b>	Dalle ore <b>9.00</b> alle ore <b>13.00</b>	Dalle ore <b>15.00</b> alle ore <b>16.30</b>
<b>MERCOLEDI'</b>	Dalle ore <b>9.00</b> alle ore <b>13.00</b>	
<b>GIOVEDI'</b>	Dalle ore <b>9.00</b> alle ore <b>13.00</b>	Dalle ore <b>15.00</b> alle ore <b>16.30</b>
<b>VENERDI'</b>	Dalle ore <b>9.00</b> alle ore <b>13.00</b>	

**Dal 1 ottobre 2010 sarà possibile contattare l'Ufficio Agevolazioni allo studio negli orari indicati nel sito:  
<http://www.unife.it/studenti/agevolazioni/contatti>**

**La scadenza per presentare la domanda di attribuzione di fascia di contribuzione è fissata al**

**26 gennaio 2011**

**La scadenza per presentare la domanda di 150 ore è fissata al**

**30 settembre 2010**

**Ferrara, Luglio 2010**

